



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الاتجاهات الحديثة في إدارة المشتريات والتمويل الفعال

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|--------------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| PMC-500 | جاكرتا (إندونيسيا) | قاعة فندقية | 2025-11-24 | 2025-11-28 | € 3950 | العربية - 25 |

أهداف البرنامج التدريبي :

- صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجالي الشراء والتخزين ، من خلال تطبيق العديد من التمارين العملية ، بما يمكنهم من إدارة العمل بكفاءة وفعالية وبانتهاء البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :-
 - تفهم وإدراك نظامي الشراء والتخزين .
 - الإعداد الجيد لعملية التفاوض مع الموردين بما يدعم المركز التفاوضي للمنظمة .
 - تقدير كمية الطلب الاقتصادية التي تحمل المنظمة أقل تكلفة ممكنة .
 - تطبيق أسلوب التحليل الثلاثي في مراقبة المخزن .
 - اختيار سياسة مراقبة المخزون الملائمة لأصناف المخزون .
 - تحديد مستوى إعادة الطلب للمواد المخزنة بدقة .
 - القضاء على مخلفات والرواكد بما يضمن عدم تضخمها .

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- ماهية ووظيفة الشراء
 - تعريف ووظيفة الشراء .
 - وظائف ومهام إدارة المشتريات في المنظمات الكبرى (مختبر) .
 - أهمية وظيفة الشراء .
 - نظام الشراء .
- مهارات التفاوض مع الموردين
- ماهية التفاوض .
- كيف تستعد لعملية التفاوض ؟
 - تحديد الأهداف الأساسية والفرعية وبدائلها .
 - تحديد الفرص والقيود التفاوضية المفروضة (ورشة عمل) .
 - تحديد القضايا التفاوضية (ورشة عمل) .
 - توفير البيانات والمعلومات والوثائق (ورشة عمل) .
 - تقييم المركز التفاوضي النسبي .



- تحديد الإستراتيجيات والتكتيكات الأساسية والبديلة المتبعة .
 - إستراتيجيات ماذا نحقق؟
 - إستراتيجيات كيف نحقق؟
 - إستراتيجيات متى؟
- اختيار المفاوضات أو فريق التفاوض (استقصاء) .
 - تحديد أجندة التفاوض .
 - اختيار لغة التفاوض .
 - تحديد مكان التفاوض .
 - ترتيبات الاتصال .
 - الجلسة الافتتاحية .
 - تحديد السيناريوهات البديلة للمناقشة والحوار .
 - التدريب العملي لفرق التفاوض .
- تخطيط المشتريات كم نطلب؟
 - عناصر التكاليف المحددة لكمية الطلب.
 - تكلفة الطلب .
 - تكلفة التخزين .
 - مختبر عملي : كيف تحدد كمية الشراء الاقتصادية؟
- نظام المخزون .
 - تعريف المخزون .
 - أهداف ومسئوليات ووظيفة التخزين .
 - عناصر نظام المخزون .
 - أنواع المخزون .
- مراقبة المخزون ماذا نراقب؟
 - فلسفة التحليل الثلاثي "A B C"
 - تمرين : من الهدافين؟
 - أسس التحليل الثلاثي.
 - تمرين : كيف تجري التحليل الثلاثي؟
 - أوجه الاستفادة من نتائج التحليل الثلاثي .
- سياسة مراقبة المخزون كيف نراقب؟
 - ماذا نراقب؟
 - كيف نراقب؟
 - تمرين : كيفية تطبيق السياسات العامة لمراقبة المخزون؟
- تحديد مستوى إعادة الطلب متى نطلب؟



- ماهية مستوى إعادة الطلب .
- فترة التوريد ومعدل السحب .
- مخزون الأمان .
- تحديد نقطة إعادة الطلب في حالة التأكد .
- تمرين : كيف تحدد نقطة إعادة الطلب في حالة عدم التأكد؟
- معالجة المخلفات والمخزون الراكد؟
 - مفاهيم أساسية .
 - مخزون المخلفات .
 - مستندات حركة المخلفات .
 - قواعد معالجة المخلفات .
 - كيف تقضى على المخزون الراكد بمنظمتك؟
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden