

A photograph showing a man in a dark suit and tie standing in front of a group of people. He is holding a smartphone in his right hand and a microphone in his left hand. Several other hands are visible, some holding smartphones and others holding microphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: الإستراتيجية المعاصرة والممارسات الفعالة لأنشطة العلاقات العامة والإعلام الحديث

النحو	المدينة	الكورد
لغة الدورة - الساعات	دبي (الإمارات)	PRC-783

لغة الدورة - الساعات

العربيّة - 25

السعر € 3450

نهاية التدريب 2026-02-13

بداية التدريب 2026-02-09

الفندق

فاعة فندقية

المدينة

دبي (الإمارات)

الكورد

PRC-783

أهداف الدورة التدريبية

توعية المشاركين بالاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة وتنمية مهاراتهم للقيام بالأدوار والممارسة المعاصرة للعلاقات العامة .

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادرًا على :

- التخطيط لأنشطة العلاقات العامة .
- التعامل مع الأزمات والكوارث .
- تبسيط الإجراءات وتحسين البيئة التنظيمية وترشيد الصراع التنظيمي .
- ممارسة قواعد البروتوكول والمراسم والإتيكيت .

محتويات الدورة التدريبية

التحولات العالمية الجديدة وانعكاساتها على ممارسات وسلوكيات العلاقات العامة.

الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة الجديدة.

عملية العلاقات العامة كنظام متكامل.



العلاقات العامة من التخطيط إلى التقويم.

دور مسئولي العلاقات العامة في إدارة الأزمات والكوارث.

دور مسئولي العلاقات العامة في ترشيد القرارات الإدارية.

دور مسئولي العلاقات العامة في تبسيط الإجراءات.

دور مسئولي العلاقات العامة في تحقيق التطوير الإداري.

دور مسئولي العلاقات العامة في تحقيق الإدارة الفعالة للمجتمعات والندوات والمؤتمرات.

دور مسئولي العلاقات العامة في حملات العلاقات العامة الفعالة والمؤثرة

دور مسئولي العلاقات العامة وحملات العلاقات العامة الإلكترونية

دور مسئولي العلاقات العامة في تحسين البيئة التنظيمية.

دور مسئولي العلاقات العامة في ترشيد إدارة الصراع التنظيمي.

دور مسئولي العلاقات العامة في تحسين صورة المنظمة.

دور العلاقات العامة في بناء الصورة الذهنية للمنظمة

إدارة برامج واستراتيجيات المسؤولية الاجتماعية في المنظمات

العلاقات العامة والإتصال الإنساني

عملية الإتصال الانساني وال العلاقات العامة



- عملية الاتصال الإنساني وعناصرها.
- الاتصال الفعال في العلاقات العامة المتميزة.
- عوائق نجاح عمليات الاتصال.
- خصائص وسائل الاتصال الالكترونية.
- خصائص شبكات التواصل الاجتماعي.
- خصائص الكتابة الالكترونية.

دور مسئولي العلاقات العامة في تأثير مراحل الحملات الاعلامية على أفكار التصميم

عناصر التصميم الفعال في الحملات الاعلامية.

دور مسئولي العلاقات العامة في الأسس الفنية في تصميم وإخراج إعلانات الحملات في مراحلها المختلفة

دور مسئولي العلاقات العامة في التعامل الفعال مع الرأي العام خلال الحملات الاعلامية

دور مسئولي العلاقات العامة في تحديد الاعتبارات الهامة في تحديد خطورة تقلبات الرأي العام خلال الحملات الاعلامية.

العوامل المؤثرة في الرأي العام الخاص بالحملات الاعلامية.

كيفية تكوين الرأي العام المؤيد في الحملات الاعلامية.

كيفية تفكيك الرأي العام المعارض للحملات الاعلامية

مسئولي العلاقات العامة ومهارات التفاوض الفعال.

مسئولي العلاقات العامة وقواعد البروتوكول والمراسيم والاتيكيت.



التقييم والختام



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden