



A photograph showing two people in professional attire (suits) shaking hands over a desk. On the desk, there is a model of a house, a briefcase, a stack of papers, and a small model of a building. In the foreground, there is a graphic element consisting of three stars above a stylized building icon, which is itself resting on a book icon. The background is a blue gradient with a yellow horizontal bar.



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: فنون ومهارات إجراءات التقاضي والدفاع أمام المحاكم

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LGC-453	اوكلاند (نيوزيلندا)	فاعة فندقية	2026-11-23	2026-11-27	€ 5450	العربية – 25

## المقدمة العامة للدورة التدريبية

تهدف الدورة إلى تنمية مهارات وخبرات المستشاريين القانونيين والمحامين العاملين في الأعمال القانونية والمهتمين بالحقل القانوني والقضائي لتمكينهم من أفضل ممارسة تطبيقية لإجراءات التقاضي ورفع الدعاوى والمطالبة بالحقوق وتحصيلها وتنفيذ الأحكام القضائية. وإمداد المشاركين بفن إجراءات التقاضي بدءاً من رفع الدعاوى ووصولاً إلى حجزها للحكم، فضلاً عن إكسابهم المهارات الالزمة لكتابة الدفاع في القضايا وكيفية المراقبة وإعداد الدفوع المنتجة.

## المستهدفوں لحضور الدورة التدريبية

- السادة المستشارين والمحامين والمدراء القانونيين العاملين في القطاع الخاص - العام - النفطي -  
التعاوني والقطاع المشترك والهيئات الحكومية المستقلة
- المحامون ومديرو وأعضاء الإدارات القانونية و النياية
- المهتمين بالمارسة العملية في حقول العمل القانوني والقضائي.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### إجراءات رفع الدعاوى المدنية

- مواعيد إجراءات المدنية، أنواعها وحسابها
- قواعد تحديد اختصاص المحاكم المدنية وتقدير قيمة الدعاوى.



- رفع الدعاوى المدنية وإجراءات قيدها
  - بيانات صحيفة الدعوى
  - استيفاء الرسوم القضائية والمستندات
  - إعلان الصحيفة
  - الدعاوى التي تنظر فورياً بدون صحيفة
  - قواعد الحضور والغياب.
- التوكيل بالخصومة ونتائجها
- الجزاءات الإجرائية التي تصدرها المحاكم المدنية عن التأخير في تقديم مستند أو التخلف عن إيداع مستند أو عن القيام بإجراء من إجراءات المرافعة
- إجراءات ضبط الجلسة
- أحكام الدعاوى المدنية المتعلقة بالدعوى الجزائية .

### **الدفاع والطلبات ومسار الخصومة حتى صدور الحكم في الدعوى**

- الدفاع والطلبات ومتى تقبل ؟
- إجراءات التدخل وإدخال خصوم جدد في الدعوى.
- حالات وقف الخصومة وانقطاعها وطلبات سقوطها وانقضائها وتركها.
- طلبات رد القضاة وأعضاء النيابة ومخاصمتهم وتبعتها
- طلبات تصحيح الأحكام وتفسيرها وإجراءات التظلم منها وتنفيذها.
- طلبات العرض والإيداع
- إجراءات الصلح أمام المحاكم المدنية

### **إقامة الطعون ضد الأحكام والأوامر وقواعد تنفيذ الأحكام**

- مواعيد الطعن وإجراءاته وآثاره / طرق الطعن المختلفة وأحكامها.
- قواعد وإجراءات التنفيذ واستئناف قرارات التنفيذ.



- القواعد الخاصة بتنفيذ الأحكام والأوامر الأجنبية / إشكالات التنفيذ
- التنفيذ الجبري بأنواع الحجوز المختلفة.
- قواعد توزيع حصيلة التنفيذ / الإجراءات التحفظية لحساب التنفيذ / حبس المدين ومنعه من السفر وإجراءات أخرى احتياطية.

#### إجراءات التقاضي المتعلقة بالدعوى الجزائية وبعض مشكلات الإثبات :

- التظلم من أوامر الحبس الاحتياطي في الجرائم
- استئناف القرارات الصادرة في التحقيق الجنائي
- حقوق الصغار والمعتوهين في مرحلة التحقيق.
- طرق الطعن في الأحكام الجزائية وإجراءاته
- طلبات تصحيح الأحكام والقرارات الجزائية
- إشكالات تنفيذ الأحكام الجزائية
- تسوية المبالغ المحكوم بها جزائياً.
- طلبات رد الاعتبار وإجراءاتها
- طلبات إلزام الخصم بتقديم مستندات عنده.
- الطعن بالتزوير في المحررات الرسمية والعرفية
- إنكار صحة المحررات وتحقيق الخطوط
- دعوى صحة التوقيع ودعوى التزوير الأصلية
- دعوى إثبات الحالة وطلبات إجراءات المعانية بمعرفة المحكمة
- طلبات رد الخبراء وإجراءاتها
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden