

A photograph of a modern warehouse or factory floor. In the center, a yellow autonomous mobile robot (AMR) is moving along a track. Overlaid on the image are several circular icons connected by a network of lines, representing a digital system or IoT. The icons include a forklift, a package with a checkmark, a magnifying glass over a bar chart, a globe with a location pin, a person icon, a lock, and a smartphone. To the left of the image is a large white graphic element containing a stylized building icon with three stars above it. To the right is a solid blue vertical bar containing the academy's logo and Arabic text.

الاكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: استخدام نظم المعلومات وتطبيقات الحاسب في إدارة المواد

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-490	مدريد (إسبانيا)	فاعة فندقية	2026-12-11	2026-12-07	€ 5450	25 العربية -

الهدف العام

- تنمية مهارات استخدام إمكانيات الحاسب الآلي لمراقبة المخزون والمواد لسهولة عمليات الصرف والجرد وتحديد الرواكد والتخلص منها .
- تزويد المشاركين بالأساليب الحديثة في التعامل مع المعلومات وأساليب تصميم وإعداد نظم المعلومات الإدارية وأساسيات الحاسوب الإلكترونية
- تنمية قدرات المشاركين وتلبية احتياجاتهم الفنية والإدارية في تطبيقات الحاسب الإلكتروني في إدارة المواد
- إكسابهم المهارة في كل ما يتطلبه العمل في هذا المجال .

الأهداف التفصيلية

- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونيا (وارد - صادر - منصرف - رصيد -).
- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.

المحتوى العلمي

- أسس ومفاهيم نظم المعلومات / نظم المعلومات الإدارية المتكاملة
- نظم المعلومات وأهميتها في ترشيد القرارات
- مقدمة سريعة عن الحاسب الآلي
- مكونات الحاسب الآلي
- برامج الجداول الآلية المستخدمة في مراقبة المخزون
- استخدام الجداول الإلكترونية في مراقبة المخزون
- مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
 - الاستهلاك السنوي.
 - فترة الانتظار.
 - معدل مخزون الأمان.



- الكمية الاقتصادية للشراء .
- مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
 - كود الصنف / الوارد / اسم الصنف / المنصرف/الارصدة الافتتاحية /الرصيد
- مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
 - كود الصنف / اسم الصنف / تاريخ الورود / الكمية الواردة / سعر شراء الوحدة / قيمة الوارد
- مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
 - كود الصنف / تاريخ الصنف / الكمية المنصرفة / سعر الوحدة المنصرفة / قيمة المنصرف
- مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي
 - كود الصنف / اسم الصنف / الكمية المطلوب شراءها
- الحاسوبات الآلية ونظم إدارة المواد :
 - مزايا استخدام الحاسب الآلي .
 - احتياجات نظم وإدارة المواد من البيانات .
 - مدخلات البيانات
 - تطوير مجموعة من الحاجز
 - إجراءات الكشف الداخلي
- التخلص من الآثار المترتبة على وجود بيان خاطئ
- قواعد المعلومات
- المبادئ العامة التي يتبعها عند تصميم مدخلات النظام من البيانات .
- العنصر البشري وأهميته لنجاح النظام
- حالات عملية وتطبيقات نظم الحاسوبات الآلية في إدارة المواد وفي تحديد الاحتياجات والطلب والكمية الاقتصادية والرقابة على المخزون ومتابعة أوامر الشراء الخ .
- تطبيقات وحالات عملية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden