



A large, semi-transparent white triangle is positioned on the left side of the page, pointing towards the right. Inside this triangle is a stylized logo of a building with three stars above it. The main content area on the right features a photograph of a hand interacting with a tablet. The tablet screen displays a dark-themed banking application with the word "BANKING" in large white letters, a grid of data, and a progress bar indicating "downloading 70%". The background of the slide includes a yellow horizontal bar and the Scandinavian Academy logo at the bottom right.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الدليل المتكامل في الأرشفة الإلكترونية في البنوك والمؤسسات المالية

النقد	المدينة	ال코드
قاعة فندقية	دبي (الإمارات)	BIC-985

أهداف الدورة التدريبية

- تعزيز الفهم بأهمية الأرشفة والدور الكبير الذي تلعبه في مجال حفظ الوثائق والمستندات بالبنوك.
- التعريف بأسس ومهارات تطبيقات قواعد الأرشفة الإلكترونية والتعامل معها في مجال البنوك.
- التعريف بطرق تأمين حفظ المستندات والوثائق في البنوك.
- تعزيز الفهم بأنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في مجال الأرشفة الإلكترونية.
- التعريف بالقواعد والمعايير الأخلاقية التي تحكم عملية التوثيق والأرشفة.
- التعرف على المشكلات الطارئة والمترتبة وكيفية مواجهتها.

المستهدفو من الدورة التدريبية

- العاملون في مجال الأرشفة الإلكترونية بالبنوك والمصارف والمؤسسات المالية.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مفهوم التوثيق وأهميته ودوره في تفعيل أداء البنوك.
- دور واستخدامات الأرشفة في الأعمال البنكية.
- أهمية الأرشفة الإلكترونية ومكوناتها، وأدواتها، وال المجالات التي تستخدم فيها.
- أنواع الوسائل المستخدمة في أرشفة الوثائق ومزاياها وعيوبها.
- أشكال وأنماط التوثيق الإعلامي للوثائق والمستندات.



- القواعد العامة والشروط التي يجب توافرها في أنظمة الأرشفة الإلكترونية.
- الوسائل المستخدمة في تخزين وأرشفة الوثائق في البنوك.
- أنواع البرامج المستخدمة في الأرشفة الإلكترونية.
- الطرق السليمة في التعامل مع الوثائق.
- كيفية إدخال واسترجاع الوثائق والمعلومات وفقاً لنظام الأرشفة الإلكترونية.
- طرق استفادة موظفي العاملين في البنوك من نظام الأرشفة الإلكترونية.
- حماية المعلومات من الاختراق، وطرق التأمين المتوفرة في الأرشفة الإلكترونية.
- القواعد والمعايير الأخلاقية السائدة في مجال الأرشفة الإلكترونية.
- المشكلات الطارئة والمتكررة وكيفية التغلب عليها.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden