



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: أفضل الممارسات والتميز في القيادة وإدارة الأداء والتوجيه لإنجاز الأهداف

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-131	كوالالمبور (ماليزيا)	قاعة فندقية	2026-12-21	2026-12-25	€ 4450	العربية - 25

## مقدمة عن الدورة التدريبية

يتسم بعض القادة بالتخطيط الاستراتيجي والتفكير العميق وبعد الرؤيا ويبدع الكثير منهم في مجالات التدريب والحفز وتقديم المعونة والتسهيلات ومساعدة الآخرين ومع ذلك فإن المؤسسات في هذه الأيام تحتاج الى الكثير من هذه السمات وذلك لأن المخططين الاستراتيجيين الذين لا يبدون جدارة في مجالات مهارات التواصل بين الأفراد غالبا ما يواجهون الفشل في تطبيق أفكارهم، أما القادة المتعاونين فيحتاجون بدورهم الى رؤيا واضحة للاتصال. وقد يولد العض قادة بالفطرة لكن أي شخص في مجالات الإدارة او الاستشارات يمكن يحسن أداء قيادته إذا ما عمل من أجل تحقيق ذلك الغرض ومهما كانت درجة القوة التي تتحلى بها فإن هذه الندوة المكثفة والمنظمة ستساعدك على تقوية مدى فاعلية قيادتك وتقدم الدورة التدريبية للمشاركين نظرة معمقة وأفكار جديدة وادوات ومهارات لتطوير فاعلية الإدارة بالنسبة للمهارات الاستراتيجية والتعاونية. ومع أنه لا يمكن اعتبار الدورة التدريبية مجرد محاضرة الا أنها تعد حتما تجربة « لأفكار عظيمة في مجال القيادة » تعليمية حيوية ملموسة لأنك لن تتعامل فقط مع مفاهيم وأدوات عصرية جدا وإنما مع قضايا في غاية الأهمية انطلاقا من ظروفك والحالات التي تصادفك في أنشطتك التجارية والعملية.

## الهدف العام للدوة التدريبية

تنمية مهارات القيادة الاستراتيجية والتعاونية لدى المشاركين، من خلال تزويدهم بالمفاهيم والأدوات والتقنيات الحديثة التي تمكنهم من تعزيز فاعليتهم الإدارية، وتحقيق التوازن بين الرؤية الواضحة، ومهارات التواصل، وبناء الفرق عالية الأداء، بما يسهم في تحسين النتائج المؤسسية على المدى البعيد.



## الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- التمييز بين القيادة والإدارة، وفهم أهمية التكامل بينهما لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- استيعاب النظريات القيادية الست الرئيسية وتطبيقها على بيئة العمل الواقعية.
- بناء رؤية ومبادئ قيادية واضحة، وتحديد نوع القائد الذي يرغب في أن يكون عليه.
- استخدام بيانات الرؤية الشخصية في وضع الأولويات وتوجيه الطاقة نحو الأهداف الاستراتيجية.
- زيادة الوعي الذاتي وتحليل الانحيازات والمدارك المؤثرة في أسلوب القيادة والتواصل.
- تطوير استراتيجيات فعّالة لإدارة الوقت وتحقيق التوازن بين الحياة العملية والشخصية.
- تطبيق أساليب تدريب وتحفيز الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتحقيق مستويات أداء أعلى.
- قيادة فرق العمل بفاعلية، وتطوير قدراتها على الابتكار وحل المشكلات وتحقيق الأداء العالي.
- بناء تحالفات وعلاقات استراتيجية داخل المؤسسة وخارجها لتعزيز التعاون وتحقيق الأهداف المشتركة.
- تبني ممارسات التعليم المستمر والتطوير المؤسسي لضمان استدامة النجاح.
- المشاركة في ورش عمل وحالات تطبيقية لتجسيد مفاهيم القيادة وتحويلها إلى ممارسات عملية.

## المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- المدراء التنفيذيون ومدراء الإدارات والأقسام.
- القادة وأعضاء فرق القيادة العليا في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- المستشارون ومسؤولو التخطيط الاستراتيجي.
- المشرفون وأصحاب المناصب الإشرافية الطامحون لتطوير مهاراتهم القيادية.
- المدربون والمحاضرون في مجالات الإدارة والقيادة.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الراغبون في تعزيز فاعليتهم القيادية.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

القيادة أو الإدارة: ما هو الفرق؟ وما هي أهمية ذلك؟



- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها على حالتك
- فهم الصلات الحرجة بين القيادة والأخلاق والمبادئ والتماسك والتعلم

### بناء أساس قوي: توضيح رؤيا ومبادئ قيادتك

- أي نوع من القادة تود ان تكون؟
- اذا ما كنت ناجعا: كيف يمكنك أن تعرف ذلك؟
- كيفية استخدام بيان الرؤيا الشخصية لبناء مبادئ قيادية قوية وتوضيح الرؤيا وتركيز القوة ووضع اولويات للمهام.

### تفعيل الحوار: العمل مع المدارك

- هل تنطبق إجراءاتك مع رؤيتك؟
- زيادة الوعي الذاتي لاستكشاف النقاط المبهمة والأوجه الخاصة بك التي تعتقد بها وحالات سوء الاتصال والمدارك غير المعنية وكيف يمكن ان تؤدي مداركك إلى بناء فاعليتك أو التأثير عليها سلباً.

### تفعيل الحوار: تطوير الإجراءات الفعالة والاولويات والتوازن

- توضيح الاولويات وادارة الوقت على أساس يومي كي تعيش حسب مبادئك ورؤيتك
- كيفية تحقيق التوازن الفعال للعمل والوقت الوظيفي والعائلي والشخصي.
- لماذا يعتبر التوازن ضروريا للأداء العملي الفعال

### تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعاتك

- الاستراتيجيات والمهارات الانتقالية للتدريب على القيادة لتطوير أداء الموظف وحافز يته
- لماذا يقوم المديرون بإهمال الموظفين من ذوي الأداء العالي وكيف يمكن مساعدة الموظفين على تقوية التطوير الوظيفي.



## بناء الفريق للدعم والتحدي

- التغلب على الهفوات المتوقعة للجماعات والفرق
- كيفية قيادة الاجتماعات لحفز جميع المشاركين على الاشتراك بفاعلية
- كيفية تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات
- كيفية بناء الفريق لتحقيق الأداء العالي

## القيادة بواسطة إقامة الجسور والرعاية وتقديم التسهيلات

- لماذا وكيف يمكن للقيادة الفاعلين الوصول الى خارج حدودهم المباشرة لبناء تحالفان فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
- متى وكيف يمكن جسر الهوة داخل مؤسستك للوصل بين المجموعات والدوائر الأساسية

## التعليم من أجل التعلم

- كيفية وطريقة بناء التجديد والتعليم والتطوير المستمر لمخطتك
- تعديل رؤيتك
- النقاط الأساسية للتطور
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden