



A photograph of a wooden desk with various school supplies: a green cylindrical eraser, several colored pens (red, blue, yellow), a small glass of orange juice, and a small pile of pushpins. In the foreground, a spiral-bound notebook is open, showing the words "Personal Development" written in black ink. A blue pen lies across the notebook. The background is a white wall with a blue horizontal stripe near the bottom. On the left side of the page, there is a large white diagonal shape containing a stylized logo of a building on an open book with three stars above it.



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: قواعد التفكير المنظم

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DPC-1152	ستوكولم (السويد)	قاعة فندقية	2026-12-14	2026-12-18	€ 5450	25 العربية -

وصف الدورة التدريبية :

تهدف الدورة التدريبية إلى تنمية مهارات التفكير الإبداعي والابتكاري والتحليلي وإلى تعريف المشاركين بكيفية تحويل الأفكار إلى خطط عمل ضمن بيئة الأعمال الإدارية لتمكينهم من اكتساب الاستراتيجيات الفعالة للوصول إلى الريادة لمواجهة التحديات التي شهدتها في القرن الحالي . وتناول الدورة عدة محاور أبرزها الإبداع والابتكار والتفكير الاستراتيجي لمواجهة تحديات عصر العولمة، وحل المشكلات من منظور الابتكار والتفكير الاستراتيجي الإبداعي وأساليب ومهارات ونظريات التفكير الإبداعي والتفكير الاستراتيجي أهم الاستثمارات الحقيقة لتحقيق التميز والإبداع.

هدف الدورة التدريبية :

- التعرف على قدرات المؤسسة على الابتكار وتحديد العوائق وتجاوزها.
- تطبيق عملية الابتكار في المؤسسة.
- اكتساب مهارات في تحديد وحل المشكلات.
- تطبيق مهارات التفكير الإبداعي والتفكير خارج الصندوق باستخدام تقنيات الإبداع.
- ربط الابتكار بالخطط الاستراتيجية للمؤسسة.
- تهيئة المناخ المناسب لتعزيز ثقافة الابتكار والتغلب على المعوقات.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:



- لكل العاملين المشتركين في لجان وفرق العمل الابداعية

محتوى الدورة التدريبية :

محاور التميز الإداري :

- مهارات إدارة الذات وقيادة الآخرين.
- فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- المربعات الوظيفية وكيفية التعامل معها.
- مهارات إدارة الوقت والمجتمعات. مهارات إدارة الضغوط وصراعات العمل.

مهارات الإبداع :

- الشخصية الإبداعية "المقومات والمعايير".
- أنواع وأساليب التفكير الإبداعي.
- الدافعية وعلاقتها بالتجديد والابتكار.
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل إبتكاري. فهم الذات وتحسين أسلوب التفكير.

أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية:

- مفهوم التفكير الإبداعي وأهميته لإدارة الحديثة.
- ملائمة التفكير الإبداعي للمؤسسة ، و المجتمع و البيئة المعيشية.
- لماذا الإبداع و الابتكار؟
- اثر الإبداع و الابتكار في تطوير المؤسسات و خلق بيئة عمل افضل للموظفين.
- العصف الذهني و حل المشكلات
- تقديم نظرية الحلول الإبداعية للمشكلات TRIZ
- استعمال طريقة الخريطة الذهنية ومنهجية و مرافق الحل الإبداعي باستعمال آليات واستراتيجيات TRIZ.



- تعريف المشكلة وتحطي حاجز القصور الذهني .Psychology Inertia
- قانون ازدياد المثالية والحل المثالى النهائى .Ideal Final Result
- المبادئ الإبداعية الأربعين TRIZ مع تطبيقات Inventive Principles-40 في كافة المجالات.

الخطيط والابداع والابتكار في العمل:

- المفاهيم المتكاملة للخطيط ، تصميم نظام التخطيط كيفية إعداد الخطة الإبداعية
- مهارات المتابعة والابتكار، كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة ، استخدام اساليب تحديد الأهداف



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359