SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

دورة: إدارة المخازن ومقاييس الأداء طبقاً للمواصفات الدولية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
WMC-1079	واشنطن (أمريكا)	قاعة فندقية	2026-11-30	2026-12-04	€ 6950	العربية ـ 25

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- إكتساب مهارات تنظيم المخازن والمخزون
- التعرف على أفضل أساليب أختيار وتنظيم أماكن التخزين وتجهيزاتها
- وضع وتحسين أنشطة التخزين
- تحديد أشكال التخزين المختلفة وأنشطة القيمة المضافة
- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية والأداء القياسي للمستودعات
- تحديد التكلفة وجوانب الإيرادات للتخزين
- التعرف على أساليب وممارسات التخزين المستدامة
- فهم تحديات وأهداف ووظائف المستودعات
- القيام بتصنيف المخزون والإحصاءات الدورية
- قياس دقة سجلات الجرد
- تحديد الأشكال المختلفة للتخزين وأنظمة مناولة المواد
- تحسين المهارات الإشرافية والتعامل بكفاءة افضل مع قضايا موظفي المستودع
- تطوير مهارات أفضل للتدبير والسلامة داخل المستودع
- قياس إنتاجية المستودع باستخدام مؤشرات الأداء المناسبة
- القيام بتدقيق علمي للمستودع

الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

- مدراء المستودعات والمخازن.
- أمناء المستودعات والمخازن
- العاملون في حقل المشتريات والتخزين
- أخصائي الاستيراد و التصدير
- محاسبو التكاليف و المخازن
- مدراء المشتريات و التخزين و التخطيط و التطوير و الإنتاج
- العاملون في حقل النقل
- العاملون في حقل خدمة العملاء
- العاملون في حقل إدارة العطاءات
- العاملون في حقل إدارة الإنتاج.

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

البناء التنظيمي لإدارة المخازن وفقا لمعايير الجودة والتميز:

- مفهوم إدارة الجودة الشاملة بين المفهوم والتطبيق.
- معايير الجودة الشاملة في عمليات التخزين.
- آليات جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة (ورشة عمل).
- تقنيات الجودة الشاملة في تخطيط وتنظيم إدارة المخازن.
- أنظمة الجودة وأهدافها.
- مراحل تطور جودة إدارة المخازن.
- خطوات تخطيط وتنظيم إدارة المخازن الحديثة.
- مجموعة المواصفات الدولية ISO 9000 أهميتها للمنظمة.

- متطلبات المواصفات الدولية.
- توثيق أعمال المخازن وفقا للمواصفات الدولية.
- معايير التميز والأيزو لنظم تخطيط وتنظيم إدارة المخازن.
- المهارات المعرفية والفنية للعاملين بإدارة المخازن.
- مؤشرات قياس كفاءة أعمال إدارة المخازن.
- معايير فعالية إدارة المخازن (ورشة عمل).
- معايير تطبيق التميز الإداري في إدارة المخازن (حلقة نقاشية + حالة عملية).

الدور الاستراتيجي للتخزين:

- نظرة عامة على سلسلة التوريد
- دور المستودعات
- أنواع المستودعات:
  - التخزين الخاص
  - التخزين العام
  - عقود التخزين
- أساسيات عمليات المستودعات
- منظمات التخزين والوصف الوظيفي

تصنيف المخزون ودقة سجلات المستودع:

- أنواع الجرد
- التصنيف حسب نظام ABC
- استخدامات تصنيف ABC
- دقة سجلات الجرد
- أسباب ضعف دقة الجرد

- الحساب المرحلي والدوري
- نظم ومنهجية الحساب
- معرفة ما هو داخل المستودع
- معرفة مقدار ما هو داخل المستودع

مشكلات المخازن:

- معالجة مشكلات المخزون
- اهم الأسباب التى تؤدى الى ظهور مشكلات التخزين
- ماهية الجرد
- اهمية الجرد
- انواع الجرد
- الفصل الرابع : وظيفة التخزين
- وظيفة التخزين
- اهمية وظيفة التخزين
- المعلومات التى يوفرها النظام
- الشروط اللازمة لتحقيق أهداف إدارة المواد
- هيكل نظام التخزين

أنظمة التخزين ومناولة المواد:

- مخطط المستودع
- حجم وشكل المستودع
- استخدام وتنظيم التخزين
- أنواع أنظمة التخزين
- الموقع الثابت مقابل الموقع العشوائي

- معدات مناولة المواد
- قائمة التدقيق على معدات مناولة المواد
- تحسين عمليات استلام/ إصدار المواد ومناولتها
- خطوات يجب اتباعها قبل وأثناء وبعد عملية التدقيق

التعريف الآلي والتقاط البيانات(AIDC):

- شريط الترميز
- تحديد الهوية بترددات الراديو (RFID)
- التعرف الضوئي على الحروف (OCR)
- الأشرطة المغناطيسية
- المقاييس الحيوية

انشاء المستودع وأنشطة القيمة المضافة:

- مراتب التخزين
- تصميم المستودعات
- أنشطة القيمة المضافة
- تخزين البضائع ومكان التخزين والتشكيلات
- طريقة cross وطريقة فصل البضائع وطريقة توحيد البضائع للتحميل والشحن
- طريقة المزج
- التأجيل وتجميع الطلبات
- الخدمات اللوجستية العكسية

قياس أداء المخازن:

- مؤشرات الأداء الرئيسية للمخازن

- عمليات المقارنة للتخزين
- تحديد فجوة أداء المستودع
- التحسين المستمر في العمليات

حسابات تكلفة المستودع:

- تكاليف رأس المال
- تكاليف التشغيل
- تكاليف التسليم والتخزين
- تحليل الاستثمار

عمليات التخزين المستدامة:

- طريقة Leanللتخزين
- كفاءات الاستدامة
- الخلاصة الثلاثية
- تصميم سلسلة التوريد
- تصميم البيئة

التعامل مع قضايا موظفي المستودع:

- الأدوار الرئيسية لمدير المستودع
- قضايا إدارة الموظفين
- أساليب التوجيه التصحيحي
- صفات موظف المستودع الجيد
- تحفيز موظفي المستودع

السلامة في المستودع:

- التدبير والسلامة في بيئة المستودع
- تحديد مخاطر السلامة
- التصرفات والظروف غير الآمنة
- أسباب الضرر
- التخطيط للسلامة

الإنتاجية في المستودع:

- تعريف الإنتاجية
- أسباب هدر الوقت
- مؤشرات الأداء الرئيسية للمستودع
- أهداف عملية التدقيق للمستودع
- عناصر التدقيق

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden