





دورة: الحوكمة في الفنادق والمطاعم ومؤسسات الضيافة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
GRC-1326	فيينا (النمسا)	قاعة فندقية	2026-03-09	2026-03-13	€ 5450	العربية - 25

نظرة عامة على البرنامج

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تأهيل المشاركين في صناعة الضيافة للتعرف على مبادئ الحوكمة وتطبيقها في الفنادق، المطاعم، والمؤسسات السياحية. يساعد البرنامج على تعزيز الشفافية، تحسين الأداء المؤسسي، وضمان استدامة المؤسسات من خلال ممارسات الحوكمة الرشيدة. كما يركز على الإطار القانوني والتنظيمي للحوكمة في هذا القطاع، مع تعزيز مفاهيم الإدارة الفعالة والمساءلة والاستدامة.

ChatGPT

الحوكمة في الفنادق والمطاعم ومؤسسات الضيافة

مقدمة الدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تأهيل المشاركين في صناعة الضيافة للتعرف على مبادئ الحوكمة وتطبيقها في الفنادق، المطاعم، والمؤسسات السياحية. يساعد البرنامج على تعزيز الشفافية، تحسين الأداء المؤسسي، وضمان استدامة المؤسسات من خلال ممارسات الحوكمة الرشيدة. كما يركز على الإطار القانوني والتنظيمي للحوكمة في هذا القطاع، مع تعزيز مفاهيم الإدارة الفعالة والمساءلة والاستدامة.

الهدف العام للدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتطبيق مبادئ الحوكمة الرشيدة في الضيافة، وتحقيق الإدارة الفعالة والشفافية والمساءلة، بما يضمن رفع جودة الأداء المؤسسي وتحقيق الاستدامة.



أهداف الدورة التدريبية

- فهم وتطبيق الحوكمة في قطاع الضيافة وفق أحدث المبادئ والنظريات
- تحليل دور الأطراف المعنية في نظام الحوكمة وتأثيرهم على فعالية المؤسسة
- تطوير النظم الرقابية وتعزيز مبادئ الحوكمة في مؤسسات الضيافة
- قياس وتقييم ممارسات الحوكمة وفقاً للمؤشرات والمقاييس الدولية
- تعزيز الشفافية والمساءلة لمحاربة الفساد في القطاع
- تحقيق استدامة المؤسسات عبر تطبيق ممارسات الحوكمة الفعالة

الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

- مديري ومشرفي الفنادق والمطاعم
- المسؤولين والعاملين في مؤسسات الضيافة في القطاعين العام والخاص
- أعضاء فرق الحوكمة والإدارة العليا في مؤسسات الضيافة

المخطط التفصيلي للدورة

المحور الأول: مفاهيم في الحوكمة

- تعريف الحوكمة وأهميتها في مؤسسات الضيافة
- مبادئ الحوكمة الرشيدة ودورها في تحسين الأداء المؤسسي
- العلاقة بين الحوكمة والتنمية المستدامة في قطاع الضيافة

المحور الثاني: أساليب الإدارة المختلفة وتأثيرها على الحوكمة

- أنماط الإدارة الحديثة في مؤسسات الضيافة
- تأثير الأساليب الإدارية على ممارسات الحوكمة



• تحديات تطبيق الحوكمة وسبل تحسين النظام الإداري

المحور الثالث: الأطراف المعنية بنظام الحوكمة

- دور الإدارة العليا في الحوكمة الفعالة
- آليات المشاركة وإشراك الأطراف المختلفة في صناعة القرار
- المساءلة والمحاسبة لضمان الشفافية في قطاع الضيافة
- دور القوانين والتشريعات في تحسين الامتثال المؤسسي
- مكافحة الفساد وتعزيز النزاهة في إدارة الضيافة

المحور الرابع: الحوكمة وفقاً للمعايير الدولية

- المبادئ الأساسية للحوكمة وفق منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية OECD
- مقاييس الحوكمة العالمية مثل مقياس الحوكمة الدولي Worldwide Governance Indicators
- معايير الإفصاح والشفافية لتعزيز الثقة في مؤسسات الضيافة

المحور الخامس: تطبيق الحوكمة في مؤسسات الضيافة

- العوامل التي تشجع مؤسسات الضيافة على تطبيق الحوكمة
- الفرق بين التطبيق الطوعي والتطبيق الإلزامي للحوكمة
- أهمية المراجعة الداخلية ودورها في ضمان الامتثال للمعايير
- إدارة المخاطر المؤسسية وكيفية التعامل مع التحديات في قطاع الضيافة

المحور السادس: رفع الكفاءة التشغيلية وتحقيق الجودة

- دور النظم الرقابية في تحسين الكفاءة التشغيلية
- كيفية تحقيق التوازن بين الربحية والاستدامة في مؤسسات الضيافة
- أهمية الشفافية والإفصاح في بناء ثقة العملاء والمستثمرين



• تطبيق استراتيجيات تحسين الأداء المؤسسي وفقاً لمعايير الحوكمة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359