



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التفسير القانوني وإعداد وصياغة المذكرات القانونية

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-----------------|-------------|---------------|---------------|--------|----------------------|
| LGC-431 | بروكسل (بلجيكا) | قاعة فندقية | 2026-11-30 | 2026-12-04 | € 5450 | العربية - 25 |

الهدف العام للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بقواعد التفسير القانوني والقضائي والفقهي واللغوي وتزويدهم بالمهارات والقدرات ذات الصلة لتمكينهم من استخلاص الرأي القانوني الصحيح.
- تنمية مهارات المتدربين وإكسابهم القدرات اللازمة للتفسير القانوني الصحيح للنصوص القانونية ، وتزويدهم بالمعارف اللازمة لكتابة المذكرات القانونية الصحيحة .
- التعرف على المهارات الأساسية في صياغة المذكرات والمراسلات القانونية
- التعرف على الأسلوب الفني لإعداد المذكرات القانونية و كيفية تحقيقه
- التعرف على أساليب البحث القانوني لإعداد المذكرات القانونية
- التعرف على كيفية صياغة حكم التحكيم و أسلوب تنفيذه

المشاركون في الدورة التدريبية

- مديرو وأعضاء الإدارات القانونية والموارد البشرية وشؤون الموظفين في مختلف الوزارات والهيئات الحكومية؛ المحامون والمعاونون والباحثون القانونيون.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- أنواع التفسير (اللغوي، القانوني، القضائي، الفقهي)
- عناصر القاعدة القانونية (الحكم والفرض)
- الأطر القانونية الواجب مراعاتها عند التفسير .



- قواعد التفسير القانوني .
- طرق التفسير القانوني .
- أنواع التفسير القانوني .
- كيفية تحليل النص القانوني .
- كيفية الوصول إلى التفسير المعتمد للنص .
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني .
- الجهة القائمة على التفسير القانوني .
- تحديد المخاطب بالحكم القانون والمشكلات ذات الصلة
- بحث مدى انطباق الوصف القانوني على الواقعة المنظورة
- التكييف القانوني الصحيح للواقعة
- استخدام قواعد المنطق للوصول إلى التكييف القانوني الصحيح
- آثار التفسير القانوني .
- مواجهة المشاكل القانونية وابداء الرأي فيها
- عناصر المذكرة القانونية.
- مهارة صياغة المذكرة القانونية.
- أنواع المذكرات القانونية.
- مهارات الصياغة وإستخدام اللغة القانونية .
- الشروط الموضوعية لكتابة المذكرات القانونية .
- الشروط الشكلية لكتابة المذكرات القانونية .
- أصول وقواعد إعداد المذكرات القانونية .
- المذكرات المرافقة للتحقيقات الإدارية .
- مذكرات الفحص والبحث القانوني .
- مذكرات الدفاع أمام المحاكم .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden