





## دورة: المراجعة الداخلية في ظل تطبيق قواعد حوكمة الشركات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
GRC-1319	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2026-07-20	2026-07-24	€ 5450	العربية - 25

### مقدمة الدورة التدريبية:

تلعب المراجعة الداخلية دوراً جوهرياً في تعزيز الرقابة والشفافية داخل الشركات والمؤسسات، حيث تسهم في تقييم وتحسين عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال للأنظمة والقوانين. ومع تزايد الحاجة إلى ضمان النزاهة والمساءلة في بيئات العمل الحديثة، أصبحت المراجعة الداخلية أداة استراتيجية لتعزيز الكفاءة التشغيلية وتقليل المخاطر المالية والإدارية.

### الهدف العام للدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بفهم شامل للمفاهيم الأساسية للمراجعة الداخلية، والفرق بينها وبين المراجعة الخارجية والرقابة الداخلية، مع التركيز على دورها في تحقيق الامتثال لمتطلبات حوكمة الشركات. كما يستعرض البرنامج القواعد والمبادئ الأساسية للحوكمة، ويقدم منهجية واضحة لتنفيذ عمليات المراجعة الداخلية، بما يشمل التخطيط، التنفيذ، وإعداد التقارير، مما يعزز قدرة المشاركين على تحسين جودة العمليات واتخاذ قرارات مستنيرة مبنية على أسس مهنية سليمة.

### أهداف الدورة التدريبية

- التمييز بين المراجعة الداخلية، المراجعة الخارجية، والرقابة الداخلية.
- استيعاب أسس المراجعة الداخلية وآليات تنفيذها داخل الشركات.
- تحليل وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية لضمان فاعلية العمليات التنظيمية.
- تقديم الاستشارات الإدارية بناءً على نتائج عمليات المراجعة الداخلية.



- تطبيق مبادئ وقواعد حوكمة الشركات لتعزيز النزاهة والشفافية داخل المؤسسات

## الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- مديرو الإدارات المالية والمحاسبية في الشركات والمؤسسات المختلفة
- المراجعون الداخليون والمسؤولون عن الرقابة الداخلية في المؤسسات العامة والخاصة
- أعضاء لجان التدقيق في مجالس الإدارة
- المهنيون العاملون في مجال الامتثال والحوكمة والراغبون في تعزيز معرفتهم بالمراجعة الداخلية
- المدققون والمحاسبون القانونيون الذين يسعون لفهم أعمق لدور المراجعة الداخلية في تحسين الأداء المؤسسي

## المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

### الإطار النظري للمراجعة الداخلية

- مفهوم المراجعة الداخلية ودورها في بيئة العمل الحديثة
- أنواع المراجعة الداخلية وأهداف كل منها
- الفرق بين المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية والرقابة الداخلية
- مكونات وأهداف نظام الرقابة الداخلية وأثره على الأداء المؤسسي
- المعايير الدولية للمراجعة الداخلية ودورها في ضمان الجودة والكفاءة

### قواعد ومبادئ حوكمة الشركات

- تعريف وأهمية حوكمة الشركات
- دورها في تحسين بيئة العمل المؤسسية
- المبادئ الأساسية لحوكمة الشركات



• أثرها على الامتثال والشفافية

## مراحل عملية المراجعة الداخلية

• مرحلة التخطيط:

- تحديد نطاق العمل،
- تحديد الأهداف
- وضع الاستراتيجية العامة للمراجعة

• مرحلة التنفيذ:

- تقييم أنظمة الرقابة الداخلية
- اختيار العينات
- تحليل البيانات
- جمع أدلة الإثبات
- مرحلة إعداد التقارير
- صياغة تقارير المراجعة الداخلية
- تقديم التوصيات
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية

## الإجراءات التنفيذية للمراجعة الداخلية

- مراجعة عمليات البيع الآجل والتأكد من الالتزام بالإجراءات المحاسبية
- مراجعة عمليات التحصيل من العملاء وضبط الحسابات المدينة
- مراجعة أرصدة المدينين وتقييم المخاطر المالية المرتبطة بها

## إعداد دليل المراجعة الداخلية

- إنشاء وتنظيم إدارة المراجعة الداخلية لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية



- تطوير إجراءات العمل داخل الإدارة لتحقيق الكفاءة التشغيلية
- إعداد وإصدار دليل المراجعة الداخلية كمرجع إرشادي للعاملين في هذا المجال

## المراجعة الإدارية

- مفهوم المراجعة الإدارية
- أهميتها في تحسين الأداء المؤسسي
- الأساليب الفعالة في المراجعة الإدارية
- دورها في رفع كفاءة العمليات الداخلية
- تحليل الحالات العملية لفهم كيفية تنفيذ المراجعة الإدارية داخل المؤسسات المختلفة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359