

A photograph of two professionals, a man and a woman, working in a server room. They are looking at a laptop screen, which displays a diagram of a building with three stars above it. The man is pointing towards a server rack. The background shows rows of server racks in a dimly lit room.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: المهارات المتقدمة في الطباعة والنسخ باستخدام الكمبيوتر

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
ITC-841	واشنطن (أمريكا)	فاعة فندقية	2026-12-11	2026-12-07	€ 6950	العربية - 25

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- اكساب المشاركين مهارات التحول الى الادارة الالكترونية
- تزويد المشاركين بالمعرفة والمعلومات والمهارات حول الطباعة باستخدام الكمبيوتر
- إكساب المشاركين بالمهارات والقدرات اللازمة لطباعة الحروف العربية والإنجليزية
- الارتقاء بمستوى المشاركين

محتوى الدورة التدريبية

مقدمة في إدارة الاعمال باستخدام الحاسب الالي

أهمية التحول الى الادارة الالكترونية

النسخ والطباعة باستخدام الحاسب الالكتروني

فتح برنامج WORD والدخول إلى الملفات

استخدام مهارات لوحة المفاتيح

استخدام مهارات الفأرة Mouse

الطباعة باستخدام أصابع اليدين العشرة



العمل داخل الملف/المستند

- إصلاح أخطاء الكتابة
- حفظ إضافة معلومات للنص
- نسخ ملفات النصوص
- التحكم في عرض واحصائيات النص
- طباعة النص وتنسيقه
- كتابة الجداول وتنسيقاتها.

التنسيق والتصميم وإزاحة المضامين

الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

حفظ وطباعة الملفات

استرجاع الملفات

الطباعة الرقمية

المسح الضوئي ونسخ المستندات

مراجعة لما سبق

حالات وورش عملية

تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden