

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers giving a presentation to a group of people seated around a large conference table. A large screen behind him displays a line graph showing a positive trend. The room has a modern, minimalist design with a textured wall in the background.
A large, stylized version of the Scandinavian Academy logo. It features a blue building icon with three stars above it, resting on a white book icon. The background is white with a blue diagonal band.
A smaller version of the Scandinavian Academy logo, identical to the one at the top of the page, located on a blue background.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المدير العالمي والقيادة الإبداعية والتميز في إدارة الأعمال

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-842	ستوكهولم (السويد)	فندق ساندرا	2026-12-11	2026-12-07	€ 5450	العربية - 25

المقدمة عن الدورة التدريبية

تزايد اليوم التحديات التي تواجه المديرين في كل بلدان العالم بفعل استحقاقات ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لكن طبيعة تلك التحديات ومضامينها تبدو مختلفة كلّياً عندما يكون الأمر على صلة بالمدراء في البلدان النامية ومنها البلدان العربية عموماً. وحسبنا أن تمكن منظمات اليوم من تحقيق أهدافها يقترن إلى حد كبير بقدرات وإمكانات قادتها، لذا نجد في فرص تأهيل وتكوين جيل من المدراء في المنظمات العربية يعد بدأة صحيحة لخارطة النهوض بكفاءة تلك المنظمات وتمكينها من النمو والاستمرار والتفوق.

الهدف العام من الدورة التدريبية

تهدف الدورة إلى تزويدك بالمبادئ القيادية الجوهرية التي تحتاجها عن طريق الإسهام العملي المعمق والفعال المتألق لتقنيات الإدارة الأساسية من خلال :

- تنمية المهارات الإدارية والإبداعية لأداء متميز .
- إعداد وتأهيل المديرين للقرن الحادي والعشرين كي يتمكن من تحقيق فهم ذلك

الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- عرض وتحليل الاتجاهات والمفاهيم المعاصرة في خصائص ومقومات ومهامات المدير الفعال.
- دراسة خصائص المنظمات المتفوقة.
- تعزيز مهارات المديرين المؤثرة في فعالية الإدارة في عالم متغير.



- بيان دور المدير في قيادة المنظمات المتفوقة.
- التعرف على فرص التفوق في المنظمات وإتجاهات التميز.
- تسلیط الضوء على خصائص التميز وتفوق المدراء.
- تحلیل أسلیب ووسائل تأهیل القيادات الإداریة المتمیزة.
- تعریف المفاهیم النظریة والاتجاهات الحدیثة في القيادة الإداریة
- التعریف على التحديات التي تواجه المدير في بيئة الادارة الجديدة
- استخدام الأسلیب القيادیة الفعالة في الإشراف على العاملین وتوجیههم وتحفیزهم
- تعزیز مهاراتهم الإداریة والسلوکیة في الاتصال وحل المشکلات وإدارة الاجتماعات واستغلال وقت العمل
- تطبيق إستراتيجیة متكاملة لتطوير الأداء الإداری
- التحول من مدراء عادیین إلى قادة متمیزین
- إیجاد وخلق قیم مشترکة وأهداف ولغة مشترکة للوصول إلى ذروة العمل الجماعی .
- بناء فریق من الأفراد المؤهلین ذوی الکفاءة الملتزمن بجودة العمل وتقديم خدمة متمیزة .
- تطوير أهداف مشترکة وإطار عمل مرجعی مشترک وذلك بهدف تحسین جودة الاتصالات وتعزیز الأداء
- اکتساب مزید من الکفاءة وتعزیز الثقة للمشارکین بأنفسهم .
- تطوير الالتزام بمفهوم العمل الجماعی .
- تعزیز الولاء الموظفین لمؤسستهم وتجاه بعضهم البعض .
- زیادة الوعی بتأثیرات الثقافة الایجابیة مقارنة مع الثقافة التدمیریة الموجة وایجاد وسائل التحول.
- إدراك أبعاد الثقافات المقارنة التي تؤثر على السلوك القيادی
- زیادة الوعی بمعايير تطوير القيادة الناجحة .
- تعمیق فهم النمط القيادی
- التخطیط الاستراتیجي والقيادة الاستراتیجیة الفعالة .
- الأداء المتوازن B.S.C ودورها الفعال في التخطیط الاستراتیجي ووضع الخطط وتحقیق الأهداف .

