



الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التحضير لشهادة المدقق الداخلي المعتمد (CIA)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PCC-1349	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2026-07-13	2026-07-24	€ 9950	العربية - 50

المقدمة:

تعد شهادة المدقق الداخلي المعتمد (CIA) من أهم الشهادات المهنية المتخصصة في التدقيق الداخلي، وهي معتمدة عالمياً وتُمنح من قبل معهد المدققين الداخليين (IIA). تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية لفهم متطلبات اختبار الشهادة والاستعداد له بكفاءة من خلال تقديم المعرفة النظرية والإلمام بالمفاهيم المطلوبة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية في التدقيق الداخلي والحوكمة وإدارة المخاطر.

الأهداف العامة للدورة:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور التدقيق الداخلي في بيئات العمل الحديثة.
- التعرف على الإطار الدولي للممارسات المهنية للتدقيق الداخلي (IPPF).
- استيعاب معايير التدقيق الداخلي والحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية.
- تحليل وتقييم نظم الرقابة الداخلية وفقاً للمعايير الدولية.
- فهم دور المدقق الداخلي في مكافحة الاحتيال وضمان الامتثال.

الفئة المستهدفة:

- مدققو الحسابات الداخليون والخارجيون.
- المتخصصون في إدارة المخاطر والامتثال والحوكمة.
- مسؤولو التدقيق المالي والمحاسبة في المؤسسات.



- الراغبون في الحصول على شهادة CIA لتعزيز مسيرتهم المهنية.
- العاملون في الإدارات المالية والمحاسبية الراغبون في تطوير مهاراتهم.

منهجية التدريب

- محاضرات تفاعلية تعتمد على أحدث الممارسات المهنية.
- تطبيقات عملية ودراسات حالة حقيقية.
- استخدام برامج التحليل المالي وتقنيات التدقيق الحديثة.
- الحصول على شهادة إتمام الدورة التأهيلية.
- تأهيل المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية اللازمة للتحضير لاختبار

مخرجات التدريب

- فهم عميق لمنهجية التدقيق الداخلي الحديثة.
- تعزيز مهارات التدقيق والتقييم المالي.
- التأهيل لفهم متطلبات اختبار CIA والاستعداد له بكفاءة
- الحصول على شهادة حضور الدورة التأهيلية.
- تطوير مهارات التحليل والتواصل الفعال مع أصحاب المصلحة.

للاجتياز الناجح لاختبار CIA يُوصى بالدراسة ما لا يقل عن 150 – 200 ساعة قبل التقدم للاختبار. توفر هذه الدورة التدريبية الإرشادات والأدوات اللازمة، لكن النجاح يتطلب التزاماً بالدراسة الذاتية والتطبيق العملي

إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضيري يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار لكنها لا تضمن اجتياز الاختبار
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد



الرسمي.

- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية أو أي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية أو البرامج التدريبية المعتمدة من معهد المدققين الداخليين (IIA)
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من معهد المدققين الداخليين (IIA) وإنما تهدف إلى تقديم تدريب تحضيرى لدعم المتعلمين في استعدادهم للاختبار

محاور الدورة التفصيلية

اليوم الأول: مقدمة في التدقيق الداخلي وشهادة CIA

- تعريف التدقيق الداخلي وأهميته في بيئة الأعمال.
- الفرق بين التدقيق الداخلي والخارجي.
- متطلبات الحصول على شهادة CIA وهيكل الامتحان.
- مراجعة الإطار الدولي للممارسات المهنية (IPPF).

اليوم الثاني: معايير التدقيق الداخلي والتخطيط للتدقيق

- المعايير الدولية للتدقيق الداخلي (IIA Standards).
- عناصر التخطيط الفعال لعملية التدقيق الداخلي.
- تحديد نطاق التدقيق الداخلي وأهدافه.
- إعداد خطط التدقيق الداخلي السنوية.

اليوم الثالث: تقييم المخاطر والرقابة الداخلية

- مفاهيم إدارة المخاطر وفقاً لنموذج COSO.
- تحليل المخاطر ودور التدقيق الداخلي في الحد منها.



- أدوات وأساليب تقييم أنظمة الرقابة الداخلية.
- تطبيقات على تحليل المخاطر ودراسات الحالة.

اليوم الرابع: تنفيذ عمليات التدقيق الداخلي

- جمع الأدلة والتحقق من موثوقيتها.
- أساليب التدقيق الميداني وتحليل البيانات.
- إعداد تقارير التدقيق الداخلي وعرض النتائج.
- التعامل مع نتائج التدقيق والتوصيات التصحيحية.

اليوم الخامس: التدقيق على الامتثال والاحتيا

- التدقيق على الامتثال بالأنظمة والتشريعات.
- دور المدقق الداخلي في مكافحة الاحتيال والكشف عنه.
- استراتيجيات كشف الاحتيال المالي وأدوات التحليل.
- دراسة حالات عملية حول اكتشاف الاحتيال.

اليوم السادس: حوكمة الشركات ودور التدقيق الداخلي

- مبادئ الحوكمة وأهميتها في المؤسسات.
- دور التدقيق الداخلي في تعزيز الحوكمة.
- العلاقة بين التدقيق الداخلي ومجلس الإدارة ولجان التدقيق.
- أمثلة على أفضل الممارسات في الحوكمة المؤسسية.

اليوم السابع: استخدام التكنولوجيا في التدقيق الداخلي

- دور التكنولوجيا والتحليل الرقمي في التدقيق.
- أدوات تحليل البيانات الضخمة (Big Data Analytics).
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التدقيق الداخلي.



- التدقيق المستمر والتدقيق المعتمد على المخاطر.

اليوم الثامن: إعداد التقارير والتواصل الفعال في التدقيق الداخلي

- كتابة تقارير التدقيق بطريقة احترافية.
- تقديم نتائج التدقيق للجهات المعنية.
- مهارات التواصل مع الإدارات العليا والمراجعين الخارجيين.
- تقديم التوصيات بطريقة فعالة ومؤثرة.

اليوم التاسع: مراجعة شاملة لاختبار CIA - الجزء الأول والثاني

- مناقشة نماذج أسئلة تدريبية تحاكي أسلوب اختبار CIA - Part 1 & 2
- مناقشة أساليب تحليل الأسئلة واستراتيجيات الإجابة الفعالة
- مناقشة الأخطاء الشائعة في الامتحان.
- تطبيق عملي على أسئلة تدريبية تحاكي طبيعة الاختبار

اليوم العاشر: مراجعة شاملة لاختبار CIA - الجزء الثالث والاختبار التجريبي

- مناقشة نماذج أسئلة تدريبية تحاكي أسلوب اختبار CIA - Part 3.
- مناقشة أساليب تحليل الأسئلة واستراتيجيات الإجابة الفعالة
- تمرين شامل لمحاكاة بيئة الاختبار وتقييم مستوى الاستعداد
- تمرين عملي شامل لتقييم الفهم والاستعداد للاختبار



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359