





دورة: المراجعة الإدارية: تقييم الأداء الإداري

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AAC-904	تونس	قاعة فندقية	2026-12-07	2026-12-11	€ 3450	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- شرح أساسيات المراجعة .
- توضيح الاتجاهات الحديثة في المراجعة .
- توضيح المراجعة الإدارية : المفهوم والأهداف .
- تنمية مهارة المشاركين علي الرقابة في الأداء الإداري وتقييمه.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- المدراء والموظفون الطامحون بالتقدمي و تحسين الاداء بالإدارات المختلفة في المؤسسات والهيئات الحكومية و الخاصة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

المراجعة الإدارية .

- مفاهيم المراجعة الادارية
- أهداف المراجعة الادارية

تخطيط عملية المراجعة الإدارية :

- تحديد مجال ونطاق المراجعة الإدارية .



- تحديد مدخل المراجعة الملائم .
- إعداد برنامج المراجعة الإدارية .

أدوات المراجعة الإدارية :

- الضبط الإداري .
- معايير المراجعة الإدارية .
- معايير الأداء المهني للمراجع الإداري .

المراجعة الإدارية وتقييم الأداء الإداري والإقتصادي والرقابي :

- أدوات تقييم الأداء (النسب والمؤشرات المالية / تحليل الاتجاهات والمكونات / معايير الكفاءة والفعالية) .
- الاستخدام الاقتصادي للموارد .
- كفاءة نظام المعلومات .
- كفاءة نظم الرقابة على الأنشطة والوظائف .
- كفاءة النظام المحاسبي .
- مراجعة وتقييم أداء الشركة .
- حالات تطبيقية .

المراجعة الإدارية وعملية إتخاذ القرارات :

- مراحل صنع القرار الإداري .
- مقومات القرار الإداري الرشيد .
- الأساليب الفنية لمراجعة القرارات الإدارية .
- فحص وتقييم القرارات الإدارية .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359