



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: التميز والكفاءة في إدارة وتطوير الموارد البشرية وشؤون الموظفين

| الكود   | المدينة       | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| HRC-155 | عمان (الأردن) | قاعة فندقية | 2025-12-28 | 2026-01-01 | € 2950 | العربية - 25         |

## الأهداف العامة للدورة التدريبية

- توضيح المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية
- تزويد المشاركين بأفضل الأساليب لتحديد الاحتياجات المستقبلية من الموارد البشرية كما وكيفا
- انتقاء أفضل العناصر اللازمة لشغل الوظائف المختلفة
- تحديد السياسات اللازمة لتطوير المسار الوظيفي عبر المستويات الإدارية المختلفة
- تنمية المعرفة بالمبادئ الأساسية والممارسات الواقعية والأساليب الحديثة بإدارة الموارد البشرية
- التعرف على الأساليب الحديثة لمعالجة حل المشكلات واتخاذ القرارات في إدارة شؤون العاملين
- التعرف على كيفية استخدام الآليات في تطوير الموارد البشرية وتنميتها .
- ما هي التحديات التي تواجه الإدارة في ظل المتغيرات المحلية والعالمية
- ما هو دور بطاقة الأداء المتوازن كأسلوب لقياس فعالية أداء الإدارة .
- ما هي المداخل الحديثة المرتبطة بتوحيد التطوير والتحسين .
- اكتساب المعرفة بالأساليب الحديثة لمعالجة حل المشكلات واتخاذ القرارات في إدارة الموارد البشرية
- التعرف على أساليب الإبداع والتفكير الإبداعي في الإدارة
- الإلمام بالأهداف والخطط والأساليب الفنية التي تتبع في إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي
- الإلمام بالمفاهيم والممارسات السائدة في بلدان الشرق الأوسط وخاصة في منطقة الخليج العربي

## المكونات العلمية للدورة التدريبية



- ما هي أهمية إدارة الموارد البشرية
- أهمية الموارد البشرية في الحاضر والمستقبل
- مفهوم إدارة الموارد البشرية
- أهداف إدارة الموارد البشرية
- نظام الموارد البشرية والمعلومات
- وظائف إدارة الموارد البشرية على المستوى العالمي
- تخطيط الموارد البشرية
- إختيار أفضل العناصر البشرية
- التهيئة الوظيفية للموارد البشرية
- مراحل وتطوير التزايد المستمر والمتسارع مع الاهتمام بإدارة الموارد البشرية.
- المبادئ والقواعد والأساليب لعملية التعامل مع الموظفين.
- عملية إدارة شؤون الموارد البشرية
- سياسات وإجراءات شؤون الموظفين.
- مهام ومسؤوليات تخطيط الموارد البشرية
- دليل إجراءات شؤون الموظفين.
- الموارد البشرية وتطويرها كمدخل للتطوير التنظيمي
- إدارة شؤون الموظفين وعلاقتها بالتطوير التنظيمي.
- آليات تطوير الموارد البشرية
- الموارد البشرية وبيئة التنظيم
- تقييم الأداء وتقدير الإمكانيات.
- وصف وتوصيف الوظائف
- توصيف وتقييم الوظائف
- خدمات شؤون الموظفين
- التطوير التنظيمي في إدارة شؤون الموظفين.



- تطوير المسار الوظيفي للأفراد
- وضع برامج التطوير الفردي.
- تحديد احتياجات المنظمة للموارد البشرية
- تدريب الموارد البشرية.
- تنمية قدرات ومهارات الموارد البشرية
- تدريب الموظفين في مجال اخلاقيات الوظيفة.
- الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية في عصر العولمة .
- المدخل الحديث لإدارة الموارد البشرية كمدخل للتميز وتطوير نظم العمل .
- المدخل المعاصر لبناء القوة الذهنية Brain Power كمصدر للريادة والتفوق .
- مراحل بناء الاستراتيجية كمدخل لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية .
- معايير تقييم أداء المنظمات في ضوء الإدارة للمستقبل .
- بطاقة الأداء المتوازن كأسلوب متقدم لقياس فاعلية المنظمات .
- المحاور الأربعة لبطاقة الأداء المتوازن ( النمو والتعليم ، جودة العمليات ، محور العملاء ، محور المالي )
- الوظائف المتكاملة التي تقدمها بطاقة الأداء المتوازن لإدارة الموارد البشرية .
- الخطوات التقليدية لتنفيذ بطاقة الأداء المتوازن .
- التطبيقات المرتبطة بطاقة الأداء المتوازن في مجال الموارد البشرية .
- عوامل نجاح بطاقات الأداء المتوازن .
- الارتباط بإستراتيجية المنطقة ، التزام القادة ، الاتصالات الإدارية الفعالة ، التغذية المرتدة Feed Back .
- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية كمصدر للريادة والتميز والتفوق وتحقيق الثروة والربح .
- تخطيط القوى العاملة
- أسس ومراحل تخطيط القوى العاملة.
- آليات تخطيط القوى العاملة
- استقطاب الموارد البشرية
- إجراءات الاستقطاب.



- العوامل المؤثرة على نطاق الاستقطاب
- علاقة الاستقطاب مع أنشطة إدارة الموارد البشرية.
- مصادر الموارد البشرية
- التدريب التوجيهي للموظفين الجدد.
- مهارات التفكير الإبداعي
- عوامل التفكير الإبداعي
- عناصر الإبداع في التنظيم.
- ابعاد ومكونات العملية التدريبية باستخدام الشبكات
- محدودات ومعوقات التدريب باستخدام شبكة الانترنت
- تطوير المدراء والتطوير التنظيمي
- تطوير المسار الوظيفي
- نظم تقييم الأداء
- نظم المرتبات والأجور
- نظم الحوافز والمكافآت
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden