

A man in a blue suit and tie is shown from the chest up, interacting with a digital interface. He is pointing his right index finger at a large, dark red circular button containing a white shopping cart icon with a downward arrow. To his right are two smaller, semi-transparent versions of the same button. The background is a blurred image of a modern office interior with a large window. The bottom right corner of the image features a blue diagonal band with the academy's logo and Arabic text.

الاكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التخطيط والتنفيذ والرقابة على أنشطة المخازن والمشتريات الإلكترونية وفق نظام الايزو

ال kod	المدينة	فندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-190	بانكوك (تايلاند)	فندقية	2026-11-23	2026-12-04	€ 8950	العربية - 50

الأهداف العامة للبرنامج التدريسي

- تعميق الوعي بأهمية وطرق الرقابة الفعالة على المخزون والمخازن وفق نظم الايزو
- التعرف على الوسائل الحديثة في عملية جرد ومراقبة المخازن والإطلاع على بعض التجارب العالمية في مجال مراقبة المخازن .
- تطوير مهارات المشاركين للقيام بأعمال المخازن حسب الأصول العلمية الحديثة وتطبيقات الايزو
- تعريف المشاركين بالمفاهيم والمعلومات الحديثة في مجال المشتريات والمحاسبة على المشتريات وكيفية إتمام المراسلات التجارية والتفاوض والتعاقد من خلال القواعد المنظمة للشراء وتحقيق الجودة الشاملة .
- التعرف على المنظور الإستراتيجي لوظيفة الشراء وفق نظم الايزو .
- تصميم وتنفيذ إجراءات الشراء ، بما في ذلك تصميم نماذج طلبات الشراء وأوامر التوريد ومتابعة دورتها المستندية .
- اختيار طريقة الشراء المناسبة ، وطلب العروض والعطاءات وتفريغها .
- اتباع إجراءات والقواعد الصحيحة لطرق الشراء ، وتجنب الأخطاء الشائعة في طرح المناقصات .
- استخدام أساليب فعالة للتفاوض مع الموردين وفق نظم الايزو .
- الممارسة العملية لاحتساب كمية الطلب الإقتصادية .
- تقييم أداء نظام الشراء باستخدام أهم معايير الكفاءة والفعالية وفق نظم الايزو .

المحتويات العلمية للبرنامج التدريسي

- عملية الشراء على شبكة الانترنت كنظام متكامل وفق نظم الايزو :
 - عملية الشراء الالكترونية كنظام متكامل
 - التنظيم الإداري لجهاز المشتريات والتنظيم الداخلي لإدارة المشتريات إلكترونياً
 - تعريف وظيفة الشراء .
 - وظائف ومهام إدارة المشتريات .
 - تنظيم أعمال الشراء الالكترونية
 - عناصر نظام الشراء على شبكة الانترنت .
 - إجراءات الشراء المحلي والخارجي .



- الدورات المستندية .
- سجلات الموردين .
- متابعة الطلبيات .
- متابعة خطة المشتريات المحلية والخارجية .
- طرق الشراء على شبكة الانترنت وإجراءات طرح المناقصات وفق نظم الايزو :
 - طرق وإجراءات الشراء على شبكة الانترنت
 - العوامل المحددة لإختيار طريقة الشراء :
 - الممارسة .
 - الأمر المباشر .
- المناقصة العامة والمناقصة المحدودة للمخازن والمشتريات : قواعد عامة في الشراء بالمناقصة.
- إجراءات المناقصة العامة (توصيف الإحتياجات وتحديد الشروط العامة للمناقصة
 - الإعلان عن المناقصة
 - إستلام العطاءات
 - فتح المظاريف
 - مراجعة وتغريم العطاءات
 - البت في العطاءات
- مهارات التفاوض مع الموردين وفق نظم الايزو
 - إختيار مصدر التوريد
 - البحث عن مصادر التوريد .
 - طرق المفاوضة بين الموردين .
 - العوامل المؤثرة في إختيار مصدر التوريد .
 - مهارات التفاوض مع الموردين
 - حالات التفاوض مع الموردين .
 - جوهر عملية التفاوض .
 - كيف تستعد لعملية التفاوض ؟
 - الإستراتيجيات والتكتيكات الأساسية للتفاوض .
 - خصائص التفاوض الفعال .
- الشراء بالكمية الإقتصادية
- عناصر تكلفة الشراء : التكاليف المتعارضة في قرار كمية الطلب .
- عناصر التكاليف المحددة لكمية الطلب (تكلفة الشراء،تكلفة الطلب،تكلفة الإعداد،تكلفة الإحتفاظ بالمخزون) كيف تحدد كمية وتكلفة الطلب الإقتصادية
- كمية الطلب الإقتصادية .
- التكاليف الكلية للمخزون (حالة عدم وجود خصم كمية ، حالة منح خصم كمية) .





- معالجة المخزون الراكد :
 - مفهوم المخزون الراكد .
 - أسباب المخزون الراكد .
 - التكاليف المترتبة على المخزون الراكد .
 - طرق التخلص من المخزون الراكد .
 - طرق الحد من المخزون الراكد
- نظم وإجراءات الأمان والسلامة في المخازن والمستودعات وتأثيرها على استمرار العملية الإنتاجية
 - إجراءات الاستلام وأهميتها .
- إجراءات الشحن والتوريد والنقل وأهميتها
 - الجودة وتطبيقاتها في إدارة المشتريات والمخازن :
- المتغيرات العالمية وانعكاساتها على مختلف الأنشطة الخاصة في الشراء والتخزين .
- لماذا يجب الاهتمام بأنشطة الشراء ومتابعة القرارات المتعلقة بها .
- مستويات الجودة ودور إدارة المشتريات في تحديدها .
- العلاقات المتبادلة بين إدارة المشتريات والمخازن والنقل وباقی الإدارات الأخرى ؟
- بعض التجارب العالمية الناجحة في مجال استخدام الحاسب الآلي بإدارة المخازن والمشتريات وطرق خفض التكلفة عن طريق رفع مستوى كفاءة أداء إدارة المشتريات والمخازن .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

