



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: دور العلاقات العامة في زيادة فعالية المؤتمرات والمعارض

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|----------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| PRC-786 | وارسو (بولندا) | قاعة فندقية | 2025-12-01 | 2025-12-05 | € 4950 | العربية - 25 |

الهدف من الدورة التدريبية

تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية وأنواع المؤتمرات ودورها في عالمنا المعاصر ، وتزويدهم بالأساليب العلمية والعملية الحديثة ، المعمول بها في تخطيط وتنظيم وإدارة المؤتمرات ، وإكسابهم المهارات اللازمة لممارسة أعمال المؤتمرات من الناحية الإدارية والمالية والفنية وتعريفهم بالمعارض وأنواعها ، وإمدادهم بالأساليب العلمية في تخطيط وتنظيم المعارض ، والمهارات اللازمة لممارستها .

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- العاملون في مجالات العلاقات العامة والإعلام والاتصال بصفة عامة ، والقائمون على أعمال تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض بصفة خاصة والمرشحون للقيام بمثل هذه الأعمال .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مفهوم وطبيعة المؤتمر .
- أهمية وأنواع المؤتمرات في العصر الحديث .
- أساليب ومهارات التخطيط والتحضير للمؤتمر .
- مهارات اختيار شعار المؤتمر وتحديد موقعه ومدته
- أساليب الدعوة للمؤتمر .
- مهام ومسئوليات لجان المؤتمر (قبل وأثناء وبعد المؤتمر) .
- أساليب ومهارات إدارة عمليات وأعمال المؤتمر .



- أساليب تكوين لجان المؤتمر وأنواعها .
- أساليب ومهارات معالجة المشكلات الطارئة في المؤتمر .
- خدمات المؤتمر .
- تقييم أعمال المؤتمرات .
- المعارض (مفهومها - أهميتها - أنواعها) .
- المعارض والصورة الذهنية عن المنظمة
- القواعد الحاكمة لإقامة المعارض.
- الأساليب الحديثة في تخطيط وتنظيم المعارض .
- مواصفات القائمين على تخطيط وتنظيم المعارض .
- التغطية الإعلامية للمعارض .
- مواجهة المشكلات الطارئة في المعارض
- تقييم المعارض .
- حالات عملية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden