

A photograph showing a man in a dark suit and tie standing in front of a group of people. He is holding a smartphone in his right hand and a microphone in his left hand. Several other hands are visible, some holding smartphones and others holding microphones, suggesting a press conference or interview setting.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: آداب المراسم والبروتوكولات والتشريفات

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-792	دبي (إمارات)	فأعة فندقية	2026-04-27	2026-05-01	€ 3450	25 العربية -

الغاية من الدورة التدريبية

- نشر ثقافة المراسم والبروتوكول والسلوك الراقي/الاتيكيت/ ووضع أساس متين لممارستها وفق متطلبات الاتصالات الدولية المعاصرة وبما يتناسب مع المواقف والمناسبات والفعاليات السياسية والثقافية والاجتماعية.

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية الاتيكيت والبروتوكول.
- تطوير المهارات الفردية الالزام لتطبيق قواعد وأسس المراسم والبروتوكول في المؤتمرات والمجتمعات والمآدب وأساليب استقبال الضيوف الرسميين والوفود الزائرة .
- التعريف بالمهارات الالزام لتحضير وتنظيم جلسات الاجتماعات من لجان وندوات ومؤتمرات.

النتائج المتوقعة للدورة التدريبية

- امتلاك المشاركين المعرفة النظرية الشاملة بتاريخ المراسم والبروتوكول والاتيكيت وأصولها وقواعد ممارستها.
- الأداء المناسب والسليم في مجالات المراسم والبروتوكول والاتيكيت.
- امتلاك المهارات الفردية الضرورية للسلوك المناسب في مختلف المواقف والمناسبات

الدورة موجهة إلى



- المدراء العامين وأعضاء مجالس الإدارة.
- العاملين في الحقل الدبلوماسي وال العلاقات العامة وخدمة العملاء وإدارات المراسم.
- الشركات الراغبة في دخول سوق العمل الخاص بتنظيم المؤتمرات والمعارض.
- كافة المهتمين والراغبين بتطوير مهاراتهم الشخصية في هذا المجال

محتويات الدورة التدريبية

- مقدمة تاريخية
- التقديم والتعريف وفق أصول البروتوكول.
- المؤتمرات
- الندوات
- الاجتماعات .
- البيانات
- المذكرات
- الاتفاقيات .
- زيارات الوفود وترتيبات البرامج والمواكلب.
- الأسبقيات
- الدعوات والآداب.
- اللباس والحلي.
- مزايا ومؤهلات العاملين بالمراسم.
- آداب التحدث على الهاتف



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden