ENGLISH
PROFESSIONAL CERTIFICATION PREPARATION IN ENGLISH
ENGLISH
ENGLISH

الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير

دورة: التحضير لشهادة معتمد في إدارة المخاطر ونظم المعلومات (CRISC)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PCC-1367	أثينا (اليونان)	قاعة فندقية	2026-10-05	2026-10-09	€ 6450	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تعد شهادة "معتمد في إدارة المخاطر ونظم المعلومات" (CRISC - Certified in Risk and Information Systems Control) من الشهادات المرموقة التي تُمنح من قبل معهد إدارة نظم المعلومات (ISACA). تهدف هذه الشهادة إلى تأهيل المحترفين في مجال إدارة المخاطر وتنظيم نظم المعلومات لضمان قدرة المنظمات على معالجة المخاطر التي قد تؤثر على المعلومات والأنظمة التقنية، بالإضافة إلى تطبيق الضوابط المناسبة لتقليل هذه المخاطر.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المخاطر التي تواجه نظم المعلومات وكيفية إدارتها.
- التعرف على أطر عمل إدارة المخاطر المطبقة في المؤسسات.
- تطوير استراتيجيات لتحديد وتحليل وتقييم المخاطر في نظم المعلومات.
- إدارة الضوابط التقنية والرقابية لضمان حماية النظم من المخاطر.
- تصميم وتنفيذ أنظمة مراقبة المخاطر باستخدام أدوات وتقنيات متعددة.
- الاستعداد لاجتياز امتحان CRISC من خلال التطبيق العملي للأساليب والمفاهيم.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- مهندسو نظم المعلومات.
- مختصو أمن المعلومات.
- مديرو إدارة المخاطر.
- المتخصصون في تنظيم الضوابط وتحليل المخاطر في نظم المعلومات.
- الراغبون في الحصول على شهادة CRISC لتعزيز مسيرتهم المهنية في مجال إدارة المخاطر.

منهجية التدريب:

- محاضرات تفاعلية تتضمن مفاهيم ومهارات إدارة المخاطر.
- دراسة حالات عملية وتقارير حول تطبيقات نظم المعلومات.
- جلسات عملية مع أدوات وتقنيات تحليل المخاطر.
- اختبارات محاكاة لامتحان CRISC وتقييم الأداء.
- مراجعات دورية وتقييم لمهارات المشاركين.

مخرجات التدريب:

- فهم شامل لمفاهيم إدارة المخاطر في نظم المعلومات.
- مهارات عملية لتقييم وتطبيق الضوابط الرقابية الفعّالة.
- القدرة على تصميم استراتيجيات للمخاطر ومراقبتها بشكل فعّال.
- تعزيز الفهم العميق لمفاهيم الاختبار والاستعداد له بكفاءة
- شهادة إتمام الدورة التأهيلية التي تثبت المهارات المكتسبة.

يوصى بالدراسة المستمرة وتخصيص ما بين 150 إلى 200 ساعة للتحضير لاختبار CRISC. يوفر هذا التدريب الأدوات والمعرفة الأساسية، لكن النجاح يتطلب أيضًا التزامًا بالدراسة الذاتية وممارسة التطبيقات العملية.

إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضيري يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد الرسمي.
- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية او اي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيري لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

المخطط التفصيلي للدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المخاطر ونظم المعلومات

- فهم أهمية إدارة المخاطر في نظم المعلومات.
- أساسيات إدارة المخاطر: تعريف وأهداف.
- أطر العمل الدولية لإدارة المخاطر.
- مقدمة عن شهادة CRISC ومتطلباتها.

اليوم الثاني: تحديد وتحليل المخاطر في نظم المعلومات

- تحديد أنواع المخاطر التي تواجه نظم المعلومات.
- أدوات وتقنيات تحليل المخاطر.
- كيفية تقييم وتحديد تأثير المخاطر على نظم المعلومات.
- تطبيقات عملية على تحديد المخاطر في بيئات تكنولوجيا المعلومات.

اليوم الثالث: تصميم وتنفيذ ضوابط المخاطر

- الأنواع المختلفة للضوابط: الضوابط الوقائية، الكشفية، التصحيحية.
- كيفية تطبيق ضوابط أمن المعلومات والأنظمة.
- استراتيجيات لتنفيذ الضوابط الرقابية في بيئات العمل.
- دراسات حالة حول تطبيق الضوابط في المؤسسات.

اليوم الرابع: مراقبة وإدارة المخاطر

- كيفية قياس فعالية ضوابط المخاطر.
- أدوات مراقبة المخاطر في نظم المعلومات.
- تقارير الأداء وتقييم مدى فعالية الإجراءات المتخذة.
- الإجراءات التصحيحية عند اكتشاف المخاطر.

اليوم الخامس: التحضير لاختبار CRISC والمراجعة النهائية

- استعراض شامل للأسئلة المتوقعة في اختبار CRISC.
- تقنيات لتقديم الإجابات المناسبة في الاختبار.
- استراتيجيات إدارة الوقت خلال الاختبار.
- مراجعة وتدريبات عملية لاختبار CRISC مع نماذج محاكاة.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden