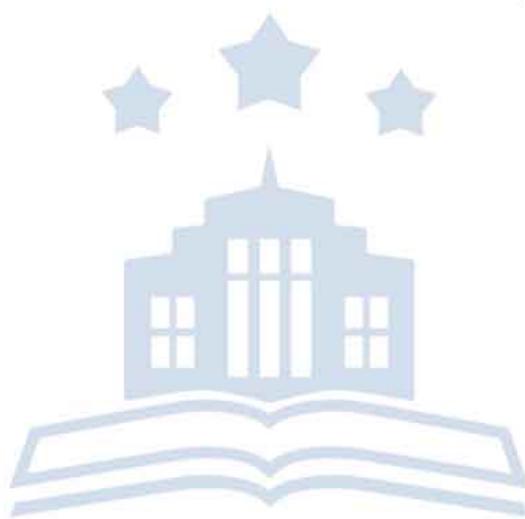


A photograph of a man in a dark suit and tie, sitting at a desk and working on a calculator. He is surrounded by various papers and documents, some of which contain charts and graphs. The background is slightly blurred, showing an office environment.

الْأَكَادِيمِيَّةُ السَّكَنِدِنَافِيَّةُ
لِلتَّعْرِيبِ وَالتَّطْوِيرِ



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: تعزيز الأداء الرقابي والتشغيلي لأعضاء المجالس البلدية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AAC-1322	جاكرتا (إندونيسيا)	فأاعة فندقية	2025-12-29	€ 3950	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تلعب المجالس البلدية دوراً حيوياً في تطوير وتنظيم المدن وضمان تقديم الخدمات العامة بكفاءة وشفافية. ومن أجل تحقيق ذلك، يجب أن يكون أعضاء المجالس البلدية قادرين على ممارسة أدوارهم الرقابية والتشغيلية بفعالية، مع تعزيز قدرتهم على متابعة الأداء وضمان الامتثال للمعايير والقوانين المحلية.

الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتعزيز الحوكمة المحلية من خلال أدوات الرقابة التشغيلية، وتحسين مستوى الأداء البلدي وفقاً لأفضل الممارسات الدولية.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- فهم دور المجالس البلدية في الرقابة التشغيلية والإشراف على الأداء.
- تطوير استراتيجيات فعالة لمتابعة تنفيذ المشروعات البلدية وضمان تحقيقها للأهداف المخططة.
- تعزيز مهارات التحليل والتقييم لاتخاذ قرارات مبنية على البيانات والأدلة.
- الإلمام بأدوات وآليات الرقابة التشغيلية الحديثة للمجالس البلدية.
- تطبيق مبادئ الشفافية والمساءلة لضمان تحسين الخدمات البلدية واستدامتها.



الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- أعضاء المجالس البلدية.
- رؤساء وأعضاء اللجان المتخصصة في المجالس البلدية.
- المسؤولون عن المتابعة والتقييم في الإدارات البلدية.
- العاملون في الشؤون الرقابية والإدارية للمجالس البلدية.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

الأطر القانونية والتنظيمية للمجالس البلدية

- مفهوم المجالس البلدية وأدوارها الأساسية.
- التشريعات والقوانين المنظمة لعمل المجالس البلدية.
- الهيكل الإداري والتنظيمي للبلديات وعلاقته بالمجلس البلدي.
- صلاحيات المجلس البلدي في الرقابة والإشراف.

أسس الرقابة التشغيلية في المجالس البلدية

- مفهوم وأهمية الرقابة التشغيلية في البلديات.
- الأدوات والتقنيات الحديثة في الرقابة التشغيلية.
- آليات مراقبة أداء الإدارات البلدية ومتابعة تنفيذ القرارات.
- حالات دراسية لممارسات رقابية ناجحة في المجالس البلدية.

تقييم الأداء البلدي وتحليل البيانات

- منهجيات تقييم الأداء البلدي وفق المؤشرات العالمية.
- استخدام البيانات في تحسين القرارات الرقابية.



- أدوات قياس الفعالية والكفاءة في تقديم الخدمات العامة.
- دور التحليل المالي والإداري في دعم اتخاذ القرار.

الشفافية والمساءلة في العمل البلدي

- تعزيز مبدأ الشفافية في العمل البلدي وأثره على تحسين الخدمات.
- دور المجالس البلدية في مكافحة الفساد وتعزيز النزاهة.
- آليات إشراك المجتمع في متابعة الأداء البلدي.
- إعداد تقارير المتابعة والتقييم لرفعها إلى الجهات المعنية.

التخطيط الاستراتيجي ودور المجالس البلدية في التطوير

- دور المجالس البلدية في وضع الرؤى والاستراتيجيات المحلية.
- كيفية متابعة تنفيذ المشاريع التنموية وتحقيق الاستدامة.
- تطبيق الحكومة المحلية لضمان كفاءة الأداء.
- ورشة عمل تفاعلية لتقييم المشروعات البلدية وتحسين الأداء.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden