



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: إيداع الأوراق المالية والمقاصة وتأسيس بيانات المستثمرين

ال코드	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CIC-851	ميلان (إيطاليا)	Hotel Meeting	2026-03-16	2026-03-20	€ 5450	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- نقل المعرفة العلمية والخبرة التطبيقية المتوفرة حول نظام وآلية عمل مراكز إيداع الأوراق المالية
- يتناول البرنامج التحقق من صحة العمليات وسلامة تطبيق الإجراءات
- الأساليب المتطرورة والتقنية في نشاط إيداع وحفظ وتسجيل الأوراق المالية .
- نظام وأجراءات التسجيل للمستثمرين الأجانب
- فهم آلية عمل مراكز إيداع الأوراق المالية
- الأساليب المتطرورة والتقنية في نشاط تسجيل الأوراق المالية
- إجراء المقاصة والتسوية للمراكز المالية الناشئة عن عمليات التداول .

المستهدفون من الدورة التدريبية

- الموظفين العاملين في الأسواق المالية ومراكز الإيداع والتسجيل والمقاصة وتأسيس البيانات

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- تطوير عمل إدارة مركز إيداع الأوراق المالية .
- الإدارة الإلكترونية لعمليات تسجيل الأوراق المالية وكيفية المحافظة على صحة وسلامة سجلات الأسهم للشركات
- إجراءات تسجيل الأوراق المالية المتداولة في السوق ونقل ملكيتها وتسويتها أثمانها بين الوسطاء بموجب



قيود تدون في سجلات مركز الإيداع

- كيفية المحافظة على سجلات الأسهم للشركات .
- تطوير خدمات التسجيل لتوافق مع المعايير الدولية ومتطلبات الشركات ومتطلبات المستثمرين
- إجراءات القيد المفروضة على تداول أسهم الشهادات
- المحافظة على خدمات التسجيل وتحسين الأداء
- التحقق من صحة عمليات سجل (الحسابات - المساهمين - الشركات) .
- الرقابة والتحقق من الخروقات (شهادات الاسهم)
- الطلبات والنماذج الثابتة في عملية التسجيل والتحويل والحسابات وسجل الشركات
- عملية إيداع الأوراق المالية
- تعريف أمين الحفظ
- مهام أمين الحفظ
- إجراءات عملية إيداع الأوراق المالية واستلام الشهادات المودعة من البنك
- تحويل محفظة من أمين حفظ لأمين حفظ آخر .
- تجميد الأوراق المالية الخاصة بالعميل.
- الأوراق المالية وحفظ ونقل ملكيتها.
- إجراءات الأمان وحماية الوثائق وحفظ الأوراق المالية واساليب توثيق نشاطات التسجيل
- إيداع الأوراق المالية.
- اجراء التقاضي والتسوية للأوراق المالية.
- المعلومات والبيانات والسجلات التي تعتبر سرية والأشخاص المخولون بالاطلاع عليها بحكم عملهم.
- اللوائح والأنظمة القوانين المتعلقة بالاستثمار الأجنبي .
- إجراءات تأسيس وتعديل بيانات المستثمرين في سوق الأوراق المالية
- تأسيس وتعديل بيانات المستثمرين الأفراد والشركات
- الرقابة على عمليات تسجيل المستثمرين الأجانب .
- فهم دور البورصة في تنظيم آلية التداول وظائفها الرئيسية وتحديد أهمية تسوية العمليات داخل السوق.



- اللوائح والأنظمة وآليات تطويرها في مراكز التسجيل وفتح حسابات المستثمرين .
- تبسيط الأجراءات في عمليات التسجيل والإيداع في الأوراق المالية والوصول إلى التميز في خدمة العملاء
- الإدارة الإلكترونية لعمليات تسجيل الأوراق المالية وكيفية المحافظة على صحة وسلامة السجلات
- إجراءات تسجيل الأوراق المالية المتداولة في السوق ونقل ملكيتها وتسويتها أثمانها بين الوسطاء بموجب قيود تدون في سجلات مركز الإيداع
- كيفية المحافظة على سجلات الأسهم للشركات .
- تطوير خدمات التسجيل لتتوافق مع المعايير الدولية ومتطلبات الشركات ومتطلبات المستثمرين الأجانب
- المحافظة على خدمات التسجيل وتحسين الأداء
- اجراء التقاضي والتسوية للأوراق المالية.
- المعلومات والبيانات والسجلات التي تعتبر سرية والأشخاص المخولون بالاطلاع عليها بحكم عملهم.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden