



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المكتبات الرقمية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EAC-641	جنيف (سويسرا)	قاعة فندقية	2026-12-28	2027-01-01	€ 5450	العربية - 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

المكتبة الرقمية أو المكتبة الإلكترونية هي مجموعة من المواد (نصوص وصور وفيديو وغيرها) مخزنة بصيغة رقمية ويمكن الوصول إليها عبر عدة وسائط. أهم وسائل الوصول لمحتويات المكتبة الرقمية هي الشبكات الحاسوبية وبصفة خاصة الإنترنت. لا ينحصر محتوى المكتبة الرقمية على الكتب الرقمية فقط بل يتعداه إلى غيرها من الوسائط. وبذلك تكون مواقع مثل فليكر ويوتيوب وغيرها مكتبات رقمية أيضا (ولو أنها متخصصة، الصور بالنسبة لـ فليكر والفيديو لـ يوتيوب). حتى أن البعض لا يتوانى في وصف انترنت بأنها المكتبة الرقمية العالمية. يتم التمييز بين المكتبات الرقمية حسب أهدافها (تجارية، ثقافية ..إلخ) وحسب مواضيع مضامينها التي تركز عليها (دينية، أدبية، علمية، تقنية ...إلخ) وحسب شكل المضامين مع انتشار تقنيات الكتب الإلكترونية، واعتناق الكثير من الشركات الكبرى مثل أدوبي ومايكروسوفت لتقنيات رقمنة النصوص وتوزيعها، فإن فكرة المكتبات الرقمية بدأت تنتشر انتشارا سريعا، يدعمها في ذلك التطور السريع في تقنيات حفظ المعلومات ورقمنتها واستعراضها والبحث فيها، إضافة إلى توفر الشبكة كبنية تحتية يمكن بواسطتها الربط بين المستخدم وبين المكتبات الرقمية المختلفة موفرة بذلك فضاء معلوماتيا رحبا يعادل في أهميته فضاء الإنترنت العام السائد اليوم.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

مزايا المكتبات الرقمية

- وسيلة سهلة وسريعة للوصول للكتب والمحفوظات والصور
- اعتراف المصالح التجارية والهيئات العامة على حد سواء بها على نطاق واسع



- للمكتبات الرقمية القدرة على تخزين معلومات كثيرة في مكان ضيق
- تكلفة صيانة مكتبة رقمية هي أقل بكثير من مكتبة تقليدية.
- تكلفة ادارة مكتبة رقمية هي اقل بكثير من مكتبة تقليدية
- أن المكتبات الرقمية أكثر استعدادا لتبني الابتكارات الجديدة في مجال التكنولوجيا،
- لا حدود فعلية
- مفتوحة على مدار الساعة
- وصول متعدد
- خاضعة لحقوق الطبع والنشر
- استخراج المعلومات
- حفظ وصيانة
- الفضاء
- قيمة مضافة
- سهولة الوصول

المشاكل والتحديات

- حقوق النشر والتأليف
- حفظ المواد الرقمية

البنية والتنظيم

- اعتماد نسق موحد للمعلومات
- أسلوب النفاذ إلى المكتبة الرقمية – هل سيكون مفتوحا للعموم عبر إنترنت أم سيقصر على فئة معينة من المستخدمين
- الأمان والتحقق من هوية المستخدمين
- برمجيات حماية حقوق الملكية الفكرية



- البنية التحتية للمشروع من برمجيات وقواعد بيانات ومدى قدرتها على التوسع واستيعاب الأعداد المتزايدة من المستخدمين
- محرك البحث المستخدم. المكتبة الرقمية لا تفيد بشيء إذا ما لم تستخدم محرك بحث قوي.
- وسائط التخزين وحفظ البيانات وقدرتها على التوسع، وأساليب التخزين الاحتياطي التي تعتمد عليها.
- البرمجيات المفتوحة المصدر في المكتبات الرقمية
- التعرف على القوانين والتشريعات المنظمة للمكتبات الرقمية وفق المعايير والتقنيات الدولية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359