





# دورة: إدارة التمكين وأثرها في التحفيز والتفويض وتطوير روح الفريق كأساس لبناء الصف الثاني

ال코드	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر
TDC-1062	دبي (الإمارات)	فاعة فندقية	2026-01-19	2026-01-23	العربية - 25	€ 3450

## مقدمة الدورة التدريبية

- تنمية مهارات المشاركين في التمكين الفعال لتحقيق مساحة إضافية من الوقت للمرؤوسين وتمكين إعداد الصف الثاني فضلاً عن تمكينهم لتحفيز العاملين لتحقيق مستويات قصوى من الإنجاز والتميز .
- تنمية معارف ومهارات المشاركين في البرنامج في مجال الإستراتيجيات العلمية والعملية للتحفيز الإبداعي للموظفين إطلاعهم على نظم الحوافز ، والمفاهيم الحديثة للداععية و تزويدهم بالإرشادات والإستراتيجيات والأدلة والأساليب التي تساعدهم على تحسين مستويات الأداء في دوائرهم ومؤسساتهم .
- تزويدهم بالإرشادات والإستراتيجيات والأدلة والأساليب التي تساعدهم على تحسين مستويات الأداء في دوائرهم ومؤسساتهم .
- تزويدهم بالإرشادات والتوجيهات العلمية والعملية لزيادة فاعليتهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم في مجال التحفيز الإبداعي للموظفين لغرض زيادة كفاءتهم وفاعليتهم الوظيفية .

## محتويات الدورة التدريبية

### التفويض

- مفهوم التفويض من الوجهة الإدارية



- تحفيز القيادات على التفويض
- تحفيز المرؤوسين على قبول التفويض
- إدارة الأولويات أولاً
- مفهوم التمكين من وجهة علم السلوك الإداري
- العلاقة بين التفويض والتمكين
- إستخدام مفهوم التمكين في التحفيز
- إستخدام أسلوب التفويض والتمكين في التغيير
- فرق العمل الناجحة القائمة على التفويض والتمكين
- الدوافع وأنواعها وعلاقتها بالحوافز .
- الإبداع والتفكير الإبتكاري .
- النظريات الواقعية لتحفيز الموظفين وتطبيقاتها العلمية في مجال العمل الإداري ، وبالأخص نظريات الحاجات الإنسانية أو هرم مازلو ( Maslo ) [ نظرية العاملين ( Tow - Factor Theory )

#### **تدريب المشاركين على استخدام الإستراتيجيات الإبداعية في تحفيز الموظفين : -**

- استراتيجيات الحوافز المادية .
- استراتيجيات الحوافز غير المادية .
- استراتييجيات الردع والعقاب .
- استراتييجيات الأمر والترقية والقيادة الحافزة .
- تعريف المشاركين بالفرق بين التفكير التقليدي والتفكير الإبداعي في مجال تحفيز الموظفين .
- تدريب المشاركين على إدارة الإبداع والإبتكار في حقل تحفيز الموظفين لزيادة فاعليتهم وكفاءتهم .
- تدريب المشاركين على مهارة تصميم العمل لفرض بيان علاقة إعادة تصميم العمل بالحوافز والرضا الوظيفي عن العمل .
- العلاقة الإيجابية بين المديرين ( القيادة الحافزة ) والدروافع .



- أهمية وضرورة الدوافع للعمل الإداري المتميز .
- شروط الحوافز والمفاهيم الحديثة للداعيـه .
- أساليـب التـحفيـز وـمـاـخـلـة وـمـشـكـلـاتـه .
- التـحـفيـزـ لـلـمـوـظـفـيـنـ وـدـوـرـهـ فـيـ تـحـوـيـلـ وـتـغـيـيرـ أـنـمـاطـ سـلـوكـ المـوـظـفـيـنـ إـيجـابـيـاـ.
- الـمـهـارـاتـ الـإـبـدـاعـيـةـ وـالـتـفـكـيرـ الـإـبـتـكـارـيـ فـيـ مـجـالـ التـحـفيـزـ الإـدـارـيـ .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



# الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

