



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مساعد حسابات معتمد

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-410	اوكلاند (نيوزيلندا)	قاعة فندقية	2026-11-23	2026-11-27	€ 5450	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بأحدث الاتجاهات العلمية والعملية في مجال المحاسبة والمراجعة .
- تنمية المعارف الأساسية في المحاسبة والمراجعة لدى المشاركين .
- التعرف على نظم المحاسبة والمراجعة في ظل استخدام الحاسب .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مقدمة في المحاسبة.

- أهمية المحاسبة والدورة المحاسبية.
- هيئات الرقابة المحاسبية.
- معايير التقارير المالية الدولية (IFRS).
- مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً في الولايات المتحدة (GAAP).
- تحديثات وتغييرات قواعد المحاسبة.
- أصحاب المصلحة ومستخدمي المعلومات المحاسبية.
- هياكل الشركات والأنشطة التجارية.
- المبادئ المحاسبية .
- الخصائص الأخرى للمعلومات المحاسبية.
- كيف تؤثر المبادئ المحاسبية على البيانات المالية.



تحليل المعاملات المالية.

- تحديد أسماء الحسابات.
- تصنيف الحسابات.
- تفسير حركة الحسابات.

المحاسبة بالقيود المزدوج.

- الحسابات الدائنة والمدينة.
- أهمية حسابات T.
- القواعد السبع في الحسابات الدائنة والمدينة.
- سجلات الدفاتر العامة والفرعية.
- إعداد ميزان المراجعة.

عملية القيود التعديلية.

- ضبط الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصروفات.
- الالتزامات المستحقة والمصروفات والإيرادات.
- الأصول المؤجلة والمصروفات والإيرادات.
- عملية إعداد ميزان المراجعة المعدل
- تعديلات الحسابات المعاكسة.

عملية الإغلاق المالي.

- قيود الإغلاق الأربع المهمة.
- استخدام أوراق عمل ذات عشرة أعمدة.
- إعداد القوائم المالية.



- بيان الدخل
- الميزانية العمومية.
- فهم وإعداد ميزان المراجعة النهائي.

محاسبة وإعداد تقارير الأصول .

- النقد وما يعادله.
- الحسابات المدينة والمخصصات.
- تكلفة وتقييم المخزون.
- التسجيل والمحافظة على الأصول الثابتة.
- الاستهلاك والاستهلاك المتراكم.
- الأصول غير الملموسة وغيرها من الأصول غير المتداولة.

محاسبة وإعداد تقارير المطلوبات.

- الحسابات الدائنة وأوراق الدفع.
- الالتزامات المستحقة.
- القروض القصيرة والطويلة الأجل.

فهم حقوق المساهمين.

- رأس المال.
- الأرباح المحتجزة.
- الاحتياطيات الحكومية والإدارية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359