





دورة: تخطيط وإدارة السياسات المالية والنقدية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-380	واشنطن (أمريكا)	فاعة فندقية	2026-11-27	2026-11-23	€ 6950	العربية - 25

الهدف من الدورة التدريبية

تقديم الثقافة المحاسبية والخبرة التطبيقية المتخصصة في مجال إدارة النقدية من الناحية التمويلية ومن الناحية المحاسبية مع التركيز على محور السيولة وبشكل أكبر من محور اليسر المالي .

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- القائمون على تخطيط مواقف السيولة وإدارة رأس المال العامل
- المسؤولون عن متابعة موقف الأرصدة النقدية والحركة النقدية الناتجة عن تحصيل المستحقات وسداد المدفوعات في الأجل القصير مما يتضمنه ذلك من خبرة ملء الفجوة النقدية أو استثمار الفائض النقدي .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

النقدية كأحد عناصر رأس المال العامل :

- طبيعة رأس المال العامل وأهمية إدارته .
- تحليل دورة التشغيل في المنشأة .
- الإدارة الاستراتيجية لرأس المال العامل
- تمويل رأس المال العامل والهيكل الأمثل للتمويل بالديون
- الاستثمار في رأس المال العامل والحجم الأمثل للاستثمار



النقدية وما في حكمها :

- المفهوم والمكونات
- أهمية إدارة النقدية ودورها في منظمات الأعمال
- طبيعة إدارة النقدية .

إدارة النقدية :

- دوافع الاستثمار في النقدية
- تكاليف الاستثمار في النقدية .
- تحديد الأرصدة النقدية المناسبة وتكوين سلة العملات .
- تكوين مزيج الاستثمارات النقدية المؤقتة .
- استثمار الأرصدة النقدية العاملة .
- أساليب تعجيل المتحصلات وأساليب إبطاء المدفوعات .
- آليات تفعيل إدارة النقدية وما في حكمها
- العوامل المؤثرة على التدفقات النقدية .
- التخطيط للنقدية وتوقع فجوة التمويل وطرق معالجتها .
- خدمة الديون وبدائل جدولة الالتزامات .
- التوريق وظروف الاعتماد عليه
- الموازنة النقدية ومهارات إعدادها .

التقرير عن السيولة وعن اليسر المالي :

- المؤشرات الخاصة بقياس السيولة
- المؤشرات الخاصة بقياس متانة هيكل التمويل .
- تقييم كفاءة سياسات إدارة النقدية .



- ورشة عمل : إعداد بيان التدفق النقدي في ظل متطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم (7) .
- فروق أسعار الصرف ومعالجتها تحت مظلة المعيار المحاسبي الدولي رقم (21)



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