المحتوى العلمي للدورة التدربیة



مقدمة في الإدارة:

- العملية الإدارية ووظائفها
- بيئة الإدارة المتغيرة
- ملامح الإدارة الحديثة في المؤسسات
- القيادة الإدارية
- مفهوم القيادة وأهميتها ووظائفها
- أنماط وأساليب القيادة المتميزة
- الفرق بين الرئيس التقليدي والقائد الإداري المتميزة
- تطبيقات على أساليب وأنماط القيادة المتميزة
- دور المدراء في تفوق المنظمات وتميزها

مهارات المدير المتميزة الإدارية :

- الشخصية والسلوك
- الاتصال والتعامل مع الآخرين
- الإبداع في تحليل المشكلات وصنع القرارات الإدارية
- إدارة المجتمعات
- إدارة الوقت
- تطبيقات وتمارين على مهارات المدير المتميزة
- الممارسات الإدارية من أجل التفوق والتميز.

مهارات المدير المتميزة في تطوير الأداء :

- تطوير الأداء الإداري (المؤسستي)
- تطوير أداء العاملين (الفردي)
- تطوير الذات (التنمية الذاتية)



محاور التميز الإداري :

- مهارات إدارة الذات وقيادة الآخرين.
- فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- المربعات الوظيفية وكيفية التعامل معها.
- مهارات إدارة الوقت والمجتمعات.
- مهارات إدارة الضغوط وصراعات العمل.

مهارات الإبداع :

- الشخصية الإبداعية "المقومات والمعايير".
- أنواع وأساليب التفكير الإبداعي.
- الدافعية وعلاقتها بالتجديد والابتكار.
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل إبتكاري. فهم الذات وتحسين أسلوب التفكير.
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية.
- مفهوم التفكير الإبداعي وأهميته لإدارة الحديثة.
- ملائمة التفكير الإبداعي للمؤسسة ، و المجتمع و البيئة المعيشية.
- لماذا الإبداع و الابتكار؟
- أثر الإبداع و الابتكار في تطوير المؤسسات و خلق بيئة عمل أفضل للموظفين.

التخطيط والإبداع والابتكار في العمل:

- المفاهيم المتكاملة للتخطيط ، تصميم نظام التخطيط كيفية إعداد الخطط الإبداعية
- مهارات المتابعة والابتكار، كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة ، استخدام اساليب تحديد الأهداف

أسس القيادة والإدارة :



- الفرق بين القيادة والإدارة
- التعريف العملي للقيادة الناجحة
- العنصر الأساسي في القيادة

المنظمات المتفوقة والمبدعة / الخصائص والسمات.

- نظريات القيادة الإدارية بين القديم والحديث:
 - نظرية السمات والمهارات
 - النظريات السلوكية
 - النظريات الموقفية
 - القيادة التبادلية
 - القيادة النرجسية
 - القيادة التحويلية
 - تطبيقات عملية على نظريات القيادة

الابتكار القيادي والإداري :

- طرق إظهار الاهتمام اللازم اتجاه القضايا الحساسة
- خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة
- أساليب السيطرة على المشاعر وبخاصة الغضب
- تأثير الاتصال على نجاح القيادة
- السيطرة على العوائق أمام إبداء رأيك
- نوعان من السلطة التنظيمية
- التطبيقات الشائعة للسلطة في مكان العمل
- تعريف التفويض الحقيقي
- العوائق المصاحبة لتنفيذ السلطة للموظفين



• مستويات تفويض السلطة

تطوير أساليب القيادة :

• اثنان من المداخل الشائعة للقيادة

• التأثير التنظيمي على القيادة المنفردة الاستبدادية

• ثلاثة اختلافات للقيادة المنفردة الاستبدادية المطلقة

• ماهية الديمقراطية

• ثلاثة مجالات هامة للقيادة الديمقراطية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

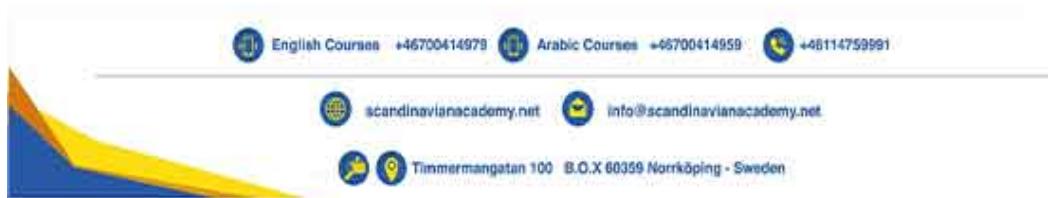
- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359