



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإدارة الإلكترونية الفعالة للمشتريات والمخازن والمستودعات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-486	دبي (الإمارات)	قاعة فندقية	2026-10-26	2026-10-30	€ 3450	العربية - 25

الأهداف العامة للبرنامج

- يهدف البرنامج إلى توسيع معارف المشاركين بالأسس والتقنيات الحديثة وتنمية مهاراتهم في مجال إدارة المخازن والتخطيط والضبط المخزني وكيفية التخزين بالكلفة الاقتصادية وذلك من خلال :
 - التعرف على المفاهيم الحديثة في التخزين .
 - التعرف على أهم المجالات التي يمكن من خلالها خفض التكاليف المخزنية .
 - التعرف على كيفية استخدام الحاسوب في المخازن وطرق ضبطها

المستفيدون من البرنامج

- مدراء وأمناء المخازن والمستودعات
- مراقبو المستودعات
- الراغبون الدخول في هذا المجال

المحتويات العلمية من البرنامج

- مفهوم الإدارة الإلكترونية بشكل عام
- مفهوم إدارة المخازن والمستودعات
- كيفية بناء نظام المخازن والمشتريات بواسطة الحاسوب الكتروني .
 - حوسبة نظام المخزون .
 - تحليل المخزون بالحاسوب .
 - استخراج التقارير الإدارية والرقابة .
- تنميط وتوصيف وترميز المخزون يدويا والكترونيا
- نظم مراقبة المخزون (النظام الدوري والنظام المستمر ونظام مستويات المخزون) باستخدام الحاسوب
- العملية المخزنية
 - مفاهيم في التخزين وأهمية التخزين في المستودعات



- حالة دراسية عن ضرورات التخزين
- التخطيط للمخازن الكترونيا
 - التخطيط للمخزن السلعي والسيطرة عليه
 - تمارين عن تخطيط المخزون
- جرد المخازن الكترونيا
 - أهمية الجرد ، نظم الجرد وطرق تقويم المخزون .
 - تمرين في تقويم المخزون
- نظم معلومات الشراء والمخازن
 - مفهوم نظام معلومات الشراء والمخازن وأهميته
 - عناصر نظام معلومات الشراء والمخازن
 - استخدام الحاسوب في إدارة الشراء والمخازن
 - طرق الشراء الإلكتروني
- المخازن الإلكترونية نماذج متقدمة في إدارة المخازن المؤتمتة
- حالات تطبيقية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359