

A photograph showing two people at a wooden desk. One person's hands are visible, holding a pen and a document. Another person's hands are also visible, holding a pen and a document. There is a clipboard on the desk with the word "CONTRACT" written on it. A laptop is open on the desk to the right.

الاكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: الاستراتيجيات المتقدمة لخطيط وإعداد العقود والمناقصات

ال코드	المدينة	فندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CTC-414	واشنطن (أمريكا)	فندق فندقية	2026-12-11	2026-12-07	€ 6950	25 العربية -

مقدمة عن الدورة التدريبية

في ظل ازدياد حجم السوق العالمي ، هناك ضرورة لوجود استراتيجية وادارة فعالة للعقود لضمانبقاء المنظمات ونجاحها ، ويعتبر التخطيط والرقابة والضبط الفعال ضرورياً لإدارة العقود بشكل سلس في كافة المراحل ابتداء من المواصفات والمفاوضات وتقديم العطاءات وفتح المظاريف ومقارنة المناقصات وترسيمة العقود وإدارتها وانتهاء بإنجازها بشكل كامل وتسليمها . ومن الضروري للأفراد العاملين في المنظمات تفهم وتقييم الاستراتيجية والتصريفات والإجراءات المتعلقة بالعقود بحيث تتمكن المنظمة من الاستفادة من خبراتهم نظراً لأن التعاقد إضافة إلى التعاقد من الباطن أصبح أمراً معتاداً في المنظمات وينظر اليه كوسيلة لتحقيق المكاسب التجارية . وهذا يتطلب وجود الفهم المطلوب الذي يمكن من خلاله تحقيق المنفعة لكافة الأطراف . ولقد صمم هذه الدورة خصيصاً لتعريف المشاركيين بالجوانب المختلفة والقانونية للعقود والمناقصات التجارية والحكومية بشكل عام وبالعقود الإدارية بشكل خاص . كما أنه قد أخذ بعين الاعتبار عن تصميمه سد حاجات المشاركيين فيما يتعلق بجعلهم أكثر معرفة وكفاءة في المواضيع المطروحة لتجنب أي مشاكل أو مطالبات قد تحدث أثناء تنفيذ هذه العقود ، وسيتعرف المشاركون على طريقة صياغة العقود وملاحظة النقاط التي قد تسبب مشاكل في المستقبل بقصد تلافيها ، كما أنه سيوضح طرق عديدة مستخدمة عالمياً لفض أي منازعات تحدث خارج أروقة المحاكم وذلك خدمة للأطراف ذات العلاقة .

الهدف من الدورة التدريبية

مناقشة الطرق المناسبة لفض المنازعات أو ما يعرف بالطرق البديلة لفض المنازعات وذلك في مجال العقود الإدارية والمناقصات من أجل سرعة حسم النزاع ، وذلك من حيث إجراءات حل النزاع وبياناته والقواعد المطبقة عليه وذلك في ضوء أحكام القوانين والإتفاقيات والأعراف ونظم التحكيم والوساطة والمفاوضات المقررة في



مختلف النظم القانونية ووفقاً لاتفاق الأطراف المعنية .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

العقود ماهيتها وأركانها وتقسيماتها بحسب النظام القانوني الذي تخضع له

- عقود الإدارة التي تخضع للقانون العام وشروط ثبوت الصفة الإدارية للعقد
- تطور معيار اختصاص القضاء الإداري بمنازعات العقود
- أطراف العقد كمعيار لتحديد الاختصاص
- الشروط الغير مألوفة ومدى كفايتها كمعيار للعقد الإداري في قضاء مجلس الدولة الفرنسي وبعض التشريعات الأخرى
- المرفق العام كمعيار لتحديد اختصاص القضاء الإداري

القواعد المتعلقة بإبرام العقد الإداري

- أساليب اختيار المتعاقد مع الإدارة
- حرية التعاقد في القانون الخاص وتقييد هذه الحرية في مجال عقود الدولة

المناقصات والمزايدات، أنواعها

- الأحكام القانونية التي تخضع لها
- الممارسة والأمر المباشر والقواعد المتعلقة بها
- القيود المفروضة على جهة الإدارة في مجال إبرام عقودها
- ضرورة الحصول على تصريح بالتعاقد
- ضرورة صدور قرار من المجالس الإدارية قبل التعاقد
- ضرورة الحصول على الاستشارات السابقة



- ضرورة توافر الاعتماد المالي والآثار المترتبة على عدم مراعاة جهة الإدارة لهذا الشرط

الالتزامات والحقوق المترتبة على عقود الإدارة

- حقوق الإدارة وحقوق المتعاقد معها وحقوق الغير
- تسوية منازعات العقود عن طريق القضاء
- الحق في التقاضي والنظم القضائية المتنوعة
- المشاكل المرتبطة بالنظام القضائي

الحلول القضائية الخاصة بإعادة التوازن المالي للعقد وتطبيقات القضاء للنظريات ذات الصلة بالعقود الإدارية

- تسوية منازعات العقود عن طريق الوسائل البديلة للقضاء
- ماهية الوسائل البديلة للقضاء (المفاوضات - التوفيق - الوساطة - اتفاق التسوية - التحكيم)

التحكيم ومدى جواز اللجوء إليه لفض منازعات العقود الإدارية

- أهمية التحكيم في القانون المقارن
- مشارطة التحكيم وشرط التحكيم
- الطبيعة القانونية للتحكيم
- تشكيل محكمة التحكيم
- إجراءات التحكيم
- بطلان حكم التحكيم
- تنفيذ حكم التحكيم

مدى مشروعية اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية

- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية ومدى اتفاقه أو تعارضه مع سيادة الدولة



- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية ومدى اتفاقه أو تعارضه مع اختصاص القضاء بهذا النوع من المنازعات
- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية ومدى اتفاقه أو تعارضه مع النظام العام



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden