



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التميز والإبداع في إدارة الأصول والممتلكات في الشركات

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-----------------|-------------|---------------|---------------|--------|----------------------|
| AMC-847 | واشنطن (أمريكا) | قاعة فندقية | 2026-12-14 | 2026-12-18 | € 6950 | العربية - 25 |

الهدف العام للدورة التدريبية

- التعرف بالأصول والممتلكات في الشركات
- ظهور الحاجة الى ادارة الاصول والممتلكات في الشركات
- التعرف بإدارة الاصول والممتلكات في الشركات
- اعداد موظفين ذوي كفاءات عالية لإدارة الاصول والممتلكات في الشركات

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- التعرف بأصول وممتلكات الشركات.
- معرفة اسباب ظهور الحاجة الى ادارة الاصول والممتلكات
- بيان أنواع الأصول والممتلكات للشركات.
- الأصول الثابتة: عملية محاسبية تسعى لتتبع الأصول الثابتة بغرض المحاسبة المالية.
- إدارة أصول تقنية المعلومات: مجموعة من الأعراف التجارية التي تجمع بين الوظائف المالية والتعاقدية والجردية لدعم إدارة دورة الحياة واتخاذ القرارات الاستراتيجية لبيئة تكنولوجيا المعلومات.
- إدارة الأصول الرقمية: شكل من أشكال إدارة المحتوى الإعلامي الإلكتروني بما في ذلك الأصول الرقمية.
- ادارة والاشراف على الاصول والممتلكات
- اضافة وشراء اصول وممتلكات جديدة
- نقل وتحويل الاصول والممتلكات ومتابعتها
- اتلاف او بيع الاصول والممتلكات المستغنى عنها
- القيم الدفترية والسوقية للأصول والممتلكات بأنواعها.



- أنواع الأخطار التي تتعرض لها الأصول والممتلكات بالشركات.
- طرق إدارة أخطار الأصول والممتلكات التي تمتلكها الشركات.
- أهمية التأمين على أصول وممتلكات الشركات.
- النظم والقواعد الفنية والقانونية للوثائق التأمينية المناسبة لأصول وممتلكات الشركات.
- مهارات التفاوض مع شركات التأمين عند إصدار وتجديد الوثائق التأمينية المناسبة لتغطية أصول وممتلكات الشركات.
- ثقافة إدارة الأصول وما تتضمنها من مبادئ ومفاهيم مبنية على أفضل الممارسات والمواصفات العالمية.
- حسابات الإهلاك للأصول والممتلكات.
- عملية الحصر للأصول والممتلكات.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي في إدارة الأصول والممتلكات
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- ختام وتقييم الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359