

A photograph showing a person's hands using colored markers to draw on a detailed map of a city area. The map includes various buildings, roads, and green spaces. The person is using a white marker on the left and a pink marker on the right. The background is a light-colored wall.
A stylized graphic element on the left side of the page. It features a building with a gabled roof and four windows, resting on three horizontal wavy lines that resemble an open book. Above the building are three five-pointed stars of varying shades of blue.
The same shield-shaped logo as the top one, but it is placed on a solid blue rectangular background. This section also contains Arabic text below the logo.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المنظومة المتكاملة لإدارة البلديات وتطوير المدن بالمعايير العالمية

ال kod	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AMC-672	فيينا (النمسا)	فأعنة فندقية	2025-12-22	2025-12-26	€ 5450	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على أحدث العمليات الإدارية في إدارة البلديات بمعايير دولية
- التعرف على التخطيط والتحليل المالي وسياسات التنبؤ
- التعرف على استراتيجيات العمليات الفنية
- التعرف على أحدث المعايير المتتبعة في تطوير الموارد البشرية
- التعرف على إدارة وتطوير أعمال البلديات وتوفير الخدمات الاجتماعية
- تمكين المشاركين من إدارة المناقصات والعقود (المشاكل والحلول)
- التعرف على كيفية بناء نظام مالي متكامل والاعتماد على الامكانيات المتاحة
- التعرف على سياسات فرق العمل الاجتماعي والتحليل الإحصائي لاحتياجات
- الابداع في هندسة العمليات الإدارية والمبادئ والخطط الإستراتيجية الدولية
- التعرف على عملية التنفيذ بسياسة التنبؤ والتوقع لبناء المدينة الساحرة
- التعرف على الدور القانوني للبلديات ودورها في تنمية الخدمات الاجتماعية
- طرق حل المشكلات واتخاذ القرارات
- التعرف على الهيكل التنظيمي والحوافز للعاملين وأثرها في بيئة العمل
- التعرف على برامج التميز في خدمة العملاء والإبداع في الاتصالات الإنسانية أدوات رضا العملاء والمجتمع
- التعرف على إدارة الأقسام الإدارية والقانونية والمالية والفنية ومدى الانسجام في الرؤية والرسالة والهدف

المحتوى العلمي للدورة التدريبية



من الناحية الادارية :

- مختبر العمليات الإدارية وهندسة التخطيط الاجتماعي
- المخطط الإداري المتكامل والنمذج الإدارية
- الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي للإدارات
- التخطيط الاستراتيجي في البلديات بالمعايير الدولية
- دور البلديات في الحياة الاجتماعية
- دور الإدارات المساندة في توظيف الدعم اللوجستي
- معايير إدارة الجودة الشاملة
- المبادئ والثوابت الاجتماعية الراسخة
- التخطيط بالسلالس الزمنية
- هندسة العمليات الإدارية والبشرية

من الناحية المالية : عمليات التحليل المالي وعلاقتها بالاستثمار والعائد في قطاع البلديات

- تطوير العمل المحاسبي في البلديات
- تدقيق عناصر حسابات النتيجة و بنود قائمة المركز المالي للبلديات
- برنامج المراجعة و جمع أدلة الإثبات
- ورشة عمل كاملة : استخدام البرامج المهيكلة في مراجعة بنود الإيرادات و المصروفات
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب
- الموازنة التخطيطية ومشاكل إعدادها
- مراحل معايير و إجراءات إعداد الموازنة الجارية
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب
- موازنة المشاريع ومهام استطلاع تقييم جدوی الاستثمار
- محاسبة الأداء القياس والتقييم و التخطيط للتحسين
- ورشة عمل كاملة : استخدام الحاسوب في مجال تحليل ونقد القوائم المالية



- مقياس نجاح الإدارة المالية
- محور تحليل مراكز القوة ونقاط الضعف في المركز المالي
- معدل العائد المتولد عن الاستثمار في الأصول. و عن إدارة مصادر التمويل.

من الناحية القانونية : تقييم وتحليل المناقصات، إعداد وإبرام العقود وفق المعايير العالمية

- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.

عقود الالتزام، عقود التوريد، عقود المقاولات، عقود النقل التوظيف. عقود التشغيل والصيانة.

- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
- المصلحة الاقتصادية في العقد، أو المناقصة ودراستها.
- المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.الالتزامات المتبادلة والتعامل فيها.
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ وأساليب التعامل معها .أو بنود المناقصة
- الشفافية في مجال المناقصات والمزايدات الحكومية من خلال تطبيق القانون
- أهمية الإعلان عن المشتريات الحكومية على شبكة الإنترنت.
- ميكنة مراحل المناقصة - شراء الوثائق - تأمين سرية العطاءات - دفع التأمين الابتدائي
- أنواع العقود - تحضير وثائق العطاءات - إستراتيجية وتقنيات التفاوض
- إدارة العقود - كيفية معالجة أسباب فشل العقود
- فهم ممارسات المقاولين بشأن إيجاد وتطوير المطالبات تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال
- فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف أنواع المطالبات
- تعريف عملية تقييم المناقصات وطبيعة المحتويات
- عملية إعداد المناقصات بما في ذلك المواصفات
- التحفظات الواردة بالمناقصة والعطاء وكيفية تقييمها .
- سلطات الإدارة في استبعاد العطاءات ،حدود مبدأ حرية المنافسة والحرمان الوقائي



من الناحية الفنية : التطبيقات الفنية للتطوير الوظيفي والمهني لعمل البلديات

- الإدراة الفنية وادارة المشاريع وسياسة التمكين للموظفين في البلديات
- الخدمات الاجتماعية والرقي في تقديم الخدمات
- تطوير البني التحتية وعقود B.O.T مع القطاعين العام والخاص
- النشاطات الانشائية والعمانية مع الهيئات الحكومية وطرق التواصل مع المجتمع
- التطوير الوظيفي بالتجذية الراجعة وبرامج الأداء المتوازن
- تحليل بيئة المجتمع وقياس الاحتياجات العامة وتطوير الطرق والحدائق العامة والجسور
- العلاقة بين الإدارات ونظام الشبكات العنکبوتية
- المجلس لاجتماعي ودور المتقاعدين في التطوير الاجتماعي
- الابعاد التنموية الإدارية لإدارة البلديات للمشاريع السياحية والاقتصادية والاستثمارية
- تثمير وتطوير العلاقة بين الاداريين والماليين والقانونيين والفنين
- طرق تطبيق معايير الجودة وتحقيق التميز والحد من المعوقات المختلفة

ورش عملية وختبرات

- مختبر عملي في وسائل تنمية وتطوير العمليات الإدارية والفنية المتكاملة في البلديات
- ورشة عمل تستعرض المعايير الإدارية العالمية لإدارة البلديات



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden