



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة التمكين وأثرها في التحفيز والتفويض وتطوير روح الفريق كأساس لبناء الصف الثاني

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
TDC-1062	سنغافورة	قاعة فندقية	2026-11-23	2026-11-27	€ 5950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

- تنمية مهارات المشاركين في التمكين الفعال لتحقيق مساحة إضافية من الوقت للمرؤوسين وتمكين إعداد الصف الثاني فضلا عن
- تمكينهم لتحفيز العاملين لتحقيق مستويات قصوى من الإنجاز والتميز .
- تنمية معارف ومهارات المشاركين في البرنامج في مجال الإستراتيجيات العلمية والعملية للتحفيز الإبداعي للموظفين
- إطلاعهم على نظم الحوافز ، والمفاهيم الحديثة للدافعية و
- تزويدهم بالإرشادات والإستراتيجيات والأدلة والأساليب التي تساعدهم على تحسين مستويات الأداء في دوائهم ومؤسساتهم .
- تزويد المشاركين في البرنامج بالإرشادات والتوجيهات العلمية والعملية لزيادة فاعليتهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم في مجال التحفيز الإبداعي للموظفين لغرض زيادة كفاءتهم وفعاليتهم الوظيفية

محتويات الدورة التدريبية

التفويض

- مفهوم التفويض من الوجة الإدارية



- تحفيز القيادات على التفويض
- تحفيز المرؤوسين على قبول التفويض
- إدارة الأولويات أولاً
- مفهوم التمكين من وجهة علم السلوك الإداري
- العلاقة بين التفويض والتمكين
- استخدام مفهوم التمكين في التحفيز
- استخدام أسلوب التفويض والتمكين في التغيير
- فرق العمل الناجحة القائمة على التفويض والتمكين
- الدوافع وأنواعها وعلاقتها بالحوافز .
- الإبداع والتفكير الإبتكاري .
- النظريات الواقعية لتحفيز الموظفين وتطبيقاتها العلمية في مجال العمل الإداري ، وبالأخص نظريات الحاجات الإنسانية أو هرم مازلو (Maslo) □ نظرية العاملين (Tow - Factor Theory)

تدريب المشاركين على استخدام الإستراتيجيات الإبداعية في تحفيز الموظفين : -

- استراتيجيات الحوافز المادية .
- استراتيجيات الحوافز غير المادية .
- استراتيجيات الردع والعقاب .
- استراتيجيات الأمر والترقية والقيادة الحافزة .
- تعريف المشاركين بالفرق بين التفكير التقليدي والتفكير الإبداعي في مجال تحفيز الموظفين .
- تدريب المشاركين على إدارة الإبداع والإبتكار في حقل تحفيز الموظفين لزيادة فاعليتهم وكفاءتهم .
- تدريب المشاركين على مهارة تصميم العمل لفرض بيان علاقة إعادة تصميم العمل بالحوافز والرضا الوظيفي عن العمل .
- العلاقة الإيجابية بين المديرين (القيادة الحافزة) والدوافع .



- أهمية وضرورة الدوافع للعمل الإداري المتميز .
- شروط الحوافز والمفاهيم الحديثة للدافعيه .
- أساليب التحفيز ومداخلة ومشكلاته .
- التحفيز للموظفين ودوره في تحويل وتغيير أنماط سلوك الموظفين إيجابيا.
- المهارات الإبداعية والتفكير الإبتكاري في مجال التحفيز الإداري .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden