

A photograph showing a man in a light blue shirt and dark trousers standing in front of a large screen displaying a line graph with an upward trend. He appears to be giving a presentation. Several people are seated around a long blue conference table, looking towards him. The room has a modern interior with a textured wall.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: المدير العالمي والقيادة الإبداعية والتميز في إدارة الأعمال

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-842	دبي (الإمارات)	فأعة فندقية	2026-03-16	2026-03-20	€ 3450	25 العربية -

المقدمة عن الدورة التدريبية

تزايد اليوم التحديات التي تواجه المديرين في كل بلدان العالم بفعل استحقاقات ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لكن طبيعة تلك التحديات ومضامينها تبدو مختلفة كلّاً عندما يكون الأمر على صلة بالمدراء في البلدان النامية ومنها البلدان العربية عموماً. وحسبنا أن تمكن منظمات اليوم من تحقيق أهدافها يقترن إلى حد كبير بقدرات وإمكانات قادتها، لذا نجد في فرص تأهيل وتكوين جيل من المدراء في المنظمات العربية يعد بدأها صحيحة لخارطة النهوض بكفاءة تلك المنظمات وتمكينها من النمو والاستمرار والتفوق.

الهدف العام من الدورة التدريبية

تهدف الدورة إلى تزويدك بالمبادئ القيادية الجوهرية التي تحتاجها عن طريق الإسهام العملي المعمق والفعال المتائق لتقنيات الإدارة الأساسية من خلال :

- تنمية المهارات الإدارية والإبداعية لأداء متميز .
- إعداد وتأهيل المديرين للقرن الحادي والعشرين كي يتمكن من تحقيق فهم ذلك

الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- عرض وتحليل الاتجاهات والمفاهيم المعاصرة في خصائص ومقومات ومهامات المدير الفعال.
- دراسة خصائص المنظمات المتفوقة.
- تعزيز مهارات المديرين المؤثرة في فعالية الإدارة في عالم متغير.



- بيان دور المدير في قيادة المنظمات المتفوقة.
- التعرف على فرص التفوق في المنظمات وإتجاهات التميز.
- تسلیط الضوء على خصائص التميز وتفوق المدراء.
- تحليل أساليب ووسائل تأهيل القيادات الإدارية المتميزة.
- تعريف المفاهيم النظرية والاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية
- التعرّف على التحديّات التي تواجه المدير في بيئه الادارة الجديدة
- استخدام الأساليب القيادية الفعالة في الإشراف على العاملين وتوجيههم وتحفيزهم
- تعزيز مهاراتهم الإدارية والسلوكية في الاتصال وحل المشكلات وإدارة المجتمعات واستغلال وقت العمل
- تطبيق إستراتيجية متكاملة لتطوير الأداء الإداري
- التحول من مدراء عاديين إلى قادة متميزين
- إيجاد وخلق قيم مشتركة وأهداف ولغة مشتركة للوصول إلى ذروة العمل الجماعي .
- بناء فريق من الأفراد المؤهلين ذوي الكفاءة الملتزمين بجودة العمل وتقديم خدمة متميزة .
- تطوير أهداف مشتركة وإطار عمل مرجعي مشترك وذلك بهدف تحسين جودة الاتصالات وتعزيز الأداء
- اكتساب مزيد من الكفاءة وتعزيز الثقة للمشاركين بأنفسهم .
- تطوير الالتزام بمفهوم العمل الجماعي .
- تعزيز الولاء الموظفين لمؤسساتهم وتجاه بعضهم البعض .
- زيادة الوعي بتأثيرات الثقافة الإيجابية مقارنة مع الثقافة التدميرية الموجهة وأيجاد وسائل التحول.
- إدراك أبعاد الثقافات المقارنة التي تؤثر على السلوك القيادي
- زيادة الوعي بمعايير تطوير القيادة الناجحة .
- تعميق فهم النمط القيادي
- التخطيط الاستراتيجي والقيادة الاستراتيجية الفعالة .
- الأداء المتوازن B.S.C ودورها الفعال في التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط وتحقيق الأهداف .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية



