



A photograph of a modern industrial or warehouse setting. In the foreground, a yellow autonomous mobile robot (AMR) is moving along a track. Overlaid on the image are several circular icons connected by a network of lines, representing a digital or automated system. These icons include a checkmark inside a box, a globe with a location pin, a magnifying glass over a bar chart, a person icon, a lock, and a gift box. The background shows high ceilings with exposed steel beams and overhead lighting, as well as wooden shelving units.



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الأساليب الحديثة لتخطيط ومراقبة المخزون

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
WMC-187	مراكش (المغرب)	قاعة فندقية	2026-12-13	2026-12-17	25	€ 3450	العربية -

الهدف العام للبرنامج التدريسي

تنمية مهارات تخطيط وتنظيم المستودع والتطبيق باستخدام الحاسوب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الصرف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها .

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريسي

- ب نهاية هذا البرنامج يكون المشارك قادرًا على :
 - تخطيط وتنظيم المستودع.
 - تطبيق أساليب مراقبة المخزون.
 - تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
 - إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
 - إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.
 - التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد - صادر - منصرف - رصيد -).
 - مراقبة المخزون باستخدام الحاسوب الآلي.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي

- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.
- مهارات و اختصاصات المسؤولين عن المستودعات.
- المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.
- التخزين .. مجالاته و طرقه و سياساته.
- أنواع المخزون وتصنيفه و ترميزه.
- صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.



- المناولة وأدواتها - التصنيف - الرص - عوامل الأمان - السلامة في المخازن.
- الدورة المستندية للمستودعات.
- الفحص - والاستلام - الصرف - الارتجاع - الجرد وطرقه، أنواعه، إجراءاته، ومشاكله والعجز والزيادة وتسويتها
- تخطيط المخزون.
- مستويات التخزين .
- أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.
- تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى.
- تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.
- تقارير المستودعات.
- دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون.
- فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهدة.
- **المخزون الراكد:**
 - المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
 - أساليب التصرف في الراكد والعادم والإدارة المسئولة عن ذلك.
 - المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
 - طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.
 - برامج الحاسوب الآلي المستخدمة في مراقبة المخزون
 - إنشاء الجداول الإلكترونية لمراقبة المخزون
 - مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسوب الآلي
 - الاستهلاك السنوي.
 - فترة الانتظار.
 - معدل مخزون الأمان.
 - الكمية الاقتصادية للشراء.
 - مهارات إعداد جدول الأرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسوب الآلي
 - كود الصنف.
 - الوارد.
 - اسم الصنف.
 - المنصرف.
 - الأرصدة الافتتاحية
 - الرصيد.
 - مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسوب الآلي
 - كود الصنف.
 - اسم الصنف.



- تاريخ الورود.
- الكمية الواردة.
- سعر شراء الوحدة.
- قيمة الوارد.
- مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
 - كود الصنف.
 - اسم الصنف.
 - تاريخ الصرف.
 - الكمية المنصرفة.
 - سعر الوحدة المنصرفة.
 - قيمة المنصرف.
- مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي
 - كود الصنف.
 - اسم الصنف.
 - الكمية المطلوب شرائها.
 - تطبيقات وحالات عملية.

المشاركون المستهدفون

مدير ورؤساء أقسام إدارات المستودعات ومراقبة المخزون والمرشحون لشغل تلك الوظائف



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بو فيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden