



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الدعم الفني للحاسب الآلي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
ITC-1312	المنامة (البحرين)	قاعة فندقية	2026-11-15	2026-11-19	€ 2950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية:

في ظل التقدم التكنولوجي السريع الذي يشهده العالم اليوم، أصبح إتقان المهارات التقنية المتعلقة بصيانة أجهزة الحاسب الآلي والتعامل مع أنظمة التشغيل والتطبيقات الحاسوبية ضرورة حتمية لتحقيق التميز في العمل وزيادة الكفاءة الإنتاجية. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة للتعامل مع مختلف جوانب صيانة وتشغيل أجهزة الحاسب الآلي، بالإضافة إلى تعزيز قدراتهم على إدارة الشبكات الحاسوبية واستخدام التطبيقات المكتبية بكفاءة واحترافية.

من خلال هذا البرنامج، سيتم التركيز على تقديم محتوى تدريبي شامل يغطي أساسيات الشبكات، أنظمة التشغيل، أدوات التخزين، وإدارة الأمن والحماية، إلى جانب استكشاف الأخطاء وإصلاحها لضمان تحقيق أعلى مستويات الأداء الوظيفي للحاسب الآلي.

الهدف العام للدورة التدريبية

اكتساب المتدرب المهارات اللازمة لصيانة أجهزة الحاسب الآلي اكتساب المتدربين المهارات اللازمة للتعامل مع تطبيقات الحاسب الآلي بكفاءة وفاعلية. اكتساب المتدربين مهارات التعامل مع نظام تشغيل ويندوز بكفاءة وفاعلية. اكتساب المتدربين مهارات التعامل مع الشبكات الحاسوبية بكفاءة وفاعلية.

المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- موظفو تقنية المعلومات الذين يسعون إلى تطوير مهاراتهم في مجال صيانة أجهزة الحاسب الآلي وإدارة الشبكات.



- الأفراد المهتمون بتحسين كفاءتهم في استخدام التطبيقات المكتبية والبرامج المتقدمة مثل MS Word و MS Excel و MS Outlook.
- مسؤولو الدعم الفني الذين يتعاملون مع استكشاف أخطاء الأجهزة والبرامج وإصلاحها.
- العاملون في مجال الشبكات الحاسوبية الذين يطمحون إلى تحسين مهاراتهم في إدارة الشبكات المحلية والسياسات الأمنية.
- المدراء والمسؤولون الذين يرغبون في فهم أساليب إدارة وصيانة أنظمة الحاسب لضمان استمرارية الأداء المؤسسي.
- أي شخص لديه اهتمام بتطوير معرفته التقنية والعملية في مجال الحاسوب والشبكات.

مخطط الدورة التدريبية التفصيلي

- مكونات الحاسب الالي
- مدخل إلى الشبكة الحاسوبية.
- معالجة النصوص المتقدمة MS Word
- مدخل إلى نظام تشغيل ويندوز.
- التعامل مع أدوات التخزين الصلبة
- ادارة البريد الالكتروني MS Outlook
- إدارة حسابات المستخدمين.
- أساسيات العنونة في الشبكة الحاسوبية
- أساسيات الشبكة المحلية
- ادارة الطابعات
- إدارة نظام تشغيل ويندوز.
- الجداول الالكترونية MS Excel
- مراقبة الشبكة المحلية
- إدارة وسائل التخزين.



- مراقبة نظام التشغيل
- تطبيقات الحوسبة السحابية
- خدمات الملفات والمجلدات.
- ادارة نظام الإدخال والإخراج الأساسي (BIOS) وموجه الأوامر. (CLI)
- إدارة الأمن والحماية.
- استكشاف الأخطاء وأصلاحها
- طرق وأساليب التعامل مع المستخدمين
- إدارة سياسة المجموعة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden