



الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التحضير لشهادة المحاسب الإداري المعتمد (CMA)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PCC-1371	فيينا (النمسا)	قاعة فندقية	2026-03-09	2026-03-13	€ 6450	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تُعد شهادة "المحاسب الإداري المعتمد" (CMA - Certified Management Accountant) من الشهادات المهنية الرائدة عالمياً في مجال المحاسبة والإدارة المالية، وهي مُعترف بها من قبل المعهد الأمريكي للمحاسبين الإداريين (IMA). تهدف هذه الدورة إلى إعداد المشاركين لاجتياز اختبار CMA وذلك من خلال توفير المعرفة المتعمقة في المحاسبة الإدارية، التحليل المالي، واتخاذ القرارات المالية الاستراتيجية.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأسس والمبادئ الأساسية للمحاسبة الإدارية.
- تطبيق أدوات التحليل المالي لتحليل البيانات المالية وإعداد التقارير.
- اتخاذ قرارات مالية استراتيجية باستخدام تقنيات المحاسبة الإدارية.
- التخطيط المالي والميزانية في المؤسسات.
- تحليل التكاليف وتحقيق الكفاءة المالية.
- التحضير لاجتياز امتحان CMA من خلال التطبيق العملي للأساليب والمفاهيم.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- المحاسبون الماليون والمحاسبون الإداريون الذين يرغبون في الحصول على شهادة CMA.
- المديرون الماليون الذين يطمحون في تحسين مهاراتهم الإدارية.



- المحللون الماليون الذين يرغبون في تعزيز معرفتهم في مجال المحاسبة الإدارية.
- أي شخص يعمل في مجال المحاسبة أو الإدارة المالية ويرغب في الحصول على شهادة معترف بها عالمياً.

منهجية التدريب:

- محاضرات نظرية تشرح الأسس والمفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية.
- دراسات حالة حقيقية لتطبيق الأساليب المحاسبية في مواقف عملية.
- تطبيقات عملية على استخدام الأدوات المالية وتحليل البيانات.
- اختبارات محاكاة للتحضير لاختبار CMA.
- ورش عمل لتطبيق مبادئ التخطيط المالي وإعداد التقارير المالية.

مخرجات التدريب:

- فهم متعمق للمحاسبة الإدارية وأدوات التحليل المالي.
 - القدرة على اتخاذ قرارات مالية استراتيجية تعتمد على البيانات المالية.
 - تطوير مهارات إعداد الميزانيات والتخطيط المالي.
 - القدرة على تحليل التكاليف وتعزيز الكفاءة المالية للمؤسسات.
 - تعزيز الفهم العميق لمفاهيم الاختبار والاستعداد له بكفاءة.
 - شهادة إتمام الدورة التأهيلية.
- يُوصى بالدراسة لمدة 300 إلى 400 ساعة للتحضير لاختبار CMA. توفر هذه الدورة التدريبية جميع الأدوات والمعرفة المطلوبة، لكن النجاح يتطلب التزاماً بالدراسة الذاتية وتحليل البيانات المالية واستخدام الأساليب المحاسبية بشكل عملي.



إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضير يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد الرسمي.
- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية أو أي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيري لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

مخطط الدورة التفصيلي

اليوم الأول: مقدمة في المحاسبة الإدارية

- التعريف بالمحاسبة الإدارية وأهدافها.
- الفرق بين المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية.
- المبادئ الأساسية للمحاسبة الإدارية.
- دور المحاسب الإداري في اتخاذ القرارات المالية.

اليوم الثاني: التحليل المالي وإعداد التقارير

- استخدام التحليل المالي لتحليل الأداء المالي.
- إعداد التقارير المالية باستخدام معايير المحاسبة الإدارية.
- كيفية تحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- تطبيق أساليب التحليل مثل النسب المالية وتحليل التكاليف.



اليوم الثالث: التخطيط المالي وإعداد الميزانيات

- تطوير استراتيجيات التخطيط المالي طويلة المدى.
- كيفية إعداد الميزانيات التقديرية والتشغيلية.
- تحليل الفروقات بين الميزانية الفعلية والتقديرية.
- إدارة التدفقات النقدية وتحسين الكفاءة المالية.

اليوم الرابع: التكاليف والإدارة المالية

- حساب التكاليف الثابتة والمتغيرة.
- تحديد وتحليل تكاليف المنتجات والخدمات.
- تحسين الكفاءة المالية من خلال إدارة التكاليف.
- تطبيق أساليب محاسبية لتحسين أداء المؤسسة المالي.

اليوم الخامس: التحضير لاختبار CMA

- استعراض الأسئلة المتوقعة في اختبار CMA.
- تقنيات إدارة الوقت خلال الاختبار.
- مراجعة شاملة واختبارات محاكاة لتحضير المشاركين للاختبار الفعلي.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359