



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الذمم الدائنة من المحاسبة إلى الإدارة

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-------------------|-------------|---------------|---------------|--------|----------------------|
| FAC-833 | أمستردام (هولندا) | قاعة فندقية | 2026-11-23 | 2026-11-27 | € 5450 | العربية - 25 |

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تحديد وظيفة الذمم الدائنة ودورها في الشركات.
- تطبيق مبادئ المحاسبة المتعلقة بالذمم الدائنة.
- وصف كيفية الإدارة الناجحة لحسابات الذمم الدائنة.
- تقييم عمليات ومناهج الذمم الدائنة والتوصية بإدخال تحسينات باستخدام أحدث وأفضل الممارسات.
- تقييم النواحي الرئيسية التي تؤثر على موظفي الذمم الدائنة من أجل زيادة كفاءتهم وإنتاجيتهم.
- تطبيق الأدوات والتقنيات في مايكروسوفت إكسل لتحقيق إدارة فعالة ومراقبة أداء الذمم الدائنة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- معنى ومفهوم إدارة الذمم الدائنة.
- وظائف الإدارة .
- الصورة الشاملة: الذمم الدائنة والملاءة المالية للشركات .
- وظائف دائرة الذمم الدائنة ودور الموظفين .
- أثر الذمم الدائنة على رأس المال العامل وإدارة النقد.
- مصطلحات الذمم الدائنة.
- دفتر الأستاذ العام ودفتر الأستاذ الفرعي .
- التحضير لإغلاق نهاية الشهر والمصاريف المستحقة .
- التعامل مع وتوجيه الفواتير.
- المطابقة الثلاثية.



- طرق معالجة الدفع .
- كيفية المحافظة على الملف الرئيسي للموردين.
- كيفية التعامل مع مصاريف السفر والترفيه.
- بطاقات الشراء.
- خيارات الدفع الآلي.
- التحليل التشغيلي ومقارنة المرجعية.
- عملية التحسين المستمر.
- تطوير مقاييس الأداء.
- تطبيق أفضل الممارسات في مؤسستك .
- تحديد طرق الرقابة الداخلية المناسبة .
- التدقيق السنوي كقيمة مضافة .
- تأثير الاستعانة بمصادر خارجية على الذمم الدائنة
- كشف التحايل في الذمم الدائنة تخطيط التعافي من الكوارث
- تحسين صورة دائرة الذمم الدائنة
- طرق تحفيز موظفي دائرة الذمم الدائنة تنظيم عمل دائرة الذمم الدائنة
- سد فجوة التواصل
- التعامل مع النزاعات الداخلية والخارجية
- أهمية خدمة العملاء الداخليين
- توفير خدمة العملاء للموردين
- متى يجب أن ندفع للموردين
- فهم مبدأ تكلفة الأموال
- تقييم خصم السداد المبكر
- إيجابيات وسلبيات السداد المبكر والسداد المتأخر
- العلاقة مع دائرة الخزينة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden