



A photograph of a wooden desk with various school supplies: a green cylindrical eraser, several colored pens (red, blue, yellow), a small glass of orange juice, and a small pile of pushpins. In the foreground, a spiral-bound notebook is open, showing the words "Personal Development" written in black ink. A blue pen lies across the notebook. The background is a white wall with a blue horizontal stripe near the bottom. On the left side of the page, there is a large white diagonal shape containing a stylized logo of a building on an open book with three stars above it.



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: تنمية الطاقات الإبداعية ومفاهيم إدارة التغيير

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
DPC-256	دبلن (أيرلندا)	قاعة فندقية	2026-12-07	2026-12-11	25	€ 5450	العربية -

### الاهداف العامة

- تعزيز معرفة المشاركين بالمدخل المبكر لإحداث التغيير ومواجهة طرق تحسين المناخ التنظيمي لمواجهة التحديات العالمية .
- صقل وتنمية مهارات المشاركين من خلال التطبيق العملي لأساليب وطرق إحداث التغيير وإدارته من خلال مهارات التطوير والتحسين المستمر.
- لقد تم وضع هذه الدورة لمساعدتك على كشف المزيد من طاقة الإبداع الكامنة لديك ، ثم تطوير الأساليب الفنية التي تتبع لك التحكم في هذه الطاقة حسب إرادتك وزيادة قدرتك على التركيز بالأولويات.

### المحاور العلمية

- المفاهيم الحديثة لإدارة التغيير وتحسين مناخ العمل .
- الأسباب التي تدعو إلى التغيير :
  - مؤشرات قياس كفاءة التنظيم الحالي
  - أعراض التنظيم المريض ومبررات إعادة تغيير وتطوير التنظيم
  - مفاهيم التطوير التنظيمي ومهنية التنمية
  - من يتولى الدراسة التشخيصية ؟ .
- إدارة التغيير :
  - مدى قبول التغيير
  - مقاومة التغيير ، أسبابها ، وسائلها ، أشكالها ، العوامل المؤثرة فيها
- الإدارة وإجراءات تقليل مقاومة التغيير .
- الخطيط للتغيير :
  - تحديد الأهداف الجديدة
  - تحديد مؤشرات الأداء الجديدة
  - تطبيق برامج التطوير والتغيير.
- مسئولييات خبير التطوير :
  - دور وموافقات وأساليب خبير التطوير
  - دور البرامج التدريبية في التغيير



- بناء فريق العمل في ضوء التغيير .
- تحليل العلاقات التبادلية ، المواجهة وإرجاع الأثر .
- أساليب مواجهة مقاومة العاملين وأساليب تحسين مناخ العمل .
- استراتيجيات التغيير الحديثة في المنظمات .
- أهداف إدارة الجودة الشاملة ومبادئها .
- استراتيجيات التحسين المستمر :
  - التركيز على الزيون الداخلي والخارجي .
  - تحسين العمليات وخطوات تحسين العمليات .
  - المشاركة والاندماج والتمكين .
- ما هي طاقة الإبداع
  - معدل ذكاءك ليس هو معدل أبداعك
  - عوائق الإبداع وأساليب مواجهتها
  - أساليب ابتكار الأفكار والتركيز
  - التخلي عن التصورات المسبقة
  - الإبداع الجماعي
  - ثمانية وسائل لزيادة إبداع موظفيك
  - الربط الوظيفي والإبداع في العمل
  - الابتكار والحلول العملية
  - التقييم الشخصي وخطة العمل
  - ما أهمية العقل الإنساني .
  - العقل الوعي ( الظاهر ) .
  - العقل اللا واعي ( الباطن ) .
  - الفرق بين العقل الباطن و العقل الظاهر .
  - كيف توظف طاقات العقل بطريقة صحيحة .
  - الذكاء و كفأة العقل البشري .
  - استخدام إمكانيات العقل بكفاءة و تجلی .
  - ماهي جوانب مظاهر الذكاء .
  - مهارات تحسين الذاكرة .
  - الفهم الجيد للمعلومة .
  - الحرص على تذكر المعلومة .
  - أمثلة على تحسين أداء الذاكرة .
  - أساليب تحسين الذاكرة .
- ما هي خصائص الذاكرة الإنسانية و أولوياتها



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

