

A photograph of students in a classroom. A girl with long blonde hair is in the foreground, writing in a notebook. Behind her, a boy in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background. The image is overlaid with a large white 'X' shape on the left and a blue bar at the bottom right.
A large, faint watermark of the Scandinavian Academy logo is positioned in the center of the page.
The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem, identical to the one at the top, located on a blue background at the bottom right of the page.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الرقابة الإدارية ومهارات اكتشاف المخالفات الإدارية والقانونية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-1280	إسطنبول (تركيا)	قاعة فندقية	2026-11-23	2026-11-27	€ 2950	العربية - 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

تعتبر الرقابة الإدارية إحدى الركائز الأساسية لضمان النزاهة والشفافية داخل المؤسسات، حيث تلعب دوراً حيوياً في الحفاظ على الالتزام بالقوانين واللوائح وتعزيز الانضباط المؤسسي. وفي ظل تعقيد العمليات الإدارية وتعدد التحديات القانونية التي تواجهها المؤسسات اليوم، يصبح من الضروري تعزيز القدرات المهنية في مجال الرقابة واكتشاف المخالفات الإدارية والقانونية.

الهدف العام للدورة التدريبية:

دورة الرقابة الإدارية ومهارات اكتشاف المخالفات الإدارية والقانونية تهدف إلى تعزيز القدرات والمعارف المتعلقة بالرقابة الإدارية والقانونية، وهي تركز على كيفية اكتشاف ومعالجة المخالفات التي قد تحدث داخل المؤسسات

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارة العملية في التعامل مع التحقيقات.
- معرفة كيفية دراسة الأدلة واثباتات أو نفي الاتهام في حق المخالف وكشف المخالفات التأديبية.
- معرفة حقوق والتزامات الموظف.
- تطوير مهارات كتابة مذكرات التحقيق التأديبي ومحاضر التحقيق باحتراف.



الفئات المستهدفة من الدورة

هذه الدورة مفيدة للمسؤولين في الإدارات المختلفة، وكذلك للمهنيين العاملين في الرقابة الداخلية والقانونية، حيث توفر لهم الأدوات اللازمة لضمان نزاهة وكفاءة العمليات داخل المؤسسة.

المخطط التفصيلي للدورة

مفهوم الرقابة الإدارية:

- تعريف الرقابة الإدارية وأهميتها.
- دور الرقابة في تحقيق الشفافية والنزاهة داخل المؤسسة.

أنواع الرقابة الإدارية:

- الرقابة السابقة (قبل وقوع الفعل).
- الرقابة المتزامنة (أثناء وقوع الفعل).
- الرقابة اللاحقة (بعد وقوع الفعل).

آليات الرقابة الإدارية:

- الأساليب والأدوات المستخدمة في الرقابة.
- تقنيات تحليل المعلومات والبيانات.
- دور التقارير والبيانات في دعم عملية الرقابة.

مهارات اكتشاف المخالفات:



- طرق تحليل المعلومات لكشف المخالفات.
- مؤشرات المخالفات الإدارية والقانونية.
- كيفية التعامل مع المخالفات بعد اكتشافها.

الجوانب القانونية للمخالفات:

- الأسس القانونية التي تحكم الرقابة الإدارية.
- الإجراءات القانونية المتبعة بعد اكتشاف المخالفات.
- دور الجهات الرقابية في التحقيقات.

أخلاقيات الرقابة الإدارية:

- مفهوم الأخلاقيات المهنية في الرقابة.
- كيفية تعزيز ثقافة النزاهة داخل المؤسسة.
- التحديات الأخلاقية التي قد تواجه المسؤولين عن الرقابة وكيفية التعامل معها.

التقنيات الحديثة في الرقابة:

- دور التكنولوجيا في تحسين الرقابة الإدارية.
- استخدام الأنظمة الإلكترونية في كشف المخالفات.
- تحليل البيانات الكبيرة (Big Data) واستخراج المؤشرات الخاصة بالمخالفات.

التعاون بين الجهات الرقابية والإدارات المختلفة:

- أهمية التنسيق بين الإدارات المختلفة لضمان فعالية الرقابة.
- دور العمل الجماعي في كشف ومعالجة المخالفات.
- آليات التعاون بين الجهات الرقابية الداخلية والخارجية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359