



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: الإبداع والتميز في تصميم وبناء نظم المعلومات في الموارد البشرية والتدريب

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
TDC-316	نيويورك (أمريكا)	قاعة فندقية	2025-12-01	2025-12-05	€ 6950	العربية - 25

## الهدف العام للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمفاهيم والاساليب العلمية الحديثة في مجالات إدارة الأفراد وتنمية مهاراتهم في ممارسة وتطبيق نظمها وسياساتها بفعالية باستخدام نظم المعلومات..
- تنمية مهارات تخطيط وتنفيذ وتقييم التدريب وتطبيقاته على الحاسب الآلي.

## الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- إعطاء المتدربين فكرة عن نظم المعلومات ومراحل تطويرها وتصميمها طبقاً للنموذج العلائقي.
- تنمية مهارات المشاركين في فهم أدوات إدارة قواعد البيانات العلائقية MS-ACCESS وإكسابهم مهارات عملية في تطوير قواعد البيانات.
- تمكين المتدربين من التعامل مع أدوات إدارة قواعد البيانات العلائقية MS-ACCESS وإكسابهم مهارات عملية في تطوير قواعد البيانات
- إدارة الموارد البشرية و التدريب باستخدام الحاسب الآلي وشبكات المعلومات

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مفهوم تكنولوجيا المعلومات



تحقيق الميزة التنافسية لتكنولوجيا المعلومات.

ملاحقة التغيير في نظم التكنولوجيا.

النظر الى تكنولوجيا المعلومات المناسبة لمؤسستك.

اعداد الموظفين لتكنولوجيا المعلومات.

الأنظمة المعلوماتية

- المكونات المادية.
- المكونات البرمجية
- تنظيم البيانات.
- حزمة البرمجيات الإدارية.
- حزمة برمجيات الموارد البشرية.

العملية المعاصرة للموارد البشرية.

الوظائف الإدارية لمدير الموارد البشرية.

المهارات الإدارية اللازمة لمسؤولي الموارد البشرية.

إدارة الموارد البشرية: الأهمية – الأهداف – الوظائف.

سياسات الموارد البشرية ( التنظيم / التخطيط / التحليل / الإختيار والتعيين / إجراء المقابلات / التاوب

الوظيفي / الدافعية للعمل / الترقية / التدريب )

التدريب



- مفهوم التدريب.
- أنواع التدريب.
- دراسة الاحتياجات التدريبية.
- استراتيجية إعداد الخطط التدريبية.
- متابعة التدريب.
- تقييم التدريب.

نظام معلومات التدريب: المحتويات والتصميم والمواصفات

طرق أداء العمل في إدارات التدريب وربطها بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

قياس إنتاجية التدريب باستخدام تكنولوجيا المعلومات

قواعد بيانات مؤسسات التدريب وطرق بنائها

قواعد بيانات الدورات التدريبية

أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية التدريبية

جمع، تحليل ونمذجة البيانات

إنشاء قاعدة بيانات وخلق الجداول

التحقق من صحة البيانات verification

الاستعلام عن البيانات في جدول واحد وفي أكثر من جدول

إجراء العمليات الحسابية في برنامج MS-ACCESS



استخدام أدوات حماية البيانات وتكاملها

عمليات استرجاع البيانات Data Retrieval

إنشاء النماذج والتقارير

العمل مع مربع أدوات MS-Office

تقييم أداء الأفراد

- المفهوم والأهداف
- طرق تقييم الأداء
- الإطار العام لعمليات التقييم.
- عوامل التقييم.
- تقييم الأداء بالنتائج.
- مقابلات تقييم الأداء.
- أنماط سلوك المرؤوسين في تقييم الأداء.

تقييم الموارد البشرية

- تحليل مفهوم تقييم الموارد البشرية
- مبادئ وقواعد تقييم الموارد البشرية.
- البيانات المستخدمة لتقييم الموارد البشرية.

أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية الإدارية

حالات وورش عملية وتطبيقية



## تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.





## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden