



الأكاديمية الاسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التحضير لشهادة مشارك معتمد في عملية الأعمال (CBPA)

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PCC-1375	هونغ كونغ	قاعة فندقية	2026-11-09	2026-11-13	€ 6450	العربية - 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية:

تُعد شهادة "مشارك معتمد في عملية الأعمال" (CBPA - Certified Business Process Associate) من الشهادات المرموقة في مجال إدارة العمليات وتحسين الكفاءة التشغيلية. تهدف الدورة إلى تقديم المهارات والمعرفة اللازمة للمشاركين لفهم وتطبيق أفضل ممارسات إدارة العمليات، وتحسين الإنتاجية، والابتكار في تطوير العمليات داخل المؤسسات. تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بكل ما يحتاجونه للتحضير لاجتياز اختبار CBPA مما يساعدهم في تحسين مهاراتهم في إدارة العمليات وتحقيق التفوق في المجال.

الأهداف العامة للدورة التدريبية:

بعد إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أسس ومفاهيم إدارة العمليات في الأعمال.
- تحليل وتحسين العمليات باستخدام الأدوات والتقنيات الحديثة.
- تطبيق منهجيات تحسين العمليات مثل Lean و Six Sigma.
- تحقيق الكفاءة والتكامل بين مختلف العمليات داخل المؤسسات.
- التحضير لاجتياز اختبار CBPA.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية:

- محترفو العمليات الراغبون في تعزيز مهاراتهم.
- مدراء العمليات والفرق العاملة على تحسين الكفاءة التشغيلية.



- المبتدئون في مجال إدارة العمليات الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم.
- أي شخص يعمل في إدارة الأعمال ويرغب في فهم أفضل للمفاهيم والتقنيات المستخدمة في تحسين العمليات.

منهجية التدريب:

- محاضرات تفاعلية تشرح المبادئ الأساسية في إدارة العمليات.
- دراسة حالات عملية واقعية من عمليات تم تحسينها.
- تمارين عملية على تطبيق الأدوات مثل Lean و Six Sigma.
- جلسات تدريبية على أدوات تحليل العمليات وتحسين الأداء.
- اختبارات محاكاة للاختبار النهائي لتقييم مستوى الفهم.

مخرجات التدريب:

- فهم شامل للمفاهيم الأساسية في إدارة العمليات.
 - مهارات تطبيقية في تحسين العمليات وزيادة الكفاءة.
 - القدرة على تحليل العمليات الحالية واقتراح حلول لتحسينها.
 - الاستعداد لاجتياز اختبار CBPA في إدارة العمليات.
 - شهادة إتمام الدورة التأهيلية.
- يُوصى بالدراسة لمدة 100 إلى 150 ساعة للتحضير لاختبار CBPA في إدارة العمليات. توفر الدورة الأدوات والمعرفة اللازمة، ولكن النجاح يتطلب التزامًا بالدراسة الذاتية وتحليل الحالات العملية وتطبيق المفاهيم المستفادة.



إخلاء مسؤولية

- هذه الدورة هي برنامج تحضير يهدف إلى مساعدة المشاركين في فهم المفاهيم والمهارات الأساسية المطلوبة لفهم متطلبات الاختبار فقط و إلى دعم المشاركين في استعدادهم للاختبار دون ضمان اجتيازه
- يجب على المشاركين التسجيل في الاختبار الرسمي عبر الجهة المانحة للشهادة للحصول على الاعتماد الرسمي.
- جميع المواد التدريبية والاختبارات التجريبية في هذه الدورة مخصصة لأغراض تدريبية فقط ولا تحتوي على أسئلة الامتحان الفعلية او اي مواد لها حقوق ملكية .
- هذه الدورة ليست بديلاً عن المواد الرسمية المعتمدة من الجهة المانحة للشهادة، وإنما تهدف إلى توفير تدريب تحضيرى لدعم المتدربين في استعدادهم للاختبار

مخطط الدورة التفصيلي:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة العمليات وتحليل الأعمال

- تعريف إدارة العمليات وأهمية تحسينها.
- الأسس والمفاهيم المستخدمة في تحسين العمليات.
- أدوات تحليل العمليات: خرائط العمليات، تحليل السبب والنتيجة.
- مراحل عملية تحسين الأعمال: التعرف على الفرص، التخطيط، التنفيذ.

اليوم الثاني: تحسين الكفاءة باستخدام Lean و Six Sigma

- مقدمة عن منهجيات Lean و Six Sigma.
- استخدام Lean لتحسين الكفاءة وتقليل الفاقد.
- تطبيق تقنيات Six Sigma لتحسين الجودة وتقليل الأخطاء.
- دراسة حالات عملية عن تطبيق Lean و Six Sigma في الشركات.



اليوم الثالث: تصميم وتنفيذ العمليات الفعّالة

- كيفية تصميم العمليات من البداية وفقاً لأفضل الممارسات.
- تقنيات تقليص التكاليف وتحسين وقت التنفيذ.
- كيفية تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس النجاح.
- أدوات التحليل مثل (Business Process Modeling Notation (BPMN).

اليوم الرابع: إدارة التغيير في العمليات

- كيفية التعامل مع التغيير في المؤسسات.
- استراتيجيات التكيف مع التغييرات في العمليات.
- إدارة مقاومة التغيير بين الفرق.
- تحسين التعاون بين الأقسام لتحقيق نتائج أفضل.

اليوم الخامس: التحضير لاجتياز اختبار CBPA

- مراجعة شاملة لكافة الموضوعات التي تم تغطيتها.
- استعراض الأسئلة المحتملة لاختبار CBPA.
- اختبار محاكاة للاختبار النهائي.
- نصائح وإرشادات للاستعداد النهائي للاختبار.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359