



دورة: النظم المالية لشئون الموظفين والموارد البشرية وإعداد الموازنات العامة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-298	دبي (الإمارات)	قاعة فندقية	2026-11-30	2026-12-04	€ 3450	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من التعرف على المفاهيم الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية وخاصة في ظل مناخ العمل الجديد وما يتضمنه من متغيرات أدت إلى تطوير الفكر الإداري والمتمثل في رأس المال البشري بالمنظمات ألا وهو الموارد البشرية. كما تهدف هذه الدورة إلى مناقشة التطورات الإدارية في مجال إدارة الموارد البشرية وتخطيطها وإعداد الموازنات الخاصة بها وخاصة ما يرتبط بها من اختيار وتدريب سليمين وبما يتلاءم مع الاستراتيجية الرئيسية للمنظمة وكذلك نظم التدريب المستمر والقائم على مفهوم إدارة الجودة الشاملة وضرورة إعداد نظام متكامل لمعلومات الموارد البشرية يتلاءم ومفهوم تكنولوجيا المعلومات وما يرتبط بإعداد كل من موازنة التدريب والعمالة باستخدام الحاسب في ظل مفهوم الموازنة الشاملة

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المشاركين من اكتساب المعارف والمهارات الحديثة في مجال إدارة وتخطيط الموارد البشرية، وإعداد الموازنات المرتبطة بها، بما يساهم في دعم الاستراتيجية العامة للمنظمة، وتحقيق الأداء المؤسسي المتميز، باستخدام أدوات الإدارة الحديثة وتكنولوجيا المعلومات.

الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:



- التعرف على المفاهيم الحديثة لإدارة الموارد البشرية في ظل المتغيرات المعاصرة ومناخ العمل الجديد.
- فهم تأثير الفكر الإداري الحديث على تطوير نظم إدارة الموارد البشرية.
- استيعاب دور الموازنة الشاملة في دعم إدارة الموارد البشرية والتخطيط الفعال لها.
- التمييز بين أنواع الموازنات المختلفة، وأهدافها واستخداماتها في التخطيط والرقابة.
- تطبيق مدخل الأداء المتوازن كأداة لتحويل الاستراتيجيات إلى برامج عمل فعالة.
- بناء مقاييس أداء للمحاور الرئيسية لبطاقة الأداء المتوازن.
- تطوير مهارات تخطيط الموارد البشرية، بما يشمل تخطيط القوى العاملة وإجراءات التوظيف.
- تطبيق مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في مجال إدارة وتدريب الموارد البشرية.
- التعرف على أساليب إدارة الأداء التقليدية والحديثة، ومعايير تقييم أداء المنظمات المستقبلية.
- تصميم واستخدام نظم معلومات الموارد البشرية بفعالية، وربطها بتكنولوجيا المعلومات.
- إعداد موازنات العمالة والتدريب باستخدام الحاسب الآلي، وتوليد التقارير الرقابية اللازمة لدعم اتخاذ القرار.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- مديري الإدارات ورؤساء الأقسام ومسؤولي الموارد البشرية والتدريب
- المسؤولين عن التطوير الإداري والتنمية البشرية
- العاملين في مجال شئون الموظفين وتخطيط الموارد البشرية
- المرشحون والمؤهلون للعمل في مجال تنمية وتطوير الموارد البشرية

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

- نظرة عامة على الموارد البشرية
 - الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية في عصر العولمة
 - أهم التحولات ذات التأثير على إدارة الموارد البشرية.
 - انعكاسات الفكر الإداري الجديد على إدارة الموارد البشرية



- المدخل العصري لإدارة الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل
- الموازنة الشاملة ودورها في إدارة الموارد البشرية
- المدخل المعاصر في بناء القوة الذهنية للمنظمات كمصدر للريادة والتفوق
- الموازنات: ماهيتها – أهدافها – أنواعها
 - ماهية الموازنات
 - أهداف الموازنات
 - الموازنة كأداة للتخطيط
 - الموازنة كأداة للرقابة
 - أنواع الموازنات من حيث
 - مدى الفترة الزمنية التي تغطيها
 - طبيعة المجال الذي تغطيه
 - موضوع المعاملات التي تغطيها
 - الوحدة المحاسبية التي يتم إعداد الموازنة على أساسها
 - مستوى النشاط الذي يتم إعداد الموازنة على أساس المدخل العصري لإدارة وتخطيط الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل وفقاً لمدخل الأداء المتوازن
- مدخل القياس المتوازن للأداء و دوره في تحويل الاستراتيجية إلى برنامج عمل فعال
- القياس المتوازن للأداء كنظام إداري
- المنظور المالي كأحد محاور الأداء المتوازن وعلاقته بإعداد الموازنات
- لماذا تحتاج منظمات الأعمال إلى بطاقة الأداء المتوازن ؟
- ورشة عمل لأعداد مقاييس الأداء للمحاور الرئيسية للأداء
- تخطيط وتطوير الموارد البشرية
 - تخطيط الأيدي العاملة
 - إجراءات التوظيف
 - عمليات التوظيف المباشر



- التوظيف عن طريق الوكلاء
- مدخل إدارة الجودة الشاملة
- مدخل النظم
- المفهوم الحديث للتحسين المستمر للأداء
- عناصر إدارة التدريب وفقا لمفاهيم إدارة الجودة الشاملة
- إدارة الأداء
 - الطرق التقليدية والطرق الحديثة في إدارة الأداء
 - معايير تقييم أداء المنظمات في ضوء الإدارة للمستقبل
 - الموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات
 - كيف نشأت الحاجة إلى تصميم نظام للمعلومات؟
 - مراحل وخطوات إعداد نظام المعلومات
 - الإطار العام لنظام معلومات الأفراد
 - ورشة عمل – التطبيقات العملية لاعداد واستخدام الموازنات باستخدام الحاسب الآلي :
 - موازنة العمالة
 - موازنة التدريب
 - التقارير الرقابية باستخدام الموازنات بالحاسب الآلي
 - عرض متكامل لأعداد الموازنات الخاصة بالموارد البشرية باستخدام الحاسب الآلي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359