



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الدبلوم المهني في تأهيل أخصائي موارد بشرية محترف

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DIP-1169	ستوكولم (السويد)	قاعة فندقية	2026-11-23	2026-12-04	€ 9950	العربية - 80

مقدمة عن الدبلوم المهني :

يهدف هذا الدبلوم الى تأهيل أخصائي محترف في إدارة الموارد البشرية وفق أحدث تطبيقات وتقنيات العمل في إدارة الموارد البشرية بتطبيق أفضل الممارسات والخبرات المتميزة التي تتوافق مع بيئة الاعمال الحديثة

أهداف الدبلوم المهني :

- تثمين دور الموارد البشرية في تحقيق أهداف المؤسسة وتطويرها نحو التميز
- فهم كامل لمفاهيم وممارسات ونظم الموارد البشرية الحديثة
- التعرف على التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية وكيفية معالجتها وطرق التعامل معها
- وضع وتطوير نظام متكامل للموارد البشرية في المؤسسات المختلفة ومنظمات الأعمال
- تجذير النظرة إلى إدارة الموارد البشرية كشريك استراتيجي فاعل في منظمات الأعمال

مسارات الدبلوم المهني :

- سياسات وإجراءات إدارة الموارد البشرية
- التحليل الوظيفي
- تخطيط القوى العاملة
- الاستقطاب والتوظيف
- مزايا وتعويضات الموارد البشرية
- إدارة عملية التعلم والتطوير



- اعداد الهيكل التنظيمي
- تحليل ووصف الوظائف
- تخطيط الموارد البشرية
- الاستقطاب والاختيار والتعيين والتوجيه
- اعداد هيكل الأجر
- نظم تقييم الأداء
- التدريب والتطوير
- تقييم الأداء الوظيفي
- القوانين والتشريعات الناظمة للموارد البشرية

أسلوب إعداد الدبلوم

- الدبلوم يعقد بنظام التدريب المباشر
- عدد الساعات 80 ساعة تدريبية
- تبدأ المحاضرات الساعة 08.00 صباحاً وتنتهي الساعة 17.00 مساءً

الشهادات

- يمنح المتدرب شهادة توثق حضوره ومشاركته وإتمام في البرنامج موثقة من وزارة الخارجية السويدية
- يجب اتمام 80 % من عدد ساعات الدبلوم للحصول على الشهادة

مميزات الحضور والمشاركة في فعاليات الدبلوم مع الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد

بعد انتهاء الدبلوم وإجتيازه بنجاح يحصل المتدرب المشارك في الدبلوم على حقيبة علمية تدريبية تتضمن :



- حقيبة تدريبية متكاملة تحتوي على (شهادة اتمام وحضور ومشاركة في الدبلوم موثقة من الخارجية السويدية ، المادة العلمية للدبلوم)
- الـاـكـاـديـمـيـة الإـسـكـنـدـنـافـيـة للـتـدـريـب وـالـتـطـوـير هي شـرـكـة تـدـريـب تـخـصـصـيـة مـسـجـلـة في مـلـكـة السـوـيـد تحت رقم 559173-7431
- لا تعتبر الشهادة الصادرة عن الـاـكـاـديـمـيـة الإـسـكـنـدـنـافـيـة للـتـدـريـب وـالـتـطـوـير شـهـادـة أـكـاـديـمـيـة انـما شـهـادـة مـهـنـيـة تـوـقـعـ المـشـارـكـة وـالـحـضـورـ فيـ الـفـعـالـيـاتـ التـدـريـبـيـةـ وـجـمـيـعـ التـصـدـيقـاتـ عـلـىـ الشـهـادـةـ هيـ تـصـدـيقـاتـ تـجـارـيـةـ فـقـطـ وـلـيـسـتـ أـكـاـديـمـيـةـ

المخطط التفصيلي للدبلوم :

المقدمة والتطوير التنظيمي:

- إدارة الموارد البشرية والمفاهيم الجديدة لها
- الوظائف الأساسية للموارد البشرية في المؤسسات والشركات
- الهيكل الإداري للشركات والمؤسسات
- استراتيجيات المنظمة والتخطيط لاستراتيجي للموارد البشرية
- التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي

التوظيف والاستقطاب والتعيين:

- التحليل والوصف الوظيفي المحددة الوظيفية
- الفروق الجوهرية بين التوظيف والاختيار
- خطوات ومراحل التوظيف
- أنواع المقابلات الشخصية والاختيار

التدريب والتطوير:



- الفروق الجوهرية بين التدريب والتطوير
- مزايا التدريب والتطوير في الشركات والمؤسسات
- معيار ايديا في التدريب وكيفية تنفيذه بالشركات
- إجراءات وخطوات التدريب
- تحليل الاحتياجات التدريبية للموظفين
- تقييم التدريب

إدارة وتقدير الأداء:

- أهمية تقييم الأداء للشركات والمنظمات
- معايير تقييم الأداء الأساسية
- الفرق بين إدارة الأداء وتقييم الأداء وإجراءات الخاصة لكل منهم
- مراحل وإجراءات تقييم الأداء
- ماهي معايير ومؤشرات الأداء القياسية
- أدوات تقييم الأداء
- كيفية إنشاء نظام تقييم أداء بالشركة

التعويضات والمزايا:

- تعريف إدارة التعويضات بالمنظمات
- أنواع التعويضات
- أنواع المزايا
- هيكل الأجر

المرتبات:

- أنواع دفع الرواتب للموظفين



- تصنیفات الرواتب
- مراحل وإجراءات المرتبات
- كيفية التعامل مع المؤثرات التي تتم على الراتب
- كيفية حساب التأمينات والضرائب على الراتب
- أهم التقارير والتحليلات الخاصة بالمرتبات

شئون الموظفين:

- قانون العمل وأنواع العقود
- ملفات الموظفين
- مراحل وإجراءات تعيين الموظفين
- كيفية التعامل مع مكاتب التأمينات والعمل
- أنواع الإجازات وكيفية حسابها
- أهم التقارير والتحليلات الخاصة بشئون الموظفين
- إدارة المواهب



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359