



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: آداب المراسم والبروتوكولات والتشريفات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-792	واشنطن (أمريكا)	قاعة فندقية	2026-11-30	2026-12-04	€ 6950	العربية - 25

الغاية من الدورة التدريبية

- نشر ثقافة المراسم والبروتوكول والسلوك الراقي/الاتيكييت/ ووضع أساس متين لممارستها وفق متطلبات الاتصالات الدولية المعاصرة وبما يتناسب مع المواقف والمناسبات والفعاليات السياسية والثقافية والاجتماعية.

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية الاتيكييت والبروتوكول.
- تطوير المهارات الفردية اللازمة لتطبيق قواعد وأسس المراسم والبروتوكول في المؤتمرات والاجتماعات والمآدب و أساليب استقبال الضيوف الرسميين والوفود الزائرة .
- التعرف بالمهارات اللازمة لتحضير وتنظيم جلسات الاجتماعات من لجان وندوات ومؤتمرات.

النتائج المتوقعة للدورة التدريبية

- امتلاك المشاركين المعرفة النظرية الشاملة بتاريخ المراسم والبروتوكول والاتيكييت وأصولها وقواعد ممارستها.
- الأداء المناسب والسليم في مجالات المراسم والبروتوكول والاتيكييت.
- امتلاك المهارات الفردية الضرورية للسلوك المناسب في مختلف المواقف والمناسبات

الدورة موجهة إلى



- المدراء العاميين وأعضاء مجالس الإدارة.
- العاملین فی الحقل الدبلوماسي والعلاقات العامة وخدمة العملاء وإدارات المراسم.
- الشركات الراغبة في دخول سوق العمل الخاص بتنظيم المؤتمرات والمعارض.
- كافة المهتمين والراغبين بتطوير مهاراتهم الشخصية في هذا المجال

محتويات الدورة التدريبية

- مقدمة تاريخية
- التقديم والتعريف وفق أصول البروتوكول.
- المؤتمرات
- الندوات
- الاجتماعات .
- البيانات
- المذكرات
- الاتفاقيات .
- زيارات الوفود وترتيبات البرامج والمواكب.
- الأسبقيات
- الدعوات والمآدب.
- اللباس والحلي.
- مزايا ومؤهلات العاملين بالمراسم.
- آداب التحدث على الهاتف



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359