



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التفسير القانوني وإعداد وصياغة المذكرات القانونية

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|----------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| LGC-431 | دبي (الإمارات) | قاعة فندقية | 2025-12-01 | 2025-12-05 | € 3450 | العربية - 25 |

الهدف العام للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بقواعد التفسير القانوني والقضائي والفقهية واللغوية وتزويدهم بالمهارات والقدرات ذات الصلة لتمكينهم من استخلاص الرأي القانوني الصحيح.
- تنمية مهارات المتدربين وإكسابهم القدرات اللازمة للتفسير القانوني الصحيح للنصوص القانونية ، وتزويدهم بالمعارف اللازمة لكتابة المذكرات القانونية الصحيحة .
- التعرف على المهارات الأساسية في صياغة المذكرات والمراسلات القانونية
- التعرف على الأسلوب الفني لإعداد المذكرات القانونية و كيفية تحقيقه
- التعرف على أساليب البحث القانوني لإعداد المذكرات القانونية
- التعرف على كيفية صياغة حكم التحكيم و أسلوب تنفيذه

المشاركون في الدورة التدريبية

- مديرو وأعضاء الإدارات القانونية والموارد البشرية وشؤون الموظفين في مختلف الوزارات والهيئات الحكومية؛ المحامون والمعاونون والباحثون القانونيون.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- أنواع التفسير (اللغوي، القانوني، القضائي، الفقهية)
- عناصر القاعدة القانونية (الحكم والفرض)
- الأطر القانونية الواجب مراعاتها عند التفسير .



- قواعد التفسير القانوني .
- طرق التفسير القانوني .
- أنواع التفسير القانوني .
- كيفية تحليل النص القانوني .
- كيفية الوصول إلى التفسير المعتمد للنص .
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني .
- الجهة القائمة على التفسير القانوني .
- تحديد المخاطب بالحكم القانون والمشكلات ذات الصلة
- بحث مدى انطباق الوصف القانوني على الواقعة المنظورة
- التكييف القانوني الصحيح للواقعة
- استخدام قواعد المنطق للوصول إلى التكييف القانوني الصحيح
- آثار التفسير القانوني .
- مواجهة المشاكل القانونية وابداء الرأي فيها
- عناصر المذكرة القانونية.
- مهارة صياغة المذكرة القانونية.
- أنواع المذكرات القانونية.
- مهارات الصياغة وإستخدام اللغة القانونية .
- الشروط الموضوعية لكتابة المذكرات القانونية .
- الشروط الشكلية لكتابة المذكرات القانونية .
- أصول وقواعد إعداد المذكرات القانونية .
- المذكرات المرافقة للتحقيقات الإدارية .
- مذكرات الفحص والبحث القانوني .
- مذكرات الدفاع أمام المحاكم .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden