

A large graphic occupies the upper half of the page. It features a hand pointing towards a network of interconnected nodes (blue dots) on a dark blue background. Various icons are scattered throughout the network, including a person, a gear, a target, a trophy, and a pie chart. The word "GOVERNANCE" is prominently displayed in large, bold, blue capital letters across the center of the network.

الاكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير

The lower portion of the graphic consists of a blue triangle containing the same shield logo from the top right, along with the Arabic text "الاكاديمية الاسكندنافية للتدريب والتطوير".

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: تطوير استراتيجيات الحكومة الرقمية وبناء الكفاءة في العصر الرقمي

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
GRC-1284	طرابزون (تركيا)	قاعة فندقية	2026-11-06	2026-11-02	€ 4450	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية:

الحكومة المبتكرة في العصر الرقمي تشير إلى تطبيق الأساليب والأدوات التكنولوجية الحديثة لتحسين وتطوير عمليات اتخاذ القرارات والإدارة في المؤسسات، تهدف هذه الحكومة إلى تعزيز الشفافية، المساءلة، والكفاءة من خلال استخدام التكنولوجيا الرقمية. هذا البرنامج يسعى إلى تمكين المشاركين من تطوير مهاراتهم وفهمهم لكيفية تحقيق الحكومة المبتكرة في العصر الرقمي، مما يسهم في تعزيز أداء المؤسسات ونجاحها في البيئة الرقمية المتغيرة.

الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الالزمة لفهم وتطبيق مبادئ الحكومة الرقمية، بما يسهم في تعزيز الكفاءة المؤسسية، تحسين الأداء الرقمي، تحقيق الامتثال القانوني، وضمان الأمن السيبراني. كما تسعى الدورة إلى تمكين المشاركين من الاستفادة من الفرص المستقبلية ومواجهة التحديات الناشئة في مجال الحكومة الرقمية، مع التركيز على القيادة الفعالة واستخدام التكنولوجيا والابتكار في تطوير استراتيجيات الحكومة.

أهداف الدورة التدريبية

- تعزيز المعرفة بمفاهيم الحكومة الرقمية



- تمكين المشاركين من تطوير استراتيجيات حوكمة فعالة
- تعزيز القدرات القيادية في مجال الحوكمة
- تحسين عملية اتخاذ القرارات
- تعزيز الأمان السيبراني والامتثال القانوني

المستهدفون من الدورة التدريبية

- المديرين التنفيذيين
- أعضاء مجالس الإدارة
- مدراء تقنية المعلومات
- المختصين في الأمان السيبراني
- المراجعين الداخليين والخارجيين
- المستشارين القانونيين
- القياديين في مجال التحول الرقمي
- المدراء الماليين

مخطط الدورة التدريبية:

مفهوم الحوكمة الرقمية

- تعريف الحوكمة الرقمية وأهميتها.
- اهداف الحوكمة الرقمية
- الفرق بين الحوكمة التقليدية والرقمية.
- الفرق بين الحوكمة الرقمية والحكومة الإلكترونية
- تأثير الحوكمة الرقمية على بيئة الأعمال الحديثة.



استراتيجيات الحوكمة الرقمية

- تطوير وتنفيذ استراتيجيات الحوكمة الرقمية.
- خطوات تطوير استراتيجية الحوكمة الرقمية
- كيفية قياس نجاح استراتيجيات الحوكمة الرقمية
- تأثير الحوكمة الرقمية على بيئة الأعمال الحديثة.

القيادة والإدارة في الحوكمة الرقمية

- دور القيادة في التحول الرقمي.
- تطوير المهارات القيادية في عصر التحول الرقمي
- تأثير القيادة الرقمية على الثقافة المؤسسية
- مهارات الإدارة الرقمية.
- بناء فرق العمل الرقمية والتحديات المرتبطة بها

استخدام التكنولوجيا في الحوكمة

- تطبيقات التكنولوجيا في تعزيز الحوكمة.
- أحدث الابتكارات التكنولوجية المستخدمة في الحوكمة.
- دور البيانات والتحليل البياني.
- استخدام التحليلات المتقدمة (Big Data) في اتخاذ القرارات.
- دور الذكاء الاصطناعي في تحسين العمليات الإدارية والحكومة.

الأمن السيبراني والامتثال

- مبادئ وأساسيات الأمن السيبراني.
- استراتيجيات الحماية ضد الهجمات الإلكترونية.



- كيفية الامتثال للمعايير الأمنية العالمية مثل ISO وGDPR.
- دور الحوكمة الرقمية في إدارة الأزمات الأمنية.
- الامتثال القانوني والتنظيمي.

حوكمة البيانات

- مفهوم حوكمة البيانات وأهميتها.
- إدارة دورة حياة البيانات.
- دور البيانات في اتخاذ القرارات.
- أهمية جودة البيانات في تعزيز الكفاءة المؤسسية.
- سياسات وإجراءات إدارة البيانات وحمايتها.

التوافق مع المعايير الدولية

- دور الحوكمة الرقمية في تحقيق التوافق مع المعايير العالمية.
- التوافق مع معايير الحوكمة الإلكترونية والرقمية العالمية.
- كيفية تنفيذ متطلبات ISO 38500 و ISO 27001.
- تقييم أداء الحوكمة الرقمية وفق المعايير الدولية.
- أهمية الالتزام بمعايير ISO في الحوكمة الرقمية.

- ### التحديات والفرص في الحوكمة الرقمية
- استعراض التحديات الرئيسية في تطبيق الحوكمة الرقمية.
 - الفرص المستقبلية لتعزيز الحوكمة في العصر الرقمي.
 - التحديات التقنية والتشغيلية في تبني الحوكمة الرقمية.
 - التغلب على مقاومة التغيير والتحول الرقمي.
 - الفرص الناشئة لتحسين الأداء المؤسسي من خلال التحول الرقمي.



الاتجاهات المستقبلية في الحوكمة الرقمية

- الاتجاهات الحديثة في مجال الحوكمة الرقمية.
- الابتكارات والتطورات التكنولوجية وأثرها على الحوكمة.
- التقدم في الحوسبة السحابية وتأثيرها على الحوكمة.
- دور التكنولوجيا الناشئة مثل Blockchain في الحوكمة الرقمية.
- كيفية مواكبة الابتكارات المستقبلية في الحوكمة.

إدارة المخاطر الرقمية

- كيفية تحديد وتحليل المخاطر الرقمية.
- استراتيجيات إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال.
- أدوات تقييم المخاطر الرقمية وإدارتها.
- استراتيجيات تعزيز الاستجابة السريعة للمخاطر.

التكامل بين الحوكمة الرقمية والابتكار

- كيفية تعزيز الابتكار من خلال الحوكمة الرقمية.
- أمثلة على التكامل بين الحوكمة الرقمية والتحول الرقمي.
- دور الابتكار الرقمي في تحسين كفاءة الشركات.
- التكامل بين التحول الرقمي والحكومة لدعم الابتكار المستدام.
- أمثلة عملية على التكامل بين الحوكمة الرقمية والتقنيات الحديثة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden