



A photograph of a man in a dark suit standing on a stage, viewed from behind. He is gesturing with his right hand raised. In front of him is a podium with a laptop and some papers. The background shows a large audience in a dimly lit auditorium.



A large, semi-transparent watermark or logo is positioned on the left side of the page. It consists of a stylized building with multiple windows and a gabled roof, set against a background of three five-pointed stars of varying sizes.



The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a gold border. Inside the border, there are four white stars at the top. Below the stars is a stylized white building with multiple windows and a gabled roof. At the bottom of the shield, the words "SCANDINAVIAN ACADEMY" are written in white capital letters.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصالات في تنظيم وإدارة المكتبات الجامعية

ال코드	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة - الساعات
EAC-620	دبي (الإمارات)	فأاعة فندقية	2026-08-31	2026-09-04	العربية - 25	€ 3450	العربية - 25

الهدف العام للدورة التدريبية

- اكتساب المهارات المتطرفة للمشاركين في مجال إدارة المكتبات من أعمال الفهرسة وتصنيف الكتب وغيرها، مع التركيز على كيفية الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات المتطرفة في مجال المكتبات.

المستهدفوون لحضور الدورة التدريبية

- المدراء والمراقبين ورؤساء الأقسام والعاملين في المكتبات الجامعية خصوصاً والمكتبات العامة والخاصة عموماً.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

تحديد الاحتياجات ومعرفة أهداف المكتبات:

- التزويد
- الفهرسة
- التصنيف
- الدوريات
- الحفظ والتخزين



• الاعادة

مجالات تقنية المعلومات والاتصالات المستخدمة في المكتبات

- الاستنساخ والمثفرات الفيلمية.
- التخزين والاسترجاع.
- تقنية الاتصالات.
- وسائل الاتصالات الحديثة ودورها في خدمة المكتبات.
- النشر الإلكتروني وتأثيره على المكتبات.
- مستقبل الكتاب المطبوع في ضوء الاتصالات الحديثة.
- تنمية المهارات الإشرافية في المكتبة.
- مقابلة الجمهور والتعامل معه.

حالة عملية على استخدام تكنولوجيا المعلومات في تنظيم وإدارة المكتبات.

الخطوات الضرورية للبقاء على المهارات المكتسبة من الدورة.

إعداد الخطة التنفيذية الالزمة لنقل المهارات المكتسبة إلى واقع التطبيق العملي.

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden