





دورة: أفضل ممارسات التميز القيادي وبناء بيئات عمل ديناميكية التميز

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	الساعات	لغة الدورة -
LAC-896	إسطنبول (تركيا)	فأعة فندقية	2026-11-23	2026-11-27	25	العربية - € 2950

مقدمة عن الدورة التدريبية

المديرين، القائد المتميّز يفكّر ويخطّط استراتيجيّاً، يقود الآخرين ويعمل على تحقيق التوازن والاستثمار الأمثل للموارد المتاحة وتنفيذ مهام العمل من خلال تحفيز الآخرين، وتكون لديه القدرة على اتخاذ القرارات الصعبة، وتكيف وتعديل الأولويات واستخدامها على المدى القصير والطويل. إن المهمة صعبة إذا لم تكن لديه القدرة على توليد أفكار إبداعية جديدة منطلقة من معارف ومهارات وسلوكيات ممنهجة ومرنة.

المستهدفو من الدورة التدريبية

العاملون بالقطاعين الحكومي والخاص الذين يتطلعون إلى تطوير مهاراتهم الإدارية والقيادية و التعرف على أحدث الأساليب والممارسات العملية في علوم الإدارة والقيادة . المهنيون والمشرفون والمديرون الذين يتطلعون للتأهيل إلى المناصب القيادية العليا في مساراتهم الوظيفي وتميّز أنفسهم في مؤسساتهم .

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون من الابداع في :

- أحدث الممارسات القيادية العالمية وإدارة المنظمات الذكية.
- المهارات الإدارية والقيادية والتنفيذية .
- القيادة وإدارة الأداء والتوجيه لإنجاز الاهداف
- فاعلية المهارات الإدارية المتكاملة في التخطيط الاستراتيجي الإبداعي.



- التميز الإداري في ديناميكية التفكير والإبداع الإداري والإبتكاري في العمل .
- فاعلية مهارات القيادة في التفويض والتمكين واتخاذ القرارات الناجحة.
- المناخ العصري لتحقيق أحدث الممارسات العالمية للقيادة المؤسسية.
- تطبيق نماذج التميز العالمية في بيئات العمل المختلفة وتعزيز ثقافة الإبتكار .
- الريادة القيادية والوصول إلى قمة التميز والإنجاز.
- التخطيط والمتابعة وتطوير بيئة ابتكارية في العمل.
- التحول من أسلوب الإدارة التقليدية إلى قيادة المنظومات الإدارية المتكاملة.
- التأثير القيادي ودوره في التكيف الإداري مع حالات التغيير المؤسسي.
- مهارات القيادة المؤسسية الضرورية لإدارة عمليات التغيير ونماذج مقاومة التغيير.
- الإبداع الإداري في التطوير والتغيير للمنظومات الإدارية المتكاملة .
- تحقيق أحدث الممارسات العالمية في مهارات القيادة والمنظومات الإدارية المتكاملة.

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

أفضل الممارسات الإدارية

- الإدارة الإستراتيجية الإبتكارية
- إدارة القدرات التنافسية
- الإدارة بالتجوال
- الشفافية الإدارية.
- إدارة القدرات والكفاءات.
- إدارة المعرفة والتوجه الإستراتيجي

أفضل الممارسات القيادية

- المفاهيم المعاصرة للقيادة الإدارية



- المستوى الخامس للقيادة الفعالة
- الجوانب السلوكية للقيادة والإشراف
- القيادة الإدارية وأساليب تحقيق فعاليتها
- ممارسات القيادة الإبتكارية والإبداعية المتميزة

الممارسات القيادية في إدارة معايير التميز

- إدارة معايير التميز
- القيادة الفعالة ومعايير التميز
- قيادة المستقبل والتخطيط الاستراتيجي
- النماذج الثلاثة القيادية لإدارة التميز
- المهارات القيادية الداعمة لعملية التميز
- دور القادة في تعزيز ثقافة التميز لدى الموارد البشرية
- الممارسات القيادية وتوفير بيئة مشجعة على الإبداع

التميز في إدارة الآخرين

- مداخل إدارة الآخرين وقيادتهم
- إدارة الذات وفن قيادة الآخرين
- مهارات التعامل والتأثير في الآخرين
- مهارة لغة الجسد ودورها في التأثير على الآخرين
- البرمجة اللغوية العصبية وإدارة الآخرين
- إستراتيجيات التحفيز الفعالة
- معايير الجودة والتميز في إدارة الآخرين

التميز في مواجهة ضغوط العمل



- مصادر الضغوط والإجهاد والتوتر
- نظريات الإتجاهات لتفسير ضغوط العمل
- مراحل إدارة الضغوط.
- إستراتيجيات التعامل مع الضغوط.
- آليات التخلص من العادات السلبية.
- معايير التميز في التخلص من الضغوط والتوتر.

التميز في إدارة الصراعات مراحل تطور الصراع

- الأبعاد النظرية للصراع
- الآثار السلبية والإيجابية للصراعات.
- مستويات الصراع التنظيمي.
- مصادر الصراع التنظيمي.
- أنواع الصراعات داخل بيئه العمل.
- الإستراتيجيات الخمسة المتقدمة في إدارة الصراع
- معايير التميز لتحقيق بيئه عمل إيجابية خالية من الصراعات

التميز في بناء بيئه عمل تنافسية

- تطوير رؤية ورسالة المنظمة.
- تطوير وتطبيق وتحديث أنظمة العمل.
- الأساليب الحديثة للتعامل مع جميع الفئات المعنية.
- بناء ثقافة التميز القيادات الإدارية
- القيادة وتأثيرها في توفير بيئه محفزة على الإبتكار والإبداع.
- معايير التميز وبيئه عمل ابداعية تنافسية



التميز في إدارة الجودة الشاملة

- الإنفاق من الإدارة التقليدية للجودة إلى مدخل إدارة الجودة الشاملة
- متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
- مزايا ومعوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
- أدوات تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
- إستراتيجيات التطوير والتحسين وإدارة الجودة الشاملة
- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كمعيار للقدرة التنافسية.
- التميز ومعايير الجودة الشاملة

التميز في خدمة العملاء

- الأنماط الخمسة لمقدمي الخدمة
- مهارات التواصل الفعالة للتعامل مع العملاء
- أنواع العملاء وكيفية التعامل معهم حسب معايير التميز
- الإرشادات العشرة للمحافظة على العميل على المدى الطويل حسب معايير التميز
- مفهوم الخدمة في المنظمات المتميزة حسب معايير الجودة الشاملة
- معايير الجودة والخدمة المتميزة.
- معايير التميز وارضاء العملاء.

التميز في حل المشكلات

- أساسيات في إدارة الابتكار والإبداع
- التفكير الاستراتيجي أهم الاستثمارات الحقيقة لتحقيق التميز والإبداع
- استخدام التفكير الابتكاري في حل المشكلات
- تنمية القدرات الابداعية في حل المشكلات



- مختبر التطوير الاستراتيجي والإبداعي
- معايير التميز في حل المشكلات بأسلوب إبداعي

التميز في صنع القرارات التنفيذية

- خصائص نظم دعم القرار وقدراتها
- مراحل تصميم سایمون لتخاذل القرار
- مراحل تصميم DSS لتخاذل القرار
- دور أسلوب DSS في صنع القرارات الإدارية
- نظم مراحل دعم القرار الجماعي GDSS
- مقومات بيئة نظام دعم القرار حسب معايير الجودة
- معايير التميز في صناعة القرار التنفيذي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervansgatan100 | P.O.BOX : 60359