مقدمة في الإدارة:

- العملية الإدارية ووظائفها
- بيئة الإدارة المتغيرة
- ملامح الإدارة الحديثة في المؤسسات
- القيادة الإدارية
- مفهوم القيادة وأهميتها ووظائفها
- أنماط وأساليب القيادة المتميزة
- الفرق بين الرئيس التقليدي والقائد الإداري المتميز
- تطبيقات على أساليب وأنماط القيادة المتميزة
- دور المدراء في تفوق المنظمات وتميزها

مهارات المدير المتميز الإدارية :

- الشخصية والسلوك
- الاتصال والتعامل مع الآخرين
- الإبداع في تحليل المشكلات وصنع القرارات الإدارية
- إدارة المجتمعات
- إدارة الوقت
- تطبيقات وتمارين على مهارات المدير المتميز
- الممارسات الإدارية من أجل التفوق والتميز.

مهارات المدير المتميز في تطوير الأداء :

- تطوير الأداء الإداري (المؤسساتي)
- تطوير أداء العاملين (الفردي)
- تطوير الذات (التنمية الذاتية)



محاور التميز الإداري :

- مهارات إدارة الذات وقيادة الآخرين.
- فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- المربعات الوظيفية وكيفية التعامل معها.
- مهارات إدارة الوقت والمجتمعات.
- مهارات إدارة الضغوط وصراعات العمل.

مهارات الإبداع :

- الشخصية الإبداعية "المقومات والمعايير".
- أنواع وأساليب التفكير الإبداعي.
- الدافعية وعلاقتها بالتجديد والابتكار.
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل إبتكاري. فهم الذات وتحسين أسلوب التفكير.
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية.
- مفهوم التفكير الإبداعي وأهميته لإدارة الحديثة.
- ملائمة التفكير الإبداعي للمؤسسة ، و المجتمع و البيئة المعيشية.
- لماذا الإبداع و الابتكار؟
- اثر الإبداع و الابتكار في تطوير المؤسسات و خلق بيئة عمل افضل للموظفين.

التخطيط والإبداع والابتكار في العمل:

- المفاهيم المتكاملة للتخطيط ، تصميم نظام التخطيط كيفية إعداد الخطط الإبداعية
- مهارات المتابعة والابتكار، كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة ، استخدام اساليب تحديد الأهداف

أسس القيادة والإدارة :



- الفرق بين القيادة والإدارة
- التعريف العملي للقيادة الناجحة
- العنصر الأساسي في القيادة

المنظمات المتفوقة والمبدعة / الخصائص والسمات.

- نظريات القيادة الإدارية بين القديم والحديث:
 - نظرية السمات والمهارات
 - النظريات السلوكية
 - النظريات الموقفية
 - القيادة التبادلية
 - القيادة النرجسية
 - القيادة التحويلية
 - تطبيقات عملية على نظريات القيادة

الابتكار القيادي والإداري :

- طرق إظهار الاهتمام اللازم اتجاه القضايا الحساسة
- خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة
- أساليب السيطرة على المشاعر وبخاصة الغضب
- تأثير الاتصال على نجاح القيادة
- السيطرة على العوائق أمام إبداء رأيك
- نوعان من السلطة التنظيمية
- التطبيقات الشائعة للسلطة في مكان العمل
- تعريف التفويض الحقيقي
- العوائق المصاحبة لتنفيذ السلطة للموظفين



• مستويات تفويض السلطة

تطویر أسالیب القيادة :

• اثنان من المداخل الشائعة للقيادة

• التأثير التنظيمي على القيادة المنفردة الاستبدادية

• ثلاثة اختلافات للقيادة المنفردة الاستبدادية المطلقة

• ماهية الديمقراطية

• ثلاثة مجالات هامة للقيادة الديمقراطية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden