

A large, semi-transparent white diagonal shape covers the left side of the page, containing a stylized logo of a building with three stars above it. To the right of this white area is a vertical blue bar. At the top of this blue bar is the same shield logo as the header. Below the logo, the text "الأكاديمية الإسكندنافية" (Scandinavian Academy) is written in white Arabic script, followed by "للتدريب والتطوير" (Training and Development) in smaller white text.

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>
location : Sweden - Norrköping - Timmervansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: التميز والريادة في إدارة القوى البشرية وبناء الكفاءات

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-939	دبي (الإمارات)	فأعة فندقية	2026-02-02	2026-02-06	€ 3450	25 العربية -

أهداف الدورة التدريبية

- التدرب على تصميم جدول الجدارات لكل وظيفة وبناء الكفاءات
- التدرب على استخراج الكفاءات من خطط العمل وتطبيق الخطوات المطلوبة في تصميم نماذج الكفاءات
- التدرب على كيفية مراجعة السيرة الذاتية للمرشحين والكشف عن مدى تطابقها مع الجدارات
- التدرب على تخطيط وإدارة مقابلات التوظيف المبني على الجدارات
- التدرب على تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد البرامج التدريبية المبنية على الجدارات
- إدارة الأداء المبني على الجدارات واستخدام النماذج الخاصة بها

الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

- مدراء إدارات الموارد البشرية
- رؤساء أقسام الموارد البشرية والمرشحون لها في المستقبل
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية
- جميع المهتمين في هذا المجال

المحاور الرئيسية للدورة التدريبية

المفاهيم الأساسية للموارد البشرية

- الأدوار الجديدة لإدارة الموارد البشرية



• رؤية ورسالة وأهداف وقيم إدارة الموارد البشرية

• الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية

• الهيكل التنظيمي الفعال

تخطيط الموارد البشرية

• مفاهيم تخطيط الموارد البشرية

• التنبؤ بالاحتياجات النوعية والكمية من الموارد البشرية

• مفهوم الطلب والعرض للموارد البشرية

• إعداد خطة الموارد البشرية للمؤسسة

• حالات العجز والفائض في الموارد البشرية

الاستقطاب والاختيار والتعيين والتوجيه

• مصادر إمداد المؤسسة بالمتقدمين والمؤهلين لشغل الوظائف

• خطوات إنشاء المصدر الدائم للمهارات المطلوبة

• خطوات ومراحل الاختيار

• أسس وأنواع الاختبارات العقلية والجسدية والشخصية

• طرق إجراء المقابلات الموجهة للاختيار والتعيين

• برامج التوجيه للموظفين الجدد والتهيئة المبدئية

التدريب والتطوير

• المفاهيم الحديثة في التدريب والتطوير

• استراتيجيات تحديد الاحتياجات التدريبية

• كيفية تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية

• أساليب تقييم البرامج التدريبية



الأجور (الأنظمة والأساليب)

- أهم المتغيرات المؤثرة في تحديد معدلات الأجور
- خطوات وأساليب تحديد هيكل الأجور والمرتبات الداخلي
- أشكال الأجور والحوافز
- نظم دفع الأجور

إدارة وتقدير أداء الموارد البشرية

- الاتجاهات الحديثة في تقييم الأداء
- تقييم الأداء لاتخاذ القرارات في مجال إدارة الموارد البشرية
- العناصر الأساسية لتقييم الأداء
- طرق إعداد خطة تقييم الأداء
- الرضا الوظيفي وأدوات وأساليب التحفيز
- اهتمامات واحتياجات الموظفين داخل العمل
- إدارة العلاقات داخل العمل
- المشاركة في الإدارة
- الإنتماء الوظيفي
- إدارة معدل دورات الموظفين

منهجية الكفايات في إدارة الموارد البشرية

- تحليل الوظائف ووضع الأوصاف الوظيفية باستخدام منهجية الكفايات
- تصنيف الوظائف والعوائل الوظيفية باستخدام منهجية الكفايات
- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب بالكفايات
- تقييم الأداء والتدريب بالكفايات



- خطوات تطوير قاموس الكفايات الوظيفية:
- مكونات قاموس الكفايات الوظيفية
 - تطوير الكفايات المؤسسية
 - تطوير الكفايات التنظيمية
 - تطوير الكفايات الفنية
 - مؤشرات الكفاية الوظيفية
- أسئلة الكفاية الوظيفية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden