



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تصميم، إعداد، تطوير وتقييم الهياكل التنظيمية ورسم العمليات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-953	فيينا (النمسا)	قاعة فندقية	2026-11-30	2026-12-04	€ 5450	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تنمية وصقل مهارات المشاركين في إتباع الأسس العلمية والعملية في إتمام عملية تقييم الوظائف بأحسن الطرق وأنجحها .
- التعرف على مكونات التنظيم ومدى تأثيرها على مرونة وتنفيذ الهيكل التنظيمي.
- التدرب على إعداد الهياكل التنظيمية على مستوى المنظمة .
- التدرب على كيفية تحديد مشاكل الهياكل التنظيمية وكيفية تطويرها .
- التدرب على كيفية تحديد المهام والاختصاصات للإدارات والأقسام داخل الهيكل التنظيمي .
- التدرب على تحليل وتوصيف الوظائف من حيث تحديد وتحليل غرض المنظمة وأنشطتها.
- إكساب المشاركين مهارة تحليل الوظائف وتصنيفها وترتيبها والتعرف على الأساليب العلمية في وصف الوظائف اعتباراً من تجميع البيانات حتى إعداد بطاقات الوصف .
- تهدف إلى إكساب المشاركين المهارات اللازمة لممارسة وظيفة التقييم بالأسلوب العلمي والاستعانة بالتقنيات الحديثة لتطوير برامج تقويم الأداء من أجل رفع مستوى جودة الخدمات بشكل منهجي وحديث .

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام.
- مسئولو المصادر البشرية.
- أعضاء لجان المقابلات.



محتويات الدورة التدريبية

مفهوم الهياكل التنظيمية وأهميتها وأثرها في تنظيم وإنجاز الأعمال .

الأسس والمراحل العلمية الحديثة والمتطورة لتصميم وأعداد الهياكل التنظيمية .

المفاهيم الأساسية في التنظيم :

ما هي المنظمة ؟

ما هو التنظيم ؟

ما هو الهيكل التنظيمي .

المنظمات ، والتنظيم كنظام .

القواعد الأساسية في التنظيم .

القواعد العشرة للتنظيم بناء على نظام (لايرويك).

الوصايا العشرة لفعالية التنظيم .

متطلبات إعادة التنظيم .

عمليات إعادة التنظيم (دوافعها ومداخلها) .

إنشاء وحدات تنظيمية (الدمج - الإلغاء - التعديل) .

قواعد و أسس دراسة التنظيمات القائمة وتقييمها بغرض تطويرها .



عملية التطوير التنظيمي .

كيفية إدخال التعديلات التنظيمية .

المهارات السلوكية اللازمة لإدخال التعديلات .

طرق تخفيض مقاومة التغيير إلى أقل حد ممكن أثناء وبعد إعادة التنظيم .

اقتراح ورسم الهياكل التنظيمية الجديدة .

أسس تحليل التنظيم وإعادة التنظيم .

العوامل المؤثرة على فعالية التنظيم .

مداخل بناء التنظيم

خطوات وضع الهيكل التنظيمي

الهرم التنظيمي وتصميم العلاقات التنظيمية

طرق اعداد الهيكل التنظيمي

مفهوم الوصف الوظيفي .

كيفية إعداد الوصف الوظيفي .

الوسائل الحديثة في إعداد الوصف الوظيفي .

مجالات استخدام ناتج تقييم الوظائف .



معوقات التقييم وأسس معالجتها .

الخطوات العملية لعملية تقييم الوظائف .

المعايير الحاكمة .

طرق التقييم (الترتيب - التدرج - النقط - المقارن) .

مهارات القائمين بالتقييم .

إعداد المشروع النهائي للتقييم .

عناصر ومكونات تحليل وتوصيف الوظائف .

الأهمية والأهداف .

استخدامات نتائج الوصف .

أسس تجميع وتحليل البيانات .

الاستقصاء / الملاحظة / المقابلة .

أساليب الوصف ودور الخبراء .

تقييم الأداء :

- مفهوم تقييم الأداء
- أهداف تقييم الأداء
- أهمية ودور تقييم الأداء الوظيفي



- علاقة تقييم الأداء بالوظائف الأخرى لإدارة الأفراد
- القائمون بعملية تقييم الأداء
- الفروق الفردية بين العاملين

عملية تقييم الأداء :

- مجالات استخدام التقييم
- خطوات تقييم الأداء
- أنظمة تقييم الأداء للتحليل والتنمية
- أسس وضع وتصميم نظام لتقييم الأداء
- المراحل المختلفة لتقييم الأداء
- الأخطاء الشائعة في وضع معدلات تقييم الأداء

المناهج المستخدمة في تقييم الأداء :

- نقاط حول معدلات الأداء
- منهج الإدارة بالأهداف والنتائج
- المنهج الشخصي
- التركيز على السلوك الوظيفي
- مؤشرات وتقارير تقييم الأداء
- المسار الوظيفي وتقييم الأداء

طرق وأساليب التقييم الإداري (المزايا ، العيوب ، التطبيق) :

- أساليب المقارنة
- المعايير المطلقة
- الدليل المباشر



- أساليب المراجعة الميدانية
- التعددية المرتدة عن مقابلة الأداء
- أبرز الأساليب الإحصائية والحسابية في تقييم الأداء
- أبرز العقبات التي تواجه تقييم الأداء ، طرق تلافيها



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359