



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: هندسة الإبداع والابتكار وبناء الثقافة التنظيمية لتعزيز الفعالية الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-149	بكين (الصين)	قاعة فندقية	2026-11-30	2026-12-04	€ 5450	العربية - 25

## مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

يمثل الابتكار والإبداع أحد المتطلبات الأساسية في الإدارة المعاصرة، إذ لم يعد كافياً للمنظمات على اختلاف أنواعها بالطرائق الروتينية التقليدية لأن الاستمرار بها قد يؤدي إلى فشل المنظمات، من أجل ضمان بقائها واستمرارها، يجب أن لا تقف عند حد الكفاءة، بمعنى أن تقوم بعمل الأشياء بطريقة صحيحة، وإنما يجب أن يكون طموحها أبعد من ذلك، بحيث يكون الابتكار والإبداع والتجديد هي السمات المميزة لأدائها. إن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج إلى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرق وأساليب تحديد الأولويات والأهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق خلق وإيجاد المناخ التنظيمي، الملائم والمناسب، الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الابتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو. ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة. لذلك فقد عمدنا إلى إظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والإبداع بهدف إلقاء بعض الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة.

## الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الإداري التي تساعدهم على أداء الأعمال بكفاءة وفعالية، ومساعدتهم على تبني أساليب تشكيل المستقبل اللازمة لمنظماتهم. كما تسعى إلى تدعيم التفكير غير التقليدي، وإكسابهم المهارات الإدارية والفنية لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها. تهدف الدورة أيضاً إلى تمكين المشاركين من اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطرق ابتكارية وتجنب العقبات التي تعيق الابتكار والتفكير الاستراتيجي.



## أهداف الدورة التدريبية

- تمكين المشاركين من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الاداري التي تساعدهم على اداء الاعمال بكفاءة وفعالية.
- معاونة المشاركين على تبني اساليب تشكيل المستقبل اللازم لمنظمتهم
- تدعيم التفكير والتعرف بفكر حديث غير تقليدي
- امتلاك مجموعة من المهارات الادارية والفنية اللازمة لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطريقة ابتكارية
- تجنب العقبات التي تحول دون الابتكار والتفكير الاستراتيجي

## المستهدفون من الدورة التدريبية

- مديري الادارات وشاغلي المناصب الادارية والتنفيذية والاستشارية ورؤساء الاقسام والمشرفين ومن في مستواهم وكل شخص يرغب في تنمية مهارات الابداع والابتكار في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### اساسيات في ادارة الابتكار والابداع

- مفهوم الابتكار والابداع
- تعريف الابتكار من خلال السوق
- المجتمع الابتكاري
- علم نماذج الابتكار
- التفكير الابتكاري



## كيف يؤثر الوقت على عملية الابتكار والابداع

- الوقت الابداعي والابتكاري
- المناخ المساعد للابتكار والابداع
- محفزات الفكرة في أي وقت
- محفزات الفكرة المتعلقة بالوقت
- وقت اقناع الآخرين بالفكرة
- ورش عمل وحالات تطبيقية

## كيف يؤثر التغيير على عملية الابتكار والابداع

- طبيعة التغيير والابتكار
- عملية التغيير
- التغيير المخطط
- الغايات التنظيمية للتغيير
- هل هي فلسفة أصنعها صحيحة للمرة الاولى؟
- التمييز بين التغيير والابتكار
- الاتجاهات الرئيسية للعلاقات بين التغيير والابتكار
- إثر التغيير والابتكار على المنظمة المقاومة للتغيير

## التفكير الاستراتيجي أهم الاستثمارات الحقيقية لتحقيق التميز والابداع

- استمرارية التفكير الاستراتيجي
- متطلبات تحقيق استمرارية التفكير الاستراتيجي
- بعض المصطلحات التي تستخدم في التفكير الاستراتيجي
- الإطار العام لعملية التخطيط والتفكير الاستراتيجي



- مصفوفات التوجهات الاستراتيجية
- حالات وتطبيقات عملية
- ورش عمل وحالات تطبيقية

## الابتكار والابداع في المنظمات

- ادارة الابتكار والابداع في المنظمات
- الابتكار والابداع في المنظمات
- مدراء المنظمات والابتكار
- المنظمات الابتكارية
- الابتكار وانواع المنظمات
- تصنيف المنظمات للابتكارات
- مبادئ الابتكار في المنظمات
- ادارة النشاطات الابتكارية في المنظمات
- المنظمات واستراتيجية التكنولوجيا
- تخطيط الابتكارات في المنظمة
- تنظيم المنظمة لنشاطات البحوث والتطوير
- استراتيجيات الابتكار والابداع
- السمات الاساسية للمنظمات الابتكارية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